

# Regulamin Klinika24 dla Produktu – medNote

wersja obowiązująca od 10 lipca 2023 r.

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, zakres i warunki świadczenia przez Operatora Usług na rzecz Klientów będących przedsiębiorcami. Niniejszy Regulamin nie określa zasad świadczenia Usług na rzecz Konsumentów.
2. Zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz jego akceptacja są warunkami świadczenia Usług.

## § 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) **Cennik** – cennik określający aktualną wysokość opłat za Usługi świadczone przez Operatora w ramach wybranego przez Klienta Pakietu;
- 2) **Hasło** – ciąg znaków zabezpieczający dostęp do Konta;
- 3) **Konsument** – konsument w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.);
- 4) **Konto** – wydzielona i dedykowana Klientowi przestrzeń w chmurze obliczeniowej, poprzez którą Klientowi i jego Użytkownikom udzielany jest dostęp do Oprogramowania i poprzez którą Klient zarządza Usługą Dostępu;
- 5) **Login** – unikalny ciąg znaków będący adresem e-mail, który wraz z Hasłem służy do autoryzacji dostępu do Konta;
- 6) **Oprogramowanie** – Comarch medNote oraz związane z nim oprogramowania (o ile są udostępniane w ramach Usługi Dostępu). Zakres dostępnych dla Klienta funkcjonalności i narzędzi Oprogramowania jest zależny od wybranego przez Klienta Pakietu;
- 7) **Operator** - Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057567, NIP: 6770065406, REGON: 350527377, o wniesionym w całości kapitale zakładowym w wysokości 8 133 349,00 zł;
- 8) **Opłata** - opłata miesięczna, roczna lub jakakolwiek inna opłata, wynagrodzenie czy koszt należne Operatorowi z tytułu Usług świadczonych na rzecz Klienta;
- 9) **Pakiet** – wariant Usługi świadczonej przez Operatora, który został wybrany przez Klienta;
- 10) **Klient** – podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 zd. 1 Regulaminu, który zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług (na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie);
- 11) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 12) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 13) **Serwis** – oznacza stronę: <https://klinika24.pl>
- 14) **Strona Internetowa** – adres internetowy (domena) poprzez który następuje dostęp do Konta;
- 15) **Siła wyższa** - zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, niezależne od stron Umowy, na które strona nie ma wpływu, których nie dało się przewidzieć w momencie zawierania Umowy i których zaistnienie lub skutki obiektywnie uniemożliwiają lub ograniczają wykonanie zobowiązań. Za przykład siły wyższej uznaje się w szczególności: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, działania wojenne, stan wojenny lub wyjątkowy, epidemie, pandemie, niepokoje społeczne, blokady niezależne od Strony, strajki, akty organów i instytucji rządowych i samorządowych, zniszczenie mienia Operatora spowodowane czynnikami i zdarzeniami od Operatora niezależnymi (w szczególności pożar, zalanie, katastrofa budowlana);
- 16) **Użytkownik** - osoba fizyczna uprawniona do korzystania z Usługi Dostępu w imieniu i na rzecz Klienta, której status w takim charakterze nadawany jest z poziomu Konta Klienta;

- 17) **Tryb pasywny** – dostęp do Usługi w trybie tylko do odczytu, bez możliwości modyfikowania wprowadzonych do Konta danych, z możliwością wyeksportowania wszystkich danych z Konta przez Klienta;
- 18) **Umowa** - umowa o treści wynikającej z Regulaminu i Załączników do Regulaminu (stanowiących jego integralną część), zawarta pomiędzy Klientem a Operatorem z chwilą akceptacji Regulaminu;
- 19) **Usługa Dostępu** (również „Usługa”) – usługa polegająca na zapewnieniu Klientowi możliwości korzystania z Oprogramowania w modelu usługowym (SaaS), której zakres zdefiniowano w Serwisie, a także każda inna usługa świadczona przez Operatora na rzecz Klienta w ramach wybranego przez Klienta Pakietu związanego z zapewnieniem dostępu do Oprogramowania w modelu SaaS;
- 20) **Ustawa o Prawach Konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
- 21) **Zamówienie** – polecenie przygotowania i udostępnienia eksportu danych wprowadzanych przez Klienta (Użytkowników) do Serwisu.

### § 3. Wymagania techniczne i organizacyjne

1. Warunkiem prawidłowego świadczenia Usługi jest zapewnienie przez Klienta – na własne ryzyko i koszt – odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych, w tym:
  - 1) komputera lub urządzenia mobilnego wyposażonego w odpowiedni system operacyjny, spełniającego minimalne wymagania sprzętowe i systemowe określone w ust. 2 poniżej;
  - 2) podłączenia do sieci Internet i dostępności sieci (na poziomie zapewniającym przepływ danych);
  - 3) przeglądarki internetowej z włączoną obsługą plików cookies oraz obsługą JavaScript. Wspierane są najnowsze, aktualne wersje przeglądarek: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari;
  - 4) kamery do celów wideokonsultacji. Brak kamery ogranicza funkcjonalność z Serwisu (brak możliwości prowadzenia wideokonsultacji), nie wpływając na samą dostępność Serwisu;
  - 5) ekranu (monitora) z minimalną rozdzielczością: 1280x720 (w przypadku komputerów).
2. Dla następujących urządzeń z następującymi systemami wskazuje się następujące, minimalne wymagania:
  - 1) komputery z systemem Windows:
    - a. Windows 10 lub nowszy systemem = (zaleca się aktualne sterowniki);
    - b. procesor intel i5-8500 (coffe lake-s) lub procesor AMD Ryzen 5 2600
  - 2) komputery z systemem MacOS:
    - a. macOS 10.13 lub nowszy system operacyjny;
    - b. procesor Intel lub Apple M1 (zalecane minimum 8GB pamięci RAM);
  - 3) urządzenia mobilne:
    - a. systemem Android (wersje min 12.0) lub iOS (wersja min. 16).
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji lub nienależytą realizację Usługi (w tym także za brak możliwości korzystania z Usługi), jeżeli wynika to z niezapewnienia przez Klienta odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych, w tym w szczególności (lecz bez ograniczeń do dalej wymienionych) z wadliwego działania sprzętu komputerowego lub sieci komputerowej Klienta.
4. Operator nie zapewnia środków technicznych i organizacyjnych wskazanych w powyższych ustępach, ani jakichkolwiek innych środków (w tym urządzeń) niż te wynikające z wybranego przez Klienta Pakietu (np. funkcjonalności, narzędzia, programy i aplikacje wbudowanych w Oprogramowaniu, platforma systemowo-sprzętowa i domena internetowa).

### § 4. Zawarcie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta w procesie rejestracji, poprzez:
  - 1) uzupełnienie danych wymaganych dla ukończenia procesu rejestracji,
  - 2) wybranie Pakietu Usługi wraz z zakresem dostępu do usługi (liczby użytkowników/licencji),
  - 3) zaakceptowanie Regulaminu.
2. W procesie rejestracji Klient podaje adres e-mail, który służy za Login Klienta i na który przesyłana jest wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Aktywacja (poprzez przejście na adres strony internetowej, do której prowadzi link aktywacyjny) jest warunkiem koniecznym ustawienia Hasła dostępu przez Klienta, bez

którego dostęp do Konta jest niemożliwy. Aktywacja (poprzez przejście na adres strony internetowej, do której prowadzi link aktywacyjny) jest warunkiem koniecznym ustawienia Hasła dostępu przez Klienta, bez którego dostęp do Konta jest niemożliwy. Aktywacja jest również warunkiem koniecznym rozpoczęcia świadczenia Usługi. Jeżeli Klient ukończy proces rejestracji, lecz nie dokona aktywacji w sposób przedstawiony powyżej w ciągu 3 dni od otrzymania wiadomości z linkiem aktywacyjnym, Umowa uważana będzie za automatycznie rozwiązana (z mocą wsteczną i ze skutkiem jakby Umowa nigdy nie została zawarta) wraz upływem powyższego terminu; w takim wypadku dane udostępnione przez Klienta w procesie rejestracji oraz utworzone dla niego Konto zostaną usunięte przez Operatora.

3. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usługi jest także uiszczenie przez Klienta opłaty z tytułu aktywacji Konta i uruchomienia Usługi, którą Cennik może określać w szczególności jako opłata aktywacyjna, opłata inicjalna, opłata początkowa lub w inny podobny sposób. Jeżeli Klient nie uiszczy przedmiotowej opłaty w ciągu 3 dni od otrzymania wiadomości mailowej z linkiem aktywacyjnym, wówczas Umowa uważana będzie za automatycznie rozwiązana (z mocą wsteczną i ze skutkiem jakby Umowa nigdy nie została zawarta) wraz upływem powyższego terminu; w takim wypadku dane udostępnione przez Klienta w procesie rejestracji oraz utworzone dla niego Konto zostaną usunięte przez Operatora.
4. Podane przez Klienta dane powinny być zgodne ze stanem faktycznym. W okresie świadczenia Usługi Klient zobowiązany jest do niezwłocznego aktualizowania tych danych w każdym przypadku ich zmiany. W przypadku braku wykonania tego obowiązku bądź wykonania go w sposób nienależyty, oświadczenie, faktura lub informacje wysłane przez Operatora do Klienta zgodnie z podanymi danymi, w tym adresy elektroniczne, będą uważane za prawidłowe i skutecznie doręczone.

## **§ 5. Prawa własności intelektualnej**

1. Operator jest uprawniony do udostępniania Oprogramowania do korzystania Klientowi (w tym także tworzących Oprogramowanie elementów takich jak teksty, grafiki), a udostępnienie takie następuje bez naruszenia praw osób trzecich.
2. Operator udziela Klientowi, na czas trwania Umowy, w ramach wynagrodzenia za Usługę Dostępu, ograniczonego, niewyłącznego, prawa do korzystania z Oprogramowania na terytorium Polski. Klient jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania (uruchamianego w chmurze, do którego dostęp jest możliwy z poziomu Konta):
  - 1) wyłącznie w ramach Usługi Dostępu i wyłącznie na własny użytek (do celów prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej). Wyłącza się możliwość komercyjnego korzystania z Oprogramowania;
  - 2) poprzez wyświetlanie i odczyt Oprogramowania; oraz
  - 3) poprzez wprowadzanie danych do Oprogramowania, przechowywanie danych w Oprogramowaniu, a także poprzez korzystanie z funkcjonalności dostępnych w ramach Oprogramowania z poziomu Konta.
5. Umowa nie przenosi na Klienta jakichkolwiek praw własności intelektualnej do Oprogramowania ani jego utworów zależnych.
6. Klientowi nie przysługuje roszczenie o wydanie egzemplarza lub kopii Oprogramowania, do którego dostęp zapewniany jest w ramach Usługi Dostępu.
7. W zakresie w jakim nie sprzeciwia się to odmiennym przepisom prawa, Klient nie może:
  - 1) modyfikować, tworzyć elementów pochodnych, tłumaczeń ani innych opracowań Oprogramowania i Strony Internetowej;
  - 2) dekompilować, dezasemblować, odtwarzać, tłumaczyć, opracowywać i modyfikować kodu źródłowego Oprogramowania i Strony Internetowej, ani też podejmować jakiegokolwiek innego działania mogącego prowadzić do przełamania kodu źródłowego Oprogramowania lub Strony Internetowej;
  - 3) usuwać, modyfikować ani zakrywać jakichkolwiek oznaczeń (takich jak np. znaki towarowe, loga), które są wykorzystywane w ramach Usługi Dostępu (w tym w Oprogramowaniu, Stronie Internetowej).
8. Klient zobowiązuje się, że nie będzie umożliwiał Użytkownik działań, o których mowa w ust. 7 powyżej.

## **§ 6. Prawa i obowiązki Stron**

1. Klient zobowiązuje się do korzystania z Usług wyłącznie w sposób i do celów zgodnych z treścią świadczonej Usługi oraz zgodnie z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami.

2. Klient jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie postanowień Regulaminu, poszanowanie wszelkich praw własności intelektualnej Operatora i producentów oprogramowania niezbędnego dla korzystania z Usługi przez Użytkowników i ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania.
3. Klient akceptuje, że:
  - 1) Usługa Dostępu jest świadczona drogą elektroniczną. Dostęp do Oprogramowania następuje poprzez Stronę Internetową.
  - 2) Usługa Dostępu wymaga posługiwania się indywidualizującymi danymi dostępu (Loginem i Hasłem), za których poufność oraz ochronę przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich odpowiedzialność ponosi Klient. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie przez Klienta lub jego Użytkowników indywidualizujących danych dostępu oraz za zdarzenia i szkody wynikłe z takiego ujawnienia;
  - 3) Oprogramowanie jest udostępniane w wersji „as is” („takim jakim jest”) i wraz z wszystkimi jego funkcjami i narzędziami stanowi techniczną i organizacyjną całość, bez możliwości personalizacji i modyfikacji stosownie do oczekiwań Klienta;
  - 4) Operator nie gwarantuje zachowania nienaruszalności formy i treści Oprogramowania, Serwisu oraz Strony Internetowej, w tym tworzących ich elementów (tak w warstwie graficznej, dźwiękowej jak i funkcjonalnej), zastrzegając sobie prawo do ich modyfikacji. W szczególności Operator jest uprawniony do zmiany cech użytkowych Oprogramowania, rozbudowy Oprogramowania o dodatkowe elementy i funkcjonalności, usuwania błędów i awarii, a także do aktualizacji Oprogramowania (nowych wersji – „upgrade” lub wydań – „update”);
  - 5) Usługa Dostępu jest świadczona w sposób ciągły i Operator gwarantuje jej dostępność, w okresie każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego, na poziomie nie niższym niż 95% z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Przy określaniu poziomu dostępności Usługi Dostępu nie są brane pod uwagę:
    - a. okresy przerw w świadczeniu Usługi Dostępu wywołane z przyczyn, za które Operator nie ponosi odpowiedzialności (np. przerwy w świadczeniu usług przez operatorów telekomunikacyjnych Klienta);
    - b. okresy wstrzymania lub zawieszenia świadczenia Usługi Dostępu (zgodnie z Umową);
    - c. przerwy techniczne, o których Klient został poinformowany z wyprzedzeniem co najmniej 12 godzinnym. Za przerwy techniczne uznaje się okresy odpowiednio przerwy w dostępie lub obniżonego zakresu dostępu (np. z powodu wyłączenia poszczególnych funkcjonalności) do Usługi w związku z działaniami serwisowymi (w tym diagnozowaniem lub usuwaniem błędów) lub czynnościami konserwacji, utrzymania, backupu danych lub aktualizacji Oprogramowania, Serwisu lub Strony Internetowej.
  - 6) Liczba osób uprawnionych do korzystania z Oprogramowania jest uzależniona od liczby wykupionych przez Kupującego dostępu (jeden dostęp jest równoważny jednej licencji; dwa dostępy są równoważne dwóm licencjom, itd.).
4. Klient zobowiązuje się do niepodejmowania działań, które mogłyby naruszać prawa osób trzecich, prowadzić do łamania Haseł i/lub Loginów innych Klient, bądź zmierzających do uzyskiwania dostępu do danych osób trzecich. Ponadto zabrania się podejmowania czynności, które mogłyby generować nadmierne obciążenie łącz i/lub innej infrastruktury, w oparciu o którą świadczona jest Usługa.
5. Klientowi zabrania się dokonywania jakichkolwiek działań zmierzających do wprowadzenia awarii lub dysfunkcji Serwisu, łamania zabezpieczeń Serwisu oraz prób dotarcia do danych zapisanych na Kontach innych klientów przechowywanych w Serwisie.
6. Jeżeli w ramach Usługi Dostępu Klient uzyskuje dostęp do funkcjonalności „Klinika24”, zastosowanie ma Załącznik nr 1.
7. Klient ma obowiązek systematycznego pobierania danych zapisanych na Koncie - czynność tę Klient powinien wykonywać przynajmniej raz w miesiącu. W trakcie eksportu danych przygotowywane jest archiwum zawierające dokument PDF i/lub plik xml z informacjami wprowadzonymi przez Klienta oraz wszelkie pliki będące załącznikami wprowadzonymi do Konta.
8. W okresie Trybu Pasywnego Klient zobowiązany jest do dokonania eksportu danych zapisanych na Koncie. Po upływie ww. okresu dane przechowywane na Koncie są automatycznie usuwane bez możliwości ich odzyskania (zgodnie z § 13 ust. 8). Za niedokonanie eksportu danych zapisanych na Koncie wyłączną odpowiedzialność ponosi Klient.
9. Operator obsługuje Serwis oraz świadczy Usługę z należytą starannością oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i możliwościami technicznymi. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Klienta Usługa nie może być świadczona odpowiednio w całości lub w części lub też nie może być świadczona w sposób należyty (np.

przypadek obniżonej jakości świadczenia Usługi), Operator nie traci prawa do wynagrodzenia, które jest mu należne w pełnej wysokości.

10. Operator dokłada starań, aby w miarę możliwości regularnie wykonywać kopie zasadowe danych.
11. Klient ma możliwość złożenia Zamówienia na eksport danych z Oprogramowania, bez dodatkowej opłaty. Zamówienie jest gotowe w następnym dniu roboczym.
12. Operator zastrzega sobie prawo do:
  - 1) wyłączenia dostępności Serwisu w celu jego rozbudowy, aktualizacji lub konserwacji. Wymienione prace będą prowadzone w miarę możliwości w godzinach od 20 do 8. Operator zobowiązuje się do wysłania Klientowi powiadomień o planowanych pracach najpóźniej w dniu ich wykonania, co najmniej za pośrednictwem Serwisu. Klient zobowiązany jest do przekazania informacji każdemu swojemu Użytkownikowi.
  - 2) modyfikowania Usługi z ważnych powodów. Za ważny powód uważa się: aktualizację Oprogramowania, konieczność podniesienia poziomu jakości i bezpieczeństwa świadczonej Usług, oraz zmianę w zakresie aktualnej oferty Operatora prezentowanej w Serwisie (np. wycofanie produktów z oferty lub uzupełnienie oferty o nowy produkt/pozycję, zmianę Cennika).
  - 3) informowania Klienta o wprowadzanych modyfikacjach w zakresie Usług oraz w Serwisie, w tym w szczególności o aktualizacjach Oprogramowania (nowych wersjach lub wydaniach) oraz nowych funkcjonalnościach Oprogramowania. Informacja taka może być przekazywana w Serwisie (np. komunikat typu push), a także inną drogą elektroniczną (np. mail), na co Klient wyraża zgodę.

## **§ 7. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych wprowadzanych przez Klienta i Użytkowników do Serwisu jest Klient. Użytkownikiem nie może być odrębny od Klienta administrator danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Operator dostarcza wyłącznie narzędzie umożliwiające przechowywanie danych wprowadzonych przez Klienta i jego Użytkowników na czas trwania Umowy, powiększony o trzymiesięczny okres w związku z przejściem Usługi w Tryb pasywny. Przetwarzania tych danych z wykorzystaniem Serwisu jako narzędzia dokonują Klient i/lub uprawnieni Użytkownicy, którzy zobowiązani są do cyklicznej archiwizacji danych.
3. Wszelkie dane osobowe są wprowadzane przez Klientów i/lub Użytkowników do Serwisu w sposób dobrowolny i świadomy.
4. Wszystkie dane przechowywane przez Operatora będą chronione i zabezpieczone przed ingerencją z zewnątrz oraz przed nieuprawnionym dostępem wewnętrznym.
5. Operator zobowiązuje się filtrować dane za pomocą specjalistycznych rozwiązań typu firewall w celu ich zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
6. Dane wprowadzone przez Klienta i/lub Użytkownika będą przechowywane przez Operatora na serwerach wyposażonych w profesjonalne systemy podtrzymywania zasilania.
7. Operator tworzy kopie bezpieczeństwa danych w cyklu 24 - godzinnym na niezależny nośnik, w celu dodatkowego zabezpieczenia przed ich utratą. Operator zobowiązuje się do zachowywania kopii bezpieczeństwa danych z ostatnich 14 dni.
8. Operator przetwarza dane techniczne urządzenia Klienta (numer IP, numer wersji oprogramowania) w celu świadczenia Usług, w tym aktualizacji i doskonalenia Serwisu.
9. W związku z zawartą Umową, Klient powierzy Operatorowi przetwarzanie wprowadzanych do Serwisu danych osobowych należących do osób trzecich (w szczególności pacjentów), na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych, która stanowi załącznik do Regulaminu. Umowa powierzenia jest zawierana w formie elektronicznej z chwilą akceptacji Regulaminu przez Klienta.

## **§ 8. Zabezpieczenie Loginu i Hasła**

1. Klient uzyskuje dostęp do Konta oraz danych zapisanych na Koncie poprzez wprowadzenie Loginu i Hasła.
2. Klient zobowiązany jest zabezpieczyć Login i Hasło przed ich ujawnieniem nieuprawnionym osobom.
3. W przypadku powzięcia podejrzenia, że Hasło znalazło się w nieuprawnionym posiadaniu osób trzecich, należy poinformować o tym fakcie Operatora oraz niezwłocznie dokonać zmiany Hasła.
4. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za zabezpieczenie Loginu i Hasła przez wszystkich Użytkowników, którym udostępnił prawo do korzystania z Konta oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby Login i Hasło nie zostały ujawnione oraz wykorzystane przez nieuprawnione osoby trzecie.

5. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść podanych przez siebie danych. Operator informuje, że wszelkie treści przesłane lub wszelkie Zamówienia złożone przez osoby trzecie identyfikujące się Loginem Klienta i Hasłem Klienta będą przypisane Klientowi.

## § 9. Wynagrodzenie

1. Klient jest zobowiązany do zapłaty za świadczoną w ramach Serwisu Usługę, w wysokości wynikającej z Cennika i na zasadach określonych w Cenniku. Operator informuje, a Klient przyjmuje do wiadomości, że katalog wszystkich Opłat związanych z Usługą może mieć charakter zróżnicowany, w tym różne mogą być podstawy (tytuły) obciążania tymi Opłatami, zasady obliczania wysokości Opłat oraz zasady ich płatności – a Klient jest zobowiązany do zapoznania się z Cennikiem przez zawarciem Umowy, a także z później komunikowanymi zmianami Cennika (o ile zmiany takie są wprowadzane).
2. Opłaty za Usługi mogą być wnoszone za pośrednictwem serwisu płatności obsługiwanego w Serwisie, jeżeli umożliwiają to narzędzia (funkcjonalności) udostępniane w ramach Serwisu.
3. Wynagrodzenie w Cenniku podawane jest w stawkach netto i podlega powiększeniu o podatek VAT, który Klient także zobowiązany jest zapłacić Operatorowi.
4. Klientowi wystawiane są faktury VAT w formacie PDF podpisane podpisem elektronicznym. Po wystawieniu faktura zostaje wysłana na adres e-mail podany w procesie rejestracji lub później wskazany przez Klienta adres e-mail.
5. Akceptacja niniejszego Regulaminu przez Klienta jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na otrzymanie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT drogą elektroniczną.
6. Podane przez Klienta dane identyfikacyjne niezbędne do wystawienia faktury czy korekty faktury VAT, w szczególności: nazwa, adres i numer NIP, powinny być w pełni zgodne ze stanem faktycznym.
7. W okresie obowiązywania Umowy Klient zobligowany jest do każdorazowego aktualizowania ww. danych w przypadku ich zmiany.
8. W przypadku opóźnienia Klienta w zapłacie jakiegokolwiek wymagalnej części wynagrodzenia należnego Operatorowi, przekraczającego co najmniej 30 dni, Operator jest uprawniony do wstrzymania lub ograniczenia wykonywania Umowy (np. poprzez włączenie Trybu pasywnego, zawieszenie dostępu do Konta lub wybranych funkcjonalności Oprogramowania), bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, aż do dnia uiszczenia przez Klienta całego zaległego wynagrodzenia. Za czas wstrzymania Operatorowi przysługuje wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości do świadczenia Usług. Operator wznowi świadczenie Usług niezwłocznie po otrzymaniu wynagrodzenia.
9. Zastrzega się na rzecz Operatora prawo do zmian wysokości wynagrodzenia za Usługi (tj. zmiany Cennika) i zasad dotyczących płatności. Operator będzie komunikował zmianę Cennika z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem, wskazując także datę (dzienną), od której zmiany wejdą w życie. Jeżeli Klient sprzeciwia się zmianie Cennika, w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o zmianie Cennika może on wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia wejścia w życie nowego Cennika. Brak wypowiedzenia jest równoznaczny z akceptacją przez Klienta zmiany Cennika. Zmiany Cennika będą komunikowane Klientowi drogą elektroniczną (np. poprzez publikacje informacji o takich zmianach w Serwisie i/lub poprzez wiadomości wysyłane na adres e-mail Klienta) lub pisemną.
10. Zmiana Cennika w toku trwania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.

## § 10. Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania Umowy przez Operatora Klientowi przysługuje reklamacja.
2. Reklamacja powinna zostać przesłana Operatorowi w formie elektronicznej na adres e-mail: [kontakt-mednote@klinika24.pl](mailto:kontakt-mednote@klinika24.pl).
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - 1) dane Klienta umożliwiające kontakt z nim oraz jego identyfikację,
  - 2) określenie niewykonanej lub nienależyście wykonanej usługi wynikającej z Umowy,
  - 3) okoliczności uzasadniające reklamację,
  - 4) preferowany sposób rozstrzygnięcia reklamacji.
4. Operator Serwisu obowiązany jest udzielić odpowiedzi w formie elektronicznej na reklamację na adres e-mailowy, na który zostało zarejestrowane konto, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wskazując czy

uznaje reklamację. W przypadku uznania reklamacji Operator informuje o sposobie rozstrzygnięcia, a w przypadku odmowy uzasadnia swoje stanowisko.

5. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej nie jest możliwe, Operator poinformuje o tym Klienta i wskaże przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.
6. Jeżeli reklamacja nie zawiera wszystkich elementów wymienionych w ust. 3 powyżej bądź wymaga uzupełnienia i wyjaśnienia (w szczególności w zakresie § 10 ust. 3 pkt 2 i 3) Operator wezwie Klienta do uzupełnienia reklamacji. W takim przypadku termin na odpowiedź na reklamację zaczyna biec od uzupełnienia reklamacji.

## **§ 11. Odpowiedzialność Operatora**

1. Operator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Operator nie ponosi odpowiedzialności.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich majątkowych i osobistych osób trzecich przez Klienta udostępniającego lub powierzającego dane (w tym dane osobowe) w ramach Umowy. Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich majątkowych i osobistych osób trzecich powstałe w związku z faktem udostępnienia lub powierzenia danych przez Klienta ponosi Klient.
3. Odpowiedzialność Operatora wobec Klienta z wszelkich tytułów wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do wartości wynagrodzenia otrzymanego przez Operatora od Klienta w okresie 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie będące źródłem szkody. Postanowienie zdania poprzedzającego nie ma zastosowania do szkód wyrządzonych z winy umyślnej.
4. Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności, o których mowa w niniejszym Regulaminie stosuje się także do odpowiedzialności Operatora za przetwarzanie danych osobowych w ramach i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik do Regulaminu (zgodnie z § 7 ust. 9 Regulaminu).

## **§ 12. Odpowiedzialność Klienta za Użytkowników**

1. Klient odpowiada za działania i zaniechania swoich Użytkowników jak za własne i zobowiązuje ich do przestrzegania zasad Regulaminu.
2. W przypadku naruszenia zasad Regulaminu przez Użytkowników, Klient ponosi za nich pełną odpowiedzialność.

## **§ 13. Obowiązwanie Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z wariantu Usługi (Pakietu) nabytego przez Klienta.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy zawartej na czas nieokreślony z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Niezależnie od ust. 2 powyżej Operator i Klient mogą wypowiedzieć Umowę (niezależnie od czasu na jaki została zawarta) także w innych przypadkach i na innych zasadach wyraźnie zastrzeżonych w Regulaminie.
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Klienta, Operatorowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem od dnia doręczenia Klientowi stosownego oświadczenia. Wypowiedzenie Umowy na powyższej podstawie wymaga uprzedniego skierowania do Klienta wezwania do zaprzestania rażących naruszeń lub usunięcia ich skutków (o ile dadzą się usunąć) w terminie wyznaczonym (nie krótszym niż 7 dni), pod rygorem skorzystania przez Operatora z prawa do wypowiedzenia Umowy. Za rażący przypadek naruszenia uznaje się w szczególności: opóźnienie w zapłacie przekraczające 30 dni, naruszenie praw własności intelektualnych lub też innych praw (w tym dóbr osobistych) Operatora lub osób trzecich, działania zamierzające do przełamania zabezpieczeń Serwisu lub Oprogramowania celem uzyskania nieuprawnionego dostępu do danych innych osób przetwarzanych w związku z działaniem Serwisu.
5. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Operatora, Klientowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem od dnia doręczenia Operatorowi stosownego oświadczenia. Wypowiedzenie Umowy na powyższej podstawie wymaga uprzedniego skierowania do Operatora wezwania do zaprzestania rażących naruszeń lub usunięcia ich

skutków (o ile dadzą się usunąć) w terminie wyznaczonym (nie krótszym niż 7 dni), pod rygorem skorzystania przez Klienta z prawa do wypowiedzenia Umowy.

6. Klient jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w przypadku zmiany Regulaminu i zmiany Cennika, na zasadach określonych w Regulaminie (§ 9 ust. 8 i § 14 ust. 3).
7. Zakończenie Umowy na skutek wypowiedzenia nie wpływa na zobowiązania pieniężne Stron powstałe do daty jej zakończenia.
8. Datę zakończenia Umowy uważać się będzie za koniec okresu rozliczeniowego dla niezafakturowanych świadczeń Operatora zrealizowanych do powyższej daty, dla których okres rozliczeniowy był jeszcze w toku w dacie zakończenia Umowy.
9. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Konto przechodzi w Tryb pasywny na okres trzech miesięcy. Po upływie tego okresu Tryb pasywny jest wyłączany a Konto Klienta wraz z danymi usuwane (bez możliwości ich odzyskania), z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Jeżeli w okresie Trybu pasywnego Klient zawrze z Operatorem kolejną umowę o świadczenie Usług (obejmującą usługę dostępu do Oprogramowania) o treści wynikającej z niniejszego Regulaminu, wówczas Tryb pasywny zostanie wyłączony a Konto Klienta ponownie aktywowane, bez skutku w postaci utraty danych.

## § 14. Zmiana Regulaminu

1. W toku realizacji Umowy jej treść może ulec zmianie z ważnych powodów uzasadnionych okolicznościami danego przypadku, na zasadach określonych w ustępach poniższych. Za ważny powód uważa się:
  - 1) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także konieczność dostosowania Regulaminu do powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich wykładni (o ile wykładnia taka pochodzi od organów władzy państwowej, np. zawarta jest w orzeczeniach sądów lub decyzjach, interpretacjach, zarządzeniach lub nakazach organów administracji publicznej);
  - 2) zmianę Operatora lub danych Operatora;
  - 3) nałożenie przez właściwe organy państwowe na Operatora określonych obowiązków, a także konieczność zwiększenia poziomu ochrony bezpieczeństwa i prywatności w ramach Serwisu lub Oprogramowania;
  - 4) aktualizację Serwisu lub Oprogramowania, w tym poprzez: dodanie nowej lub zmianę istniejącej funkcjonalności Serwisu lub Oprogramowania, zmianę narzędzi programistycznych, bibliotek lub baz danych wykorzystywanych w ich ramach Serwisu lub Oprogramowania, zmianę lub rozszerzenie przeznaczenia Serwisu lub Oprogramowania, a także zmianę wymogów technicznych i organizacyjnych działania ww.;
  - 5) przyczyny natury ekonomicznej wynikające ze: (i) zmiany modelu biznesowego sprzedaży Usługi polegającej na zawężeniu lub rozszerzeniu kręgu klientów, którym Usługi są dedykowane lub też (ii) zmiany dotyczącej zakresu i warunków świadczenia Usług oferowanych w Serwisie, w tym zmiany polegającej na dodaniu nowych Usług i związanej z tym konieczności określenia warunków ich świadczenia, (iii) zmiany dostawcy systemu płatności, który obsługuje rozliczenia związane z działalnością Serwisu, (iv) zmiany dostawcy/producenta licencji do programu aplikacyjnego, narzędzia lub bazy danych wykorzystywanych w Serwisie lub Oprogramowaniu lub też zmiany warunków, na których dostawca/producent umożliwia Comarch korzystanie z wyżej wymienionych;
  - 6) inne niż wyżej wskazane przyczyny natury ekonomicznej związane z wprowadzeniem odpłatnych funkcjonalności, narzędzi, rozwiązań lub produktów w Serwisie;
  - 7) konieczność usunięcia oczywistych omyłek lub błędów pisarskich, jak również konieczność usunięcia luk lub nieściśłości, które nie dadzą się usunąć w drodze wykładni postanowień Regulaminu;
  - 8) konieczność wprowadzenia prostych zmian redakcyjnych tekstu, niezmiennających istoty postanowień (np. zmiany gramatyczne, zmiany w pisowni, zmiany polegające na zmianie układu tekstu lub postanowień, w tym poprzez rozbicie tekstu ciągłego na podpunkty, itd.);
  - 9) konieczność dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną prawną Klienta, w tym w szczególności ochroną wynikającą z aktów prawnych lub interpretacji tych aktów przez organy władzy państwowej.
2. Operator jest uprawniony do wprowadzania zmian (w tym uzupełnień) Regulaminu z zachowaniem co najmniej 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Zmiany Regulaminu będą komunikowane Klientowi drogą elektroniczną (np. poprzez publikację informacji o takich zmianach w Serwisie i/lub poprzez wiadomości wysyłane na adres e-mail Klienta) lub pisemną.
3. W ciągu 14 dni od zawiadomienia o zmianie Regulaminu Klient może złożyć oświadczenie



o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem wypowiedzenia (zakończenia Umowy) od dnia wejścia w życie zmiany Regulaminu. W przypadku, gdy Klient nie złożył oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, uznaje się, że w pełni zaakceptował Regulamin w brzmieniu zmienionym.

## § 15. Postanowienia szczególne

### [Klient Niezawodowy]

1. Postanowienia szczególne zawarte w niniejszym § 15 mają zastosowanie do Klienta będącego osobą fizyczną, który zawiera z Operatorem Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że **nie posiada** ona dla Klienta charakteru **zawodowego**, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez Klienta działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (tj. Klient będący osobą fizyczną, o której mowa w art. 7aa. Ustawy o Prawach Konsumenta).
2. Klient, o którym mowa w ust. 1 powyżej na potrzeby § 15 określany jest jako: „**Klient Niezawodowy**”.

### [Informacja o prawie odstąpienia]

3. Operator informuje Klienta Niezawodowego, który zawarł z Operatorem Umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, o przysługującym mu w terminie **14 dni** prawie odstąpienia od Umowy – zgodnie z art. 27 i art. 7aa Ustawy o Prawach Konsumenta.
4. Zasady biegu terminu do odstąpienia od Umowy określa art. 28 Ustawy o Prawach Konsumenta. Zgodnie z ww. przepisem bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
  - 1) dla umowy, w wykonaniu której przedsiębiorca wydaje towar, będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności – od objęcia towaru w posiadanie przez konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która:
    - a) obejmuje wiele towarów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego towaru, jego partii lub części,
    - b) polega na regularnym dostarczaniu towaru przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszego z towarów;
  - 2) dla pozostałych umów – **od dnia zawarcia umowy**.

Ponieważ w ramach Umowy Operator nie wydaje towaru (w rozumieniu art. 2 pkt 4a Ustawy o Prawach Konsumenta poprzez „towar” rozumie się: „rzecz ruchomą, a także wodę, gaz i energię elektryczną, w przypadku gdy są oferowane do sprzedaży w określonej objętości lub ilości”), termin odstąpienia od Umowy zawartej z Operatorem należy liczyć w sposób wskazany w pkt 2 powyżej.

5. Klient Niezawodowy może odstąpić od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, składając Operatorowi oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
7. Klient Niezawodowy nie ma obowiązku a wyłącznie uprawnienie do skorzystania ze wzorca formularza Operatora. Oświadczenie o odstąpieniu powinno jednak zawierać informacje umożliwiające Operatorowi identyfikację Klienta Niezawodowego oraz oświadczenie Klienta o jego woli odstąpienia od Umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu można przesłać na adres: [kontakt-mednote@klinika24.pl](mailto:kontakt-mednote@klinika24.pl) lub złożyć w formie pisemnej na adres **Comarch S.A., Aleja Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków**.
9. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

### [Skutki odstąpienia]

10. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa Umowę uważa się za niezawartą.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy, Operator zwraca Klientowi Niezawodowemu wszystkie dokonane przez niego płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
12. Operator dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient Niezawodowy, chyba że Klient Niezawodowy wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
13. W związku z brakiem wydania w ramach Umowy towaru (w rozumieniu Ustawy o Prawach Konsumenta), na Kliencie Niezawodowym nie spoczywa obowiązek zwrotu towaru ani obowiązek poniesienia kosztów

zwrotu towaru (tj. brak obowiązku poniesienia kosztów, o których mowa w art. 33 i art. 34 ust. 2 Ustawy o Prawach Konsumenta).

14. Jeżeli Klient Niezawodowy wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z art. 15 ust. 3 oraz i art. 21 ust. 2 Ustawy o Prawach Konsumenta, Klient Niezawodowy ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Operatora do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia. Zawarcie z Operatorem Umowy o treści wynikającej z Regulaminu nie jest równoważne złożeniu żądania, o którym mowa powyżej.

#### **[Odpowiedzialność za zgodność świadczenia z Umową]**

15. Operator ponosi względem Klienta Niezawodowego odpowiedzialność za zgodność z Umową świadczeń stanowiących treść lub usługę cyfrową (o ile takie mieszczą się w zakresie Pakietu wybranego przez Klienta Niezawodowego) na zasadach określonych w Ustawie o Prawach Konsumenta.

#### **[Potwierdzenie zapoznania się z informacjami]**

16. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z potwierdzeniem przez Klienta zapoznania się z treścią niniejszego § 15 i jego akceptacji.

## **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, które jest także właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na gruncie Umowy.
2. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy przez Klienta na osobę trzecią (w tym również wierzycelności) wymaga uprzedniej i wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Operatora.
3. Operator oświadcza posiada status dużego przedsiębiorcy tzn. jest przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.). Zmiana treści powyższego oświadczenia nie stanowić będzie zmiany Regulaminu i wymagać będzie wyłącznie jej zakomunikowania Klientowi.
4. Operator ma prawo powierzyć wykonanie Umowy osobie trzeciej (pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy), bez konieczności uzyskiwania zgody Klienta.
5. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:

Załącznik nr 1 – Klinika24 (szczególne zasady dotyczące świadczenia Usługi Dostępu w związku z funkcjonalnościami Klinika24)

Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia danych

Załącznik nr 3 – Formularz odstąpienia dla Klienta Niezawodowego (o którym mowa w § 15 Regulaminu).

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

### Klinika24

Niniejszy dokument określa zasady korzystania z Usługi Dostępu w zakresie w jakim jest ona związana z funkcjonalnościami oferowanymi przez Operatora w ramach „Klinika24”. Dokument stanowi integralną część Regulaminu, z którego definicje stosuje się do niego w całej rozciągłości.

#### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Klinika24 jest rozwiązaniem dedykowanym Klientom oferującym usługi zdrowotne, usługi medyczne, porady psychologiczne lub dietetyczne.
2. Klinika24 umożliwia przepływ oznaczonego rodzaju informacji do MojeZdrowie24 (a także przepływ informacji z MojeZdrowie24 do Klinika24), w ramach którego informacje takie są odpowiednio gromadzone, wyświetlane, publikowanie lub rozpowszechnianie w MojeZdrowie24.
3. Powiązanie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, umożliwia Klientowi prezentowanie oznaczonych informacji dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej w MojeZdrowie24, jak również zawieranie transakcji pomiędzy Klientami a osobami korzystającymi z MojeZdrowie24.
4. Korzystanie z funkcjonalności udostępnianych w ramach modułu Klinika24 jest równoznaczne z akceptacją warunków MojeZdrowie24 (dostępnych: <https://mojezdrowie24.pl/regulamin>) i zobowiązaniem się do ich przestrzegania w zakresie w jakim warunki takie odnoszą się do Klienta i jego Specjalistów.

#### § 2. DEFINICJE

##### CENTRALNY SŁOWNIK ŚWIADCZEŃ

Wykaz usług dostępnych i możliwych do rezerwacji poprzez MojeZdrowie24.

##### MAPOWANIE ŚWIADCZEŃ

Czynność polegająca na przypisaniu usług oferowanych przez Klienta na platformie MojeZdrowie24 do Centralnego Słownika Świadczeń.

##### MOJE ZDROWIE 24

Rozwiązanie utworzone w formie aplikacji webowej (dostępnej z poziomu przeglądarek internetowych) oraz w formie aplikacji mobilnej, umożliwiające użytkownikowi aplikacji korzystanie z niej, w tym przeglądanie gromadzonych lub udostępnianych w ramach aplikacji danych.

##### OPERATOR PŁATNOŚCI

Profesjonalny podmiot, świadczący na rzecz Klienta usługę przyjmowania zapłaty za usługi (Wizyty) przy użyciu instrumentów płatniczych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

##### PLACÓWKA

Lokalizacja lokalu lub budynku, w którym Klient świadczy usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 na rzecz osób trzecich (m.in. pacjentów).

##### SPECJALISTA

Osoba fizyczna udzielająca świadczenia lub usługi zdrowotnej, świadcząca usługi medyczne, porady psychologiczne lub dietetyczne. Specjalistą może być odpowiednio zarówno sam Klient (będący osobą fizyczną) jak również osoba fizyczna realizująca oznaczone świadczenia lub usługi w ramach działalności Klienta.

##### WIDEOKONSULTACJA

Metoda zdalnej realizacji usługi, wykorzystująca szyfrowaną transmisję obrazu i dźwięku.

##### WIZYTA

Świadczenie lub usługa zdrowotna, usługa medyczna, porada psychologiczna lub dietetyczna świadczona przez Specjalistę w formie stacjonarnej, konsultacji telefonicznej lub konsultacji online.

##### WIZYTÓWKA

Informacja o Specjaliście (osobie fizycznej) lub Placówce publikowana w MojeZdrowie24.

### **§ 3. KLINIKA24 – FUNKCJONALNOŚCI**

1. Informacja o funkcjonalnościach Klinika24 prezentowana jest na stronie Serwisu (www.klinika24.pl). Informacja taka jak również same funkcjonalności udostępniane w ramach Klinika24 oferowane przez Operatora mogą ulegać zmianom w toku świadczenia Usługi Dostępu.
2. Poszczególne funkcjonalności Klinika24 są ściśle związane i bezpośrednio uzależnione od integracji z systemami (oprogramowaniami) służącymi obsłudze i zarządzaniu placówkami oraz elektronicznemu przechowywaniu dokumentacji medycznej (np. Comarch Optimed NXT, Comarch Optimed NXT Cloud, medNote) – których Operator nie ma obowiązku zapewnienia, jeżeli nie nabyto ich w ramach Usługi.
3. Dostęp i korzystanie z funkcjonalności umożliwiających Wideokonsultacje i korzystanie z nich możliwe są wyłącznie, jeżeli Klient posiada system Comarch Optimed NXT, Comarch Optimed NXT Cloud lub medNote oraz zapewnienia odpowiednie narzędzia sprzętowe (kamera do celów Wideokonsultacji). Funkcjonalności Wideokonsultacji umożliwiają Specjalistom prowadzenie Wizyt online.
4. Dostęp i korzystanie z funkcjonalności umożliwiających obsługę i przetwarzanie płatności za Wizyty oraz Wideokonsultacje (zgodnie z § 6 ust. 10) wymaga połączenia Konta z serwisem płatności obsługiwany przez Operatora Płatności, w tym akceptacji przez Klienta warunków świadczenia usług przez Operatora Płatności.
5. Akceptując Regulamin Klient akceptuje, że korzystanie z Klinika24 wiąże się z udostępnieniem Klientowi i jego Specjalistom – w ograniczonym zakresie – funkcjonalności MojeZdrowie24, w ramach którego są publikowane i rozpowszechniane Wizytówki. Klient akceptuje również, że korzystanie takie wiąże się z przepływem danych pomiędzy Klinika24 a MojeZdrowie24.

### **§ 4. KLINIKA24 – KONTA**

1. Klinika24 pozwala na utworzenie wyłącznie jednego konta Klienta.
2. Klient może odpowiednio łączyć ze swoim Kontem lub tworzyć konta (profile) Specjalistów. Poprzez połączenie lub utworzenie konta Specjalisty, Klient może zapewnić Specjaliście dostęp do wykupionej przez siebie Usługi, jednakże wyłącznie w zakresie wyznaczonym funkcjonalnościami Klinika24 oraz MojeZdrowie24 (np. publikacja Wizytówki Specjalisty w MojeZdrowie24). Nabyty przez Klienta zakres Usługi może limitować liczbę możliwych do utworzenia/powiązania kont Specjalistów.
3. W ramach Klinika24 nie dopuszcza się tworzenia więcej niż jednego konta Specjalisty dla tej samej osoby fizycznej. Jeżeli konto Specjalisty istnieje już w ramach Klinika24, Klient może wyłącznie sparować (powiązać) go ze swoim Kontem. Nie gwarantuje się istnienia funkcjonalności, która umożliwi Klientowi samodzielne lub automatyczne sparowanie istniejącego konta Specjalisty z Kontem Klienta; czynność taka może wymagać kontaktu z Operatorem i akcji Operatora.
4. Operator nie jest uprawniony do weryfikowania danych i informacji przechowywanych na Koncie Klienta i jego Specjalistów, które nie są publicznie dostępne dla z góry nieokreślonych osób trzecich (np. poprzez MojeZdrowie24 w treści Wizytówki), a które zostały wprowadzone w związku z korzystaniem z Klinika24 – z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Operator zastrzega sobie prawo do weryfikowania i korygowania danych, które w związku z korzystaniem z Klinika24 stają się publicznie dostępne (np. poprzez MojeZdrowie24 w treści Wizytówki) a które są niezgodne z danymi ujawnionymi w publicznych rejestrach (Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, rejestrze GUS, rejestrze podmiotów leczniczych), a także prawo do weryfikowania i korygowania danych związanych z numerem prawa wykonywania zawodu (dotyczy zawodów objętych takim numerem – np. lekarzy).
5. Operator zastrzega sobie prawo do weryfikacji również danych podawanych w toku rejestracji Klienta i tworzenia kont Specjalistów. Podanie danych nieprawdziwych może być przeszkodą do rejestracji Klienta lub utworzenia konta Specjalisty.
6. Klient zobowiązuje się zapewnić, aby jego Specjaliści, którym zapewni dostęp do Usługi, będą korzystali z Serwisu i Usług świadczonych przez Operatora w sposób określony Regulaminem, przestrzegając wszystkich ograniczeń, zakazów, nakazów i zobowiązań nałożonych na Klienta (w możliwie najszerszym i dopuszczalnym prawem zakresie).

### **§ 5. KLINIKA24 – WIZYTÓWKI**

1. W ramach Usługi Dostępu Operator może udostępniać Klientowi funkcjonalność Klinika24 pn. „Wizytówka”, która może być dowolnie modyfikowana przez Operatora (np. w zakresie jej nazwy, szaty graficznej Wizytówki, danych prezentowanych w ramach Wizytówki, innych funkcjonalności dostępnych w ramach lub

w związku z Wizytówką). Zastrzega się, że Operator może uzależnić zakres danych możliwych do zamieszczenia w Wizytówce od wariantu wybranej Usługi.

2. Klinika24 pozwala na utworzenie Wizytówki Placówki, a także Wizytówki Specjalisty wykonującego następujący zawód: lekarz, lekarz dentyista, felczer, pielęgniarka, położna, ratownik medyczny, fizjoterapeuta, rehabilitant, farmaceuta, diagnosta laboratoryjny, dietetyk, asystent stomatologiczny, elektroradiolog, dietetyk, logopeda, masażysta, opiekun medyczny, optometrysta, ortoptysta, pediatra, psycholog, protetyk słuchu, technik dentyistyczny, technik stomatologiczny, technik ortopeda, technik sterylizacji medycznej, terapeuta zajęciowy. Operator może w toku istnienia Serwisu modyfikować listę zawodów poprzez jej rozszerzenie, bez konieczności zmiany Regulaminu.
3. Dla każdej osoby fizycznej (Specjalisty), spełniającej wymogi określone w ust. 2 powyżej, może zostać utworzona oraz opublikowana i rozpowszechniona w MojeZdrowie24 wyłącznie jedna Wizytówka. Wizytówka taka może zawierać: informacje o tytule lub uprawnieniach zawodowych, podstawowe dane osobowe i dane kontaktowe.
4. Klient może utworzyć wyłącznie jedną Wizytówkę Placówki. W Wizytówce takiej Klient może wskazać kilka miejsc lokalizacji Placówek, a także przypisać poszczególnym Placówkom właściwe im atrybuty (np. ceny świadczonych usług) – jednakże wyłącznie w zakresie w jakim pozwala na to funkcjonalność Serwisu i zakres wykupionej Usługi.
5. Wizytówki są tworzone na podstawie danych przesyłanych do Operatora przez Klienta i jego Specjalistów, wedle szablonu i szaty graficznej udostępnianych przez Operatora. W zakresie otwartym do modyfikacji (zgodnie z szablonem Operatora) i wynikającym z wykupionego wariantu Usługi, o treści Wizytówek decydują podmioty, dla których są one dedykowane (m.in. Specjaliści decydują o treści im dedykowanych Wizytówek). Klient akceptuje, że jeżeli w Serwisie istnieje już Wizytówka Specjalisty, którego konto Klient paruje (łączy) ze swoim Kontem, treść takiej Wizytówki może nie być zgodna z jego oczekiwaniami.
6. Wszelkie spory co do treści Wizytówki Specjalisty powstałe pomiędzy Klientem a jego Specjalistą podlegają rozstrzygnięciu pomiędzy nimi bezpośrednio, a Operator nie ma obowiązku angażowania się w taki spór ani czynienia w Wizytówce Specjalisty zmian będących przedmiotem sporu. Klient, który sprzeciwia się treści zawartej w Wizytówce Specjalisty, może usunąć powiązanie istniejące pomiędzy jego Kontem a kontem Specjalisty. Usunięcie powiązania nie doprowadzi do usunięcia Wizytówki Specjalisty w MojeZdrowie24, jeżeli Specjalista będzie mieć zapewniony dostęp do Serwisu w ramach innej umowy, którą sam Specjalista lub inny klient zawarł z Operatorem.
7. Wymaga się podania w Wizytówce rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji oraz niezwłocznego aktualizowania tych danych w przypadku jakiegokolwiek ich zmiany. Wszelkie błędy lub nieprawdziwe informacje w treści Wizytówki obciążają Klienta, który ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i rzetelność danych zawartych także w Wizytówkach swoich Specjalistów.
8. O ile obejmuje to zakres Usługi: (i) dopuszcza się zamieszczenie w Wizytówce zdjęcia obejmującego wizerunek Specjalisty, dla którego Wizytówkę utworzono, z zastrzeżeniem punktu kolejnego, (ii) w ramach Wizytówki Placówki dopuszcza się zamieszczenie zdjęcia Placówki albo zdjęcia z wizerunkiem osób działających w ramach Placówki.
9. Nie zezwala się na zamieszczanie w Wizytówce: (i) zdjęcia naruszającego przepisy prawa, prawa osób trzecich, dobre obyczaje lub uczucia religijne, a także (ii) zdjęcia niewkomponującego się w profesjonalny charakter Serwisu lub uwłaczającego godności zawodu, któremu Serwis jest dedykowany (np. zdjęcia w negliżu, zdjęcia o zabarwieniu seksualnym).
10. Zamieszczenie zdjęcia w Wizytówce jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na jego publikację i rozpowszechnianie (w tym również zawartego na nim wizerunku) przez Operatora.
11. Operator może zezwolić na zamieszczanie w Wizytówce innych utworów/wytworów (np. multimedialnych). W takim przypadku mają do nich również odpowiednie zastosowanie ust. 9-10 powyżej.
12. Jeżeli wykupiony wariant Usługi pozwala na oferowanie przez Klienta świadczeń osobom trzecim z wykorzystaniem MojeZdrowie24, w Wizytówce należy określić zasady świadczenia usług oferowanych osobom trzecim (pacjentom) i cenę za usługi. Informacja powinna być rzetelna, nieprowadząca w błąd i nie nosić znamienia nieuczciwej praktyki rynkowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2070 z późn. zm.) ani praktyki naruszającej zbiorowe interesy konsumentów w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.). Klient ponosi również wyłączną odpowiedzialność za przekazanie osobom trzecim, na rzecz których świadczy usługi, prawidłowo sporządzonej informacji dotyczącej przetwarzania ich danych, a także spełnienia względem Konsumentów wszelkich obowiązków wynikających z ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (t.j. Dz.U.

z 2020 poz. 287 z późn. zm.). Operator nie ma obowiązku badania realizacji wyżej wskazanych obowiązków przez Klienta i jego Specjalistów, a podmiotem wyłącznie odpowiedzialnym za brak ich realizacji jest Klient.

13. Zamieszczenie w Wizytówkach informacji o oferowanych usługach wymaga posłużenia się Centralnym Słownikiem Świadczeń. Nie dopuszcza się stosowania innego opisu usług na Wizytówkach niż zawarte w Centralnym Słowniku Świadczeń. Centralny Słownik Świadczeń jest wykorzystywany do Mapowania Świadczeń w ramach MojeZdrowie24.
14. Operator może zezwolić na zamieszczanie w Wizytówkach linków odsyłających. Zastrzega się, że wszelkie linki zamieszczane bezpośrednio przez Klienta lub jego Specjalistów mogą odsyłać wyłącznie do stron, na których znajdują się dokumenty zawierające informacje, o których mowa w ustępie powyżej (np. klauzulę informacyjną RODO).

## **§ 6. KLINIKA24 – WIZYTY I SYSTEM ROZLICZENIA PŁATNOŚCI**

1. Postanowienia niniejszego § 6 mają zastosowanie, jeżeli w ramach Usługi Dostępu Klientowi zostaje udostępniona funkcjonalność Klinika24, która umożliwi Klientowi oferowanie jego własnych usług (Wizyt) na platformie MojeZdrowie24 oraz rezerwację Wizyt na takie usługi przez osoby korzystające z MojeZdrowie24.
2. Klient zobowiązuje się umieszczać i zapewniać umieszczenie przez swoich Specjalistów w utworzonych dla nich Wizytówkach pełnych i rzetelnych informacji o terminach wizyt wyznaczanych celem realizacji świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu. Dane takie podlegają zamieszczeniu w grafiku (kalendarzu Wizyt).
3. Grafiki (kalendarz Wizyt) umożliwia:
  - 1) rezerwacje Wizyt. Rezerwacja będzie następować poprzez MojeZdrowie24, w którym osoby korzystające z MojeZdrowie24 mogą zapoznawać się z Wizytówkami zawierającymi grafiki;
  - 2) publikację i rozpowszechnianie w MojeZdrowie24 informacji o terminach dostępnych Wizyt.
4. Klient zobowiązuje się do przeprowadzania Wizyt zgodnie z rejestracją osób trzecich. Klient ponosi odpowiedzialność za wykonanie tego obowiązku również przez swoich Specjalistów.
5. Klient akceptuje, że MojeZdrowie24 umożliwi każdej osobie trzeciej rezerwującą Wizytę na rezygnację z niej (anulację) w każdym czasie do terminu (dnia i godziny) wizyty. Jakakolwiek rezygnacja z Wizyty przez osobę trzecią w powyższym terminie nie uprawnia Klienta do dochodzenia związanych z tym roszczeń – ani od Operatora, ani od osoby trzeciej rezygnującej z Wizyty. Akceptacja Regulaminu oznacza akceptację takiego rozwiązania bez zastrzeżeń.
6. Funkcjonalność Serwisu i MojeZdrowie24 umożliwia zapłatę z góry osobom trzecim rezerwującym Wizytę. Zapłata następuje w sposób i z wykorzystaniem formy płatności udostępnianych w MojeZdrowie24. Zapłata transferowana jest na Konto Klienta (pozycja saldo). Ze względu na częstotliwość migracji danych, zapłata może zostać odnotowana na Koncie Klienta z opóźnieniem (do 72 godzin opóźnienia). Operator dokłada starań, aby saldo Klienta było aktualizowane nie rzadziej niż w okresach dziennych.
7. Zgromadzone na Koncie Klienta (pozycja saldo) środki za Wizytę, której termin realizacji nie nadszedł są niedostępne, a Klient nie może nimi dysponować co najmniej aż do terminu (dnia i godziny) Wizyty, na poczet której zostały wpłacone.
8. W przypadku anulacji Wizyty przed jej terminem (dniem i godziną) osobie rezygnującej zwracana jest pełna opłata uiszczona za Wizytę, a saldo na Koncie Klienta podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.
9. Kwestia zwrotu opłat wniesionych za Wizyty nieanulowane w powyższym terminie (tj. przed datą Wizyty), których jednak nie zrealizowano w całości (np. z powodu niestawiennictwa osoby rezerwującej Wizytę lub niestawiennictwa Klienta/jego Specjalisty) lub w części (np. z powodu niewykonania części świadczenia przez Klienta/jego Specjalistę) nie podlega regulacji niniejszym Regulaminem – jako, że uzależniona jest bezpośrednio od Klienta i treści stosunku prawnego, który Klient nawiąże z osobą trzecią z wykorzystaniem narzędzi oferowanych w Serwisie. W miarę możliwości Operator może wspomóc takie strony w rozwiązaniu sporu dotyczącego rozliczenia za takie Wizyty, a także w przeprowadzeniu rozliczeń pomiędzy tymi stronami.
10. Warunkiem aktywacji funkcjonalności, o których mowa w ust. 3 i ust. 6 powyżej oraz funkcjonalności Wideokonsultacji (umożliwiającej prowadzenie Wizyty online) jest integracja Konta z systemem płatności prowadzonym i obsługiwanym przez Operatora Płatności. Integracja taka może wiązać się z obowiązkiem uiszczenia opłaty na rzecz Operatora Płatności (opłatą inicjalną), w wysokości określonej przez Operatora Płatności.
11. Klient akceptuje, że obsługa rozliczeń poprzez Operatora Płatności może wiązać się także z prowizjami i innymi jeszcze opłatami, których koszt ponosić będzie Klient. O koszty takie może być automatycznie

pomniejszana kwota transferowana na Konto Klienta (saldo) tytułem wynagrodzenia płaconego za Wizytę. Zasady pobierania oraz wielkość opłat określa Operator Płatności. Konieczność poniesienia kosztu związanego z obsługą rozliczeń na rzecz Operatora Płatności, skutkująca przetransferowaniem na Konto (saldo) opłaty za Wizytę w wysokości pomniejszonej, nie zwalnia jednak Klienta z obowiązku zwrotu osobie trzeciej pełnej kwoty wniesionej na poczet Wizyty anulowanej (zgodnie z ust. 8 powyżej).

12. W przypadku opłaconych i zatwierdzonych jako „zrealizowane” Wizyt online (Wideokonsultacje), funkcjonalności i narzędzia Klinika24 prowadzą do wystawiania dowodów księgowych (faktur). Dowody takie są doręczane osobom rezerwującym Wizyty drogą elektroniczną (tj. na wskazany przez takie osoby adres poczty elektronicznej) – o ile osoby takie wyrażą zgodę na wystawianie i przesył faktur bez podpisu w powyższej formie, a także są widoczne i dostępne na Koncie Klienta. W treści dowodów księgowych jako wystawca i dostawca usług widnieje Klient. Akceptując Regulamin Klient upoważnia Operatora do wystawiania ww. dowodów księgowych (bez podpisu) w jego imieniu i na jego rzecz, a także upoważnia Operatora do przekazywania takich dowodów księgowych osobom trzecim (rezerwującym Wizytę), na wskazany przez nie adres poczty elektronicznej. W przypadku wystąpienia przeszkód natury formalnej lub technicznej uniemożliwiającej wystawienie lub przesłanie faktur w formie elektronicznej, w tym także w przypadku braku lub cofnięcia zgody osoby trzeciej (rezerwującej Wizytę) na wystawienie i przesył faktur w powyższej formie, Operator poinformuje o tym Klienta celem umożliwienia mu samodzielnego i we własnym zakresie spełnienia obowiązku fiskalnego. Postanowienia niniejszego ust. 12 stosuje się odpowiednio do korekt i duplikatów faktur.
13. Funkcjonalność, z których korzystanie umożliwia Operator nie zwalniają Klienta z obowiązków fiskalnych związanych z Wizytami stacjonarnymi, w tym z obowiązku wystawienia paragonu za Wizyty stacjonarne i to także, jeżeli należności za takie Wizyty wniesiono na zasadzie przedpłaty z wykorzystaniem narzędzi związanych z Usługą Dostępu (Klinika24, MojeZdrowie24).
14. Klient akceptuje, że podmiot obsługujący system rozliczeń (Operator Płatności) może ulec zmianie w toku realizacji Umowy. Zmiana taka nie będzie uznawana za zmianę Umowy, jednak będzie wymagać zakomunikowania Klientowi. Zmiana taka może wiązać się dla Klienta z koniecznością integracji Konta Klienta z systemem nowego lub kolejnego Operatora Płatności; ust. 10 stosuje się w takim wypadku odpowiednio.
15. Najpóźniej do dnia zakończenia świadczenia Usług, Klient powinien wytransferować wszystkie środki zapisane na jego Koncie (w pozycji saldo) na swój rachunek bankowy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, Klient powinien zwrócić się bezpośrednio do Operatora.
16. Klient zobowiązany jest uzupełnić saldo swojego Konta w przypadku konieczności zwrotu opłaty wniesionej przez osobę trzecią w związku z zarezerwowaną Wizytą, jeżeli saldo takie jest niewystarczające na obsłużenie i dokonanie zwrotu z wykorzystaniem narzędzi i rozwiązań dostępnych w Serwisie.

## **§ 7. KLINIKA24 – ODPLATNOŚĆ**

1. Korzystanie z Klinika24 i dostępnych w jej ramach funkcjonalności (np. e-rejestracje) wiąże się z opłatami, których wysokość i zasady płatności określa Cennik dostępny na stronie Serwisu.
2. Korzystanie z Klinika24 w ramach Usługi Dostępu (w tym e-rejestracji) jest równoznaczne z akceptacją przez Klienta zasad płatności opublikowanych w Serwisie i przyjęciem na siebie przez Klienta zobowiązania do zapłaty na rzecz Operatora zgodnie z tymi warunkami.

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Niniejsza **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych** zostaje zawarta pomiędzy Klientem (zwanym dalej również „**Administratorem**”) a Operatorem (zwanym dalej również „**Podmiotem Przetwarzającym**” lub „**Comarch**”) z chwilą akceptacji przez Klienta „Regulaminu świadczenia usług” i ma ona następujące brzmienie:

### § 1. Definicje

Użyte w niniejszym Załączniku nr 2 (Umowie powierzenia danych) pojęcia mają poniższe znaczenie:

- 1) **Administrator** – administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, za którego w ramach niniejszej Umowy powierzenia uznaje się Klienta;
- 2) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
- 3) **Dane osobowe Administratora** – Dane osobowe określone w § 2 ust. 2 Umowy powierzenia;
- 4) **Naruszenie ochrony danych osobowych** – naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO;
- 5) **Podmiot przetwarzający** – podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, za którego w ramach niniejszej Umowy powierzenia uznaje się Operatora;
- 6) **Przetwarzanie** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO;
- 7) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 8) **Oprogramowanie** – ma znaczenie jak nadane w Umowie głównej (Regulaminie);
- 9) **Umowa główna** – umowa o świadczenie Usługi o treści wynikającej z „Regulaminu świadczenia usług (model SaaS)”, zawarta z chwilą akceptacji wyżej wskazanego Regulaminu, do którego niniejsza Umowa powierzenia stanowi Załącznik;
- 10) **Umowa powierzenia** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca zgodnie z wolą Stron integralną część Umowy głównej;
- 11) **Usługi** – wszelkie usługi i prace świadczone przez Podmiot przetwarzający (w tym jego podwykonawców) na podstawie Umowy głównej związane z Przetwarzaniem Danych osobowych Administratora, w tym usługi wymienione w § 2 ust. 3 Umowy powierzenia;
- 12) **Usługa Dostępu** – ma znaczenie jak nadane w Umowie głównej (Regulaminie);
- 13) **Usługa Opcjonalna** – ma znaczenie jak nadane w Umowie głównej (Regulaminie).

### § 2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu – w trybie art. 28 Rozporządzenia – dane osobowe do przetwarzania, a to na zasadach i w celach określonych w niniejszej Umowie powierzenia. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
2. Do celów realizacji Umowy głównej Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie następujących danych osobowych:
  - 1) **Rodzaj danych** osobowych objętych Umową:
    - dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, PESEL, seria i nr dowodu osobistego lub seria i nr paszportu, funkcja, stanowisko, zawód, numer wykonywania zawodu) oraz
    - dane teledadresowe (adres zamieszkania, adres korespondencyjny, adres siedziby/prowadzenia działalności, adres e-mail, numer telefonu) oraz
    - dane dotyczące zdrowia (dane osobowe o zdrowiu fizycznym lub psychicznym osoby fizycznej, w tym o korzystaniu z usług opieki zdrowotnej ujawniające informacje o stanie jej zdrowia pacjenta i przebiegu leczenia zawarte w dokumentacji medycznej), oraz
    - dane genetyczne (dotyczące odziedziczonych lub nabytych cech genetycznych osoby fizycznej, które ujawniają niepowtarzalne informacje o fizjologii lub zdrowiu tej osoby) oraz



- inne dane wprowadzane do Oprogramowania udostępnianego do korzystania w modelu SaaS przez Administratora lub jego Użytkowników (np. wizerunek) lub przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu celem ich wprowadzenia, oraz
- inne dane przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora lub jego Użytkowników/Specjalistów w związku ze świadczeniem Usług.

2) **Kategorie osób**, których dane osobowe dotyczą:

- osoby trzecie, na rzecz których Administrator świadczy usługi zdrowotne lub innego rodzaju usługi (zwane dalej „**Pacjentami**”);
- osoby trzecie, których dane są udostępniane przez Pacjentów (np. osoby kontaktowe Pacjentów, osoby upoważniane w zakresie dostępu do dokumentacji medycznej lub informacji o stanie zdrowia);
- osoby trzecie upoważnione do działania w imieniu i/lub na rzecz Pacjentów (np. przedstawiciele ustawowi, opiekunowie);
- osoby trzecie, które rezerwują wizyty oraz osoby trzecie, dla których wizyty są rezerwowane;
- pracownicy i współpracownicy Administratora (w tym osoby wykonujące zawody medyczne oraz osoby wykonujące czynności o charakterze pomocniczym), których dane są wprowadzane do Oprogramowania lub przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu celem ich wprowadzenia;
- inne osoby, których dane są wprowadzane do Oprogramowania lub generowane w Oprogramowaniu (w tym w związku z działalnością Administratora);
- inne osoby, których dane powierzane są Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora lub jego Użytkowników/Specjalistów w związku ze świadczeniem Usług.

W przypadku konieczności dodania nowych kategorii osób lub rodzaju danych Administrator poinformuje o tym Podmiot przetwarzający. Zastrzega się, że każdorazowa modyfikacja danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy przetwarzania, a wyłącznie oświadczenia Administratora (złożonego Podmiotowi przetwarzającemu) wskazującego zakres modyfikacji.

3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał Dane osobowe Administratora w celu i w zakresie wynikającym ze świadczenia Usług, w tym: Usługi Dostępu do Oprogramowania (w tym m.in. w ramach i w związku z funkcjonalnościami Oprogramowania i tworzeniem Konta, w celu hostingu i backupu danych oraz serwisu Oprogramowania).
4. Powierzenie Przetwarzania Danych osobowych Administratora następuje w celu wykonania Umowy głównej.

### § 3. Przetwarzanie Danych osobowych Administratora

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał Dane osobowe Administratora wyłącznie w celu, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał Dane osobowe Administratora w zakresie świadczenia Usług w formie elektronicznej w systemie informatycznym.
3. Dane osobowe Administratora będą przetwarzane zgodnie z poleceniami Administratora. Polecenia Administratora dotyczące przetwarzania Danych osobowych Administratora odpowiednio zawarte są w Umowie głównej oraz Umowie powierzenia lub też z nich wynikają. Za udokumentowane polecenia Administratora uważa się również operacje podejmowane w Oprogramowaniu przez Administratora lub jego Użytkowników/Specjalistów (w granicach udostępnionych im funkcjonalności Oprogramowania) lub operacje będące następstwem korzystania przez Administratora lub jego Użytkowników/Specjalistów z Oprogramowania – o ile prowadzić one będą do przetwarzania Danych osobowych Administratora przez Podmiot przetwarzający. Poza wyżej wskazanymi przypadkami, po zawarciu Umowy głównej Administrator może kierować do Podmiotu przetwarzającego polecenia dotyczące przetwarzania danych osobowych wyłącznie w formie pisemnej lub mailowej. Polecenia przekazane w innej formie nie będą wiążące do momentu ich przesłania w uzgodnionej formie. Termin i warunki realizacji każdego polecenia wymagać będą uzgodnień Strony. Polecenie, które odpowiednio dotyczy zmiany lub może prowadzić do zmiany zakresu lub sposobu świadczenia Usługi lub też wykonania dodatkowej Usługi będzie traktowane jak zlecenie Podmiotowi przetwarzającemu prac lub usług dodatkowych; przyjęcie i wykonanie takiego polecenia uzależnione będą od złożenia przez Administratora zamówienia dodatkowego, o treści zaakceptowanej przez Podmiot przetwarzający oraz zapłaty wynagrodzenia dodatkowego, w wysokości wskazanej przez Podmiot przetwarzający. Do polecenia, które dotyczy środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający zastosowanie ma § 6 ust. 4 Umowy powierzenia.

#### **§ 4. Okres przetwarzania**

1. Dane osobowe Administratora będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w okresie wykonywania Usług, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Po zakończeniu obowiązywania Umowy głównej i upływie okresu Trybu pasywnego (o ile Tryb taki podlega uruchomieniu zgodnie z Umową główną i wyłącznie przez okres takiego uruchomienia), Podmiot przetwarzający usuwa Dane osobowe Administratora, w tym ich kopie. Wykonanie eksportu danych przez Podmiot przetwarzający możliwe jest na podstawie odrębnego zamówienia Administratora (o treści zaakceptowanej przez Podmiot przetwarzający) i za zapłatą przez Administratora odrębnego wynagrodzenia za eksport danych w wysokości wskazanej przez Podmiot przetwarzający, jeżeli co innego nie wynika z Umowy głównej. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ust. 2, Dane osobowe Administratora (przekazane do przetwarzania) są automatycznie usuwane bez możliwości ich odzyskania; po usunięciu danych brak jest możliwości zlecenia Podmiotowi przetwarzającemu ich odpłatnego eksportu oraz wykonania takiego zamówienia.
3. Ze względu na zamknięcie Konta Administratora z upływem okresu, o którym mowa w ust. 2 powyżej skutkujące także trwałym usunięciem danych zgromadzonych na Koncie (w tym w ramach Oprogramowania), zastrzega się na rzecz Podmiotu przetwarzającego prawo do wyeksportowania Danych osobowych Administratora z Konta na inny nośnik, jednakże wyłącznie celem zabezpieczenia takich danych i ich wydania Administratorowi w sposób gwarantujący bezpieczeństwo danych. Wyraźnie precyzuje się, że niniejszy ustęp nie kreuje po stronie Podmiotu przetwarzającego obowiązku działania w nim przewidzianego, a wyłącznie uprawnienie do takiego działania celem realizacji powyżej opisanych celów, na które wyraża zgodę Administrator. To wyłącznie na Administratorze spoczywa ryzyko związane z zaniechaniem wykonania eksportu danych lub zlecenia takiego eksportu, zgodnie z ust. 2 powyżej, oraz związanym z tym usunięciem, utratą i uszkodzeniem danych.
4. Postanowienia § 4 ust. 2 i ust. 3 pozostaje w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy powierzenia.

#### **§ 5. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje do przestrzegania Umowy powierzenia i właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do Przetwarzania danych osobowych stanowiącego przedmiot Umowy powierzenia, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z RODO.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Podmiot przetwarzający podejmuje środki organizacyjne i techniczne właściwe zgodnie z np. 32 RODO do Przetwarzania Danych osobowych Administratora w zakresie Usług świadczonych zgodnie z Umową główną. Opis standardowych środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający zawarty jest w dokumencie wewnętrznym Podmiotu przetwarzającego pn. „Standardowe środki techniczne i organizacyjne”, który Podmiot przetwarzający doręczy Administratorowi na jego żądanie.
4. W zakresie pomocy dla Administratora przy realizacji obowiązku wdrożenia przez Administratora odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, o której mowa np. 28 ust. 3 pkt f) RODO, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
  - 4.1 wdrożenia środków organizacyjnych i technicznych zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy powierzenia;
  - 4.2 udzielania w miarę możliwości informacji o możliwych do zastosowania innych lub dodatkowych środkach technicznych i organizacyjnych – na zapytanie Podmiotu przetwarzającego złożone na podstawie § 6 ust. 1 Umowy powierzenia i na warunkach tam określonych.
5. W zakresie pomocy dla Administratora przy realizacji obowiązku wykonania oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym, o której mowa np. 28 ust. 3 pkt f) RODO, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
  - 5.1 udostępnienia na żądanie Administratora standardowej dokumentacji Podmiotu przetwarzającego zawierającej opis środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy powierzenia;

- 5.2 udzielania w miarę możliwości dodatkowych informacji dotyczących stosowanych lub możliwych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych – na zapytanie Administratora złożone na podstawie § 6 ust. 1 Umowy powierzenia i na warunkach tam określonych;
- 5.3 udzielania w miarę możliwości dodatkowych informacji związanych z zapytaniem organu nadzorczego w toku uprzednich konsultacji – na zapytanie Administratora złożone na podstawie § 6 ust. 1 Umowy powierzenia i na warunkach tam określonych.
6. W zakresie pomocy dla Administratora przy realizacji obowiązku dokonywania zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamiania o Naruszeniu ochrony danych osobowych osób, których dane dotyczą, o której mowa np. 28 ust. 3 pkt f) RODO, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
- 6.1 zgłoszenia Administratorowi bez zbędnej zwłoki Naruszenia ochrony danych osobowych stwierdzonego przez Podmiot przetwarzający w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia;
- 6.2 udzielenia Administratorowi w miarę możliwości dodatkowych informacji dotyczących stwierdzonego przez Administratora lub zgłoszonego przez Podmiot przetwarzający Naruszenia ochrony danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia przez Podmiot przetwarzający prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane osobowe są objęte tym naruszeniem, oraz w zakresie niezbędnym do dokonania przez Administratora zgodnie z np. 33 i 34 RODO zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego lub zawiadamiania o Naruszeniu ochrony danych osobowych osób, których dane dotyczą – na zapytanie Administratora złożone na podstawie § 6 ust. 2 Umowy powierzenia. Administrator zobowiązuje się nie wykorzystywać, bez uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu przetwarzającego, nazwy „Comarch” w ewentualnych zawiadomieniach o Naruszeniu ochrony danych osobowych kierowanych do osób, których dane dotyczą.
7. W przypadku stwierdzenia Naruszenia ochrony danych osobowych spowodowanego z winy Podmiotu przetwarzającego lub z winy jego podwykonawcy, Podmiot przetwarzający dokona przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych oraz w razie potrzeby i w miarę możliwości wprowadzi odpowiednie zmiany w celu zapobiegnięcia powtórzeniu się takiego Naruszenia ochrony danych osobowych w przyszłości.
8. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, w miarę możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne i na żądanie Administratora złożone na podstawie § 6 ust. 1, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

## **§ 6. Uprawnienia Administratora**

1. W okresie obowiązywania Umowy głównej Administrator jest uprawniony do składania zapytań określonych w § 5 oraz żądania od Podmiotu przetwarzającego udzielenia informacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy powierzenia przez Podmiot przetwarzający. Administrator przyjmuje do wiadomości, że realizacja przez Podmiot przetwarzający zapytań i udzielanie informacji, o których mowa w niniejszym ustępie mogą zostać uzależnione od zapłaty na rzecz Podmiotu przetwarzającego wynagrodzenia w wysokości wynikającej z jego cennika, a w braku danych w cenniku, w wysokości wynikającej z indywidualnego oszacowania Podmiotu przetwarzającego (w szczególności przy uwzględnieniu liczby potrzebnego do zaangażowania personelu Podmiotu przetwarzającego i czasu potrzebnego na opracowanie informacji).
2. Administrator jest uprawniony do składania zapytań o informacje dotyczące Naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w § 5 ust. 6 na adres email: iod@comarch.pl. Realizacja zapytań Administratora może polegać na odpowiedzi na pojedyncze pytania lub mieć inną ustaloną przez Strony formę i jest wykonywana w ramach wynagrodzenia za świadczenie Usług, jeżeli Naruszenie ochrony danych osobowych zostało spowodowane z winy Podmiotu przetwarzającego. Administrator przyjmuje do wiadomości, że w pozostałych przypadkach, realizacja zapytań i udzielanie informacji, o których mowa w niniejszym ustępie mogą zostać uzależnione od zapłaty na rzecz Podmiotu przetwarzającego wynagrodzenia w wysokości wynikającej z jego cennika, a w braku danych w cenniku, w wysokości wynikającej z indywidualnego oszacowania Podmiotu przetwarzającego (w szczególności przy uwzględnieniu zakresu potrzebnego do zaangażowania personelu Podmiotu przetwarzającego i czasu potrzebnego na opracowanie informacji).
3. Administrator jest upoważniony do przeprowadzenia audytu w celu weryfikacji przestrzegania Umowy powierzenia przez Podmiot przetwarzający, bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionego audytora, z zastrzeżeniem następujących warunków:
- 3.1 audytorem Administratora nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Podmiotu przetwarzającego lub innej spółki z grupy Comarch S.A., ani podmiot z nim powiązany lub

jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy;

- 3.2 audyt może obejmować wysyłanie zapytań, analizę dokumentów (związanych z Umową główną i jej realizacją), rozmowy z pracownikami/współpracownikami Administratora;
  - 3.3 audyt nie może obejmować informacji lub dokumentów dotyczących innych klientów Podmiotu przetwarzającego, ani zmierzać lub skutkować uzyskaniem dostępu Administratora do danych osobowych innych niż Dane osobowe Administratora lub do danych poufnych Podmiotu przetwarzającego lub innych podmiotów (np. podwykonawców);
  - 3.4 Podmiot przetwarzający może uzależnić udział audytora lub wyznaczonego pracownika Administratora w audycie od uprzedniego zawarcia odpowiedniej umowy poufności z Administratorem lub podwykonawcą Administratora (o ile audyt związany jest z dostępem do informacji podwykonawcy);
  - 3.5 w czasie audytu Administrator i audytor mają obowiązek przestrzegania wewnętrznych procedur i polityk Podmiotu przetwarzającego lub podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego dotyczących bezpieczeństwa i poufności;
  - 3.6 audyt nie powinien być przeprowadzany częściej niż raz w roku kalendarzowym i nie powinien trwać dłużej niż 14 dni;
  - 3.7 termin audytu powinien być uzgodniony przez Strony, przy czym Administrator powinien zgłosić zamiar przeprowadzenia audytu co najmniej 30 dni przed jego proponowanym terminem;
  - 3.8 Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udziału w audycie i odpowiedniej współpracy z Administratorem i audytorem;
  - 3.9 każda ze Stron pokrywa własne koszty związane z przeprowadzeniem audytu, przy czym Administrator pokrywa każdorazowo wszystkie koszty audytora.
4. Administrator może w każdym czasie wnioskować o wdrożenie nowych lub zmianę stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy powierzenia. W przypadku takiego żądania, o ile jest to zasadne i możliwe do zrealizowania bez zmiany organizacji lub naruszenia ciągłości działania przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego lub jego podwykonawcy, Podmiot przetwarzający przedłoży Administratorowi ofertę i Strony ustalą w drodze negocjacji warunki zmiany lub wdrożenia nowych środków technicznych i organizacyjnych.
  5. Administrator powinien korzystać z uprawnień określonych w niniejszej Umowie powierzenia w taki sposób by nie zakłócić wykonywania Umowy głównej oraz prowadzenia bieżącej działalności przez Podmiot przetwarzający i jego podwykonawców.

## **§ 7. Oświadczenia i obowiązki Administratora**

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem (w rozumieniu RODO) danych osobowych, o których mowa § 2 ust. 2 Umowy powierzenia oraz gwarantuje, że dane takie są przez niego przetwarzane zgodnie z prawem.
2. Administrator zobowiązuje do przestrzegania Umowy powierzenia oraz właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do Przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków Administratora wynikających z RODO.

## **§ 8. Podwykonawcy**

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie Przetwarzania Danych osobowych Administratora innym podmiotom po uprzednim powiadomieniu Administratora o takim podwykonawcy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i pod warunkiem, że Administrator nie zgłosi sprzeciwu wobec takiego podwykonawcy w terminie 7 dni od powiadomienia przez Podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z takimi podwykonawcami, którzy zapewniają wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby Przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

## **§ 9. Odpowiedzialność Stron Umowy**

1. Administrator odpowiada za prawidłowe wykonywanie obowiązków Administratora zgodnie z RODO, innymi właściwymi przepisami ochrony danych osobowych i niniejszą Umową powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za prawidłowe wykonywanie obowiązków Podmiotu przetwarzającego zgodnie z RODO, innymi właściwymi przepisami ochrony danych osobowych i niniejszą Umową powierzenia.

3. Umowa powierzenia stanowi integralną część Umowy głównej i jej naruszenie stanowi naruszenie Umowy głównej. W związku z tym, w zakresie dozwolonym przepisami prawa, odpowiedzialność każdej ze Stron wobec drugiej Strony Umowy powierzenia, z tytułu naruszenia RODO, innych właściwych przepisów ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia podlega ograniczeniu lub wyłączeniu zgodnie z postanowieniami Umowy głównej.
4. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego za wykonanie polecenia Administratora, które jest niezgodne z RODO lub innymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz w związku z poleceniami Administratora, które nie zostały złożone zgodnie z § 3 ust. 3, jest wyłączona.
5. Postanowienia § 9 pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy powierzenia.

#### **§ 10. Sąd i prawo właściwe**

1. Strony uzgadniają, że właściwe dla Umowy powierzenia będzie prawo obowiązujące w Polsce a spory pomiędzy Stronami będą rozpatrywane wedle sądu miejscowo właściwego (zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie powierzenia zastosowanie będzie miało RODO oraz właściwe przepisy prawa polskiego.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie ze skutkiem od dnia wejścia w życie Umowy głównej, stanowi integralną część Umowy głównej i zostaje zawarta na okres wykonywania Umowy głównej.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy głównej skutkuje odpowiednio rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy powierzenia bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń. Rozwiązanie Umowy powierzenia przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa główna bez jednoczesnego rozwiązania Umowy głównej jest wyłączone.
3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy powierzenia jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy następuje przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy głównej. W takim wypadku zmiana Strony Umowy powierzenia następuje na takich samych warunkach jakie określa Umowa główna dla zmiany Strony Umowy głównej.
4. Strony uzgadniają, że Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej. Przekazanie przez Podmiot przetwarzający Danych osobowych Administratora do państwa trzeciego wymaga uprzedniej zgody Administratora w formie pisemnej lub dokumentowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem Przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Umowa powierzenia i Umowa główna regulują w sposób całkowity uzgodnione przez Strony warunki Przetwarzania Danych osobowych Administratora przez Podmiot przetwarzający w związku z wykonywaniem Usług i uchylają jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia Stron dokonane w tym zakresie. W przypadku rozbieżności postanowień Umowy powierzenia i Umowy głównej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy powierzenia.
6. Do zmiany lub uzupełnień Umowy powierzenia stosuje się wymogi wynikające z Umowy głównej.

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU

### FORMULARZ ODSTĄPIENIA

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy, przez Klienta, o którym mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu)

Adresat:

**Comarch S.A. w Krakowie**  
**al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków**

**Ja/My(\*)** niniejszym informuję / informujemy(\*) o odstąpieniu od umowy zawartej w dniu (data): \_\_\_\_\_

**na podstawie Regulaminu świadczenia usługi dla** (proszę wskazać dalej nazwę Usługi/Pakietu lub podać jakiegokolwiek inne dane pozwalające na identyfikację umowy, której dotyczy prawo odstąpienia):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko Klienta(-ów)

\_\_\_\_\_  
Adres Klienta(-ów)

\_\_\_\_\_  
Podpis Klienta(-ów)

\_\_\_\_\_  
Data

(\*) Niepotrzebne skreślić