

# Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w Serwisie na rzecz podmiotów profesjonalnych

wersja obowiązująca od [1.08.2022]

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, zakres i warunki świadczenia przez Operatora usług drogą elektroniczną na rzecz Profesjonalistów oferujących usługi zdrowotne, usługi medyczne, porady psychologiczne lub dietetyczne.
2. Zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz jego akceptacja są warunkami korzystania z Serwisu przez Profesjonalistę do celów rozpowszechniania, przy pomocy narzędzi i funkcjonalności udostępnianych w Serwisie, informacji o prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz do jakichkolwiek innych celów związanych z prowadzoną przez Profesjonalistę działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. W związku z funkcjonalnościami Serwisu ww. informacje będą publikowane i rozpowszechniane w MojeZdrowie24 – aplikacji zintegrowanej z Serwisem i działającej także w charakterze platformy, umożliwiającej zawieranie transakcji pomiędzy Profesjonalistami a osobami odwiedzającymi i korzystającymi z MojeZdrowie24 do celów nabywania usług, o których mowa w ust. 1 powyżej. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z akceptacją przez Profesjonalistę regulaminu MojeZdrowie24 (dostępnego na stronie: <https://mojezdrowie24.pl/regulamin>). Na wypadek jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy regulaminem MojeZdrowie24 a niniejszym Regulaminem zastrzega się, że niniejszy Regulamin przeważa a postanowień z nim sprzecznych nie stosuje się.
4. (uchylony).
5. Niniejszy Regulamin nie określa zasad korzystania z Serwisu przez Konsumentów oraz przez przedsiębiorców, którzy wyłącznie nabywają usługi świadczone przez Profesjonalistów, o których mowa w ust. 1 powyżej.

## § 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) **Centralny Słownik Świadczeń** – wykaz usług dostępnych i możliwych do rezerwacji poprzez MojeZdrowie24;
- 2) **Cennik** – cennik określający aktualną wysokość opłat za Usługi świadczone przez Operatora w ramach Umowy;
- 3) **Konsument** – konsument w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 4) **Konto** – wydzielona i dedykowana Profesjonalistcie przestrzeń w Serwisie, poprzez którą udzielany jest dostęp do narzędzi i funkcjonalności Serwisu oraz poprzez którą Profesjonalista zarządza usługami, które świadczy na rzecz osób trzecich z wykorzystaniem narzędzi i funkcjonalności Serwisu;
- 5) **Mapowanie świadczeń** – czynność polegająca na przypisaniu usług oferowanych przez Profesjonalistę na platformie MojeZdrowie24 do Centralnego Słownika Świadczeń;
- 6) **MojeZdrowie24** – rozwiązanie utworzone jako aplikacja webowa (dostępna z poziomu przeglądarek internetowych) oraz jako aplikacja mobilna, umożliwiające osobie korzystającej z MojeZdrowie24 (użytkownikowi) m.in. rezerwację terminu wizyty u Profesjonalisty i realizację połączenia w ramach Wideokonsultacji (wizyty online);
- 7) **Operator** – Comarch Healthcare Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla

Krakowa - Śródmieście w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000303079, posiadającą NIP: 675 13 82 502, REGON: 120652221, o wniesionym w całości kapitale zakładowym w wysokości 12.114.806,00 zł;

- 8) **Operator Płatności** – profesjonalny podmiot, świadczący na rzecz Profesjonalisty usługę przyjmowania od Użytkowników zapłaty za usługi (wizyty) przy użyciu instrumentów płatniczych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 5) ustawy z dn. 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 9) **Opłata** – opłata miesięczna, roczna lub jakakolwiek inna opłata, wynagrodzenie lub koszt należne Operatorowi od Profesjonalisty;
- 10) **Placówka** – lokalizacja lokalu lub budynku, w którym Profesjonalista świadczy usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu na rzecz osób trzecich (m.in. pacjentów);
- 11) **Profesjonalista (Właściciel)** – podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, który zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług (na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie);
- 12) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 13) **Przerwa Techniczna** – okres odpowiednio braku dostępu lub obniżonego zakresu dostępu do Serwisu (np. z powodu wyłączenia poszczególnych funkcjonalności) spowodowanego czynnościami serwisowymi (m.in. diagnozowaniem lub usuwaniem błędów) lub czynnościami konserwacji, backupu danych, rozbudowy, aktualizacji lub innych modyfikacji Serwisu;
- 14) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 15) **Serwis Klinika24 (lub Serwis)** – platforma internetowa umożliwiająca korzystanie z usług oferowanych i świadczonych drogą elektroniczną przez Operatora zgodnie z Regulaminem, w tym umożliwiająca stworzenie i dostęp do Konta;
- 16) **Specjalista** – osoba fizyczna, której status o takim charakterze nadawany jest z poziomu dowolnego, utworzonego w Serwisie Konta Profesjonalisty (z uprawnieniami administratora) i której dostęp do Usługi zostaje zapewniony na żądanie Profesjonalisty;
- 17) **Tryb pasywny** – dostęp do Serwisu w trybie wyłącznie do odczytu, bez możliwości modyfikowania danych zgromadzonych w Serwisie i z wyłączeniem funkcjonalności Serwisu (w zakresie swobodnie ustalonym przez Operatora). W Trybie pasywnym Konta, na zasadzie wyjątku, dopuszcza się korzystanie z funkcjonalności Serwisu umożliwiającej eksport danych z konta, tworzenie Wizytówki, a także publikację i rozpowszechnienie Wizytówki w MojeZdrowie24;
- 18) **Umowa** - umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną w ramach Serwisu o treści wynikającej z Regulaminu, zawarta pomiędzy podmiotem, o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu a Operatorem w chwili akceptacji Regulaminu przez taki podmiot;
- 19) **Usługi (Usługa)** – usługi oferowane Profesjonalistom przez Operatora, których zakres zdefiniowano na stronie internetowej Serwisu. Precyzuje się, że ilekroć mowa jest o Usługach świadczonych w ramach Umowy na rzecz Profesjonalisty mowa jest wyłącznie o Usługach, które zostały nabyte przez Profesjonalistę zgodnie z dokonany przez niego wyborem i według procesu przewidzianego w tym celu w Serwisie;
- 20) **Wideokonsultacja** – metoda zdalnej realizacji usługi, wykorzystująca szyfrowaną transmisję obrazu i dźwięku;
- 21) **Wizytówka** – informacja o Profesjonalistacie (będącym osobą fizyczną), Specjaliście lub Placówce publikowana w MojeZdrowie24.

### § 3. Wymagania techniczne i organizacyjne

1. Prawidłowe działanie i dostęp do Serwisu wymagają zapewnienia przez Profesjonalistę (w jego zakresie własnym, na jego wyłączne ryzyko i koszt) minimalnych wymagań technicznych i organizacyjnych, w tym:

- 1) komputera lub urządzenia mobilnego wyposażonego w odpowiedni system operacyjny, spełniającego minimalne wymagania sprzętowe i systemowe określone w ust. 2 poniżej;
  - 2) połączenia do sieci Internet i dostępności sieci (na poziomie zapewniającym przepływ danych);
  - 3) przeglądarki internetowej z włączoną obsługą plików cookies oraz obsługą JavaScript. Wspierane są najnowsze, aktualne wersje przeglądarek: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari;
  - 4) kamery do celów Wideokonsultacji. Brak kamery ogranicza funkcjonalność z Serwisu (brak możliwości prowadzenia Wideokonsultacji), nie wpływając na samą dostępność Serwisu;
  - 5) ekranu (monitora) z minimalną rozdzielczością: 1280x720 (w przypadku komputerów).
2. Dla następujących urządzeń z następującymi systemami wskazuje się następujące, minimalne wymagania:
- 1) komputery z systemem Windows:
    - a) Windows 7 z dodatkiem Service Pack 1 lub nowszym systemem (zaleca się aktualne sterowniki);
    - b) dwurdzeniowy procesor Intel 2.XX GHz lub procesor AMD (zalecane minimum 4GB pamięci RAM)
  - 2) komputery z systemem MacOS
    - a) macOS 10.12 lub nowszy system operacyjny;
    - b) procesor Intel CPS (zalecane minimum 2GB pamięci RAM);
  - 3) urządzenia mobilne:
    - a) systemem Android (wersje min 7.0) lub iOS (wersja min. 12).
3. Operator nie ponosi odpowiedzialność za brak działania lub nieprawidłowe działanie Serwisu w przypadku braku spełnienia wymagań technicznych i organizacyjnych, o których mowa w ustępach powyżej.
4. Operator nie zapewnia środków technicznych i organizacyjnych wskazanych w ustępach powyżej, ani jakichkolwiek innych środków (w tym urządzeń), z wyłączeniem tych bezpośrednio oferowanych w Serwisie (w formie funkcjonalności, narzędzi, programów i aplikacji wbudowanych w Serwisie lub w inny sposób z nim połączonych) oraz z wyłączeniem takich, które są konieczne dla istnienia Serwisu oraz do gromadzenia i przechowywania danych w Serwisie (tj. platforma systemowo-sprzętowa i domena internetowa Serwisu).

#### **§ 4. Zawarcie Umowy i rozpoczęcie świadczenia Usług**

1. Warunkiem zawarcia Umowy i świadczenia Usług jest utworzenie przez Profesjonalistę Konta w Serwisie. Utworzenie Konta wymaga rejestracji przeprowadzonej w sposób zgodny z procedurą przewidzianą w Serwisie, w tym w szczególności:
  - 1) uzupełnienia i przesłania danych rejestracyjnych;
  - 2) akceptacji Regulaminu;
  - 3) wyboru zakresu Usług oferowanych w Serwisie; a także
  - 4) aktywacji linku przesłanego na podany w toku procesu rejestracji adres e-mail (aktywacja następuje poprzez przejście na adres strony internetowej, do której prowadzi link przekierowujący) celem wygenerowania indywidualnych danych dostępu (identyfikatora i hasła Profesjonalisty).
2. Profesjonalista zobowiązany jest do podania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji wymaganych do ukończenia procesu rejestracji i założenia Konta, a także niezwłocznego aktualizowania tych danych w przypadku jakiegokolwiek ich zmiany. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, informacje, faktury VAT oraz jakakolwiek inna korespondencja sporządzone przez Operatora na podstawie niezaktualizowanych danych będą uznawane odpowiednio za prawidłowo sporządzone i skutecznie doręczone. Postanowienie zdania pierwszego stosuje się również do każdego tworzonego przez Operatora konta jego Specjalisty.
3. Konto Profesjonalisty zostaje utworzone po zakończeniu procesu rejestracji i pozostaje w Trybie pasywnym aż do chwili zaksięgowania na koncie Operatora pierwszej Opłaty (w pełnej wysokości) należnej za Usługi. Po zaksięgowaniu wpłaty rozpoczyna się świadczenie Usług odpłatnych.

4. Potwierdzeniem prawidłowego przebiegu i ukończenia procesu rejestracji jest wiadomość przesyłana automatycznie na adres e-mail wskazany przez Profesjonalistę w procesie rejestracji.

## **§ 5. Zakres i ogólne zasady świadczenia Usług**

1. Operator zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Profesjonalisty Usług oferowanych w ramach Serwisu z należytą starannością oraz w sposób zgodny z posiadaną wiedzą i dostępnymi zasobami technicznymi.
2. Informacja o aktualnych Usługach (w tym ich zakresie), które Operatora oferuje w Serwisie jest publikowana na stronie internetowej Serwisu. Zakres Usług determinowany jest w szczególności zakresem funkcjonalności Serwisu oraz możliwościami technicznymi i organizacyjnymi Operatora.
- 2a. Profesjonalista przyjmuje do wiadomości, że niektóre funkcjonalności Serwisu są ściśle związane i bezpośrednio uzależnione od integracji z systemami (oprogramowaniami) służącymi kompleksowej obsłudze i zarządzaniu placówkami oraz elektronicznemu przechowywaniu dokumentacji medycznej (np. system Comarch Optimed NXT, MedNote) – których Operator nie ma obowiązku zapewnienia, jeżeli nie zostały one nabyte w ramach Usługi. Profesjonalista przyjmuje do wiadomości, że Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z funkcjonalności oferowanych w Serwisie, w przypadku niezapewnienia przez Profesjonalistę ww. systemów (oprogramowań), z którymi integracja oraz z których przepływ danych są niezbędne do uruchomienia lub sprawnego działania takich funkcjonalności. Profesjonalista może zwrócić się do Operatora z prośbą o udzielenie informacji, które z oferowanych funkcjonalności są uzależnione od zapewnienia ww. systemów (oprogramowań). Operator jednocześnie zastrzega, że nie składa żadnych gwarancji co do możliwości integracji z Serwisem Klinika24 systemów innych niż Comarch Optimed NXT i MedNote.
3. Serwis wraz z wszystkimi jego funkcjami i narzędziami, stanowi techniczną i organizacyjną całość, bez możliwości jego personalizacji w sposób inny niż poprzez wybór określonego zakresu Usług. Serwis jest udostępniany w wersji „as is”.
4. Operator nie gwarantuje zachowania formy Serwisu (w tym kont) ani poszczególnych, tworzących Serwis elementów (tak w warstwie wizualnej, dźwiękowej jak i funkcjonalnej), zastrzegając sobie prawo do ingerencji w ich treść oraz do ich dowolnych przekształceń, uzupełnień i innych modyfikacji w każdym czasie – bez konieczności uprzedniego informowania i uzyskiwania zgody Profesjonalisty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu. W szczególności Operator jest uprawniony (bez ograniczenia do niżej wymienionych) do:
  - 1) dowolnej zmiany szaty graficznej Serwisu i stosowanych w ramach Serwisu szablonów prezentacji informacji, a także dowolnej zmiany wszelkich informacji publikowanych lub rozpowszechnianych w Serwisie przez Operatora;
  - 2) dowolnej zmiany w zakresie funkcjonalności Serwisu, w tym poprzez rozbudowę istniejących funkcjonalności, dodanie całkowicie nowych funkcjonalności oraz ograniczenie lub usunięcie funkcjonalności istniejących;
  - 3) usuwania błędów i awarii Serwisu;
  - 4) dowolnych aktualizacji Serwisu, w tym rozwiązań programistycznych i programów (w tym aplikacji webowych i mobilnych) udostępnionych w Serwisie lub z Serwisem połączonych.
5. Operator wyraźnie zastrzega na swoją rzecz prawo do weryfikacji treści zamieszczanych przez Profesjonalistę i Specjalistów z wykorzystaniem narzędzi i funkcjonalności Serwisu (również treści Wizytówek), a także do odmowy ich publikacji i rozpowszechnienia, ich zmiany lub usunięcia, jeżeli są one nieprawdziwe, oczywiście błędne lub zawierają oczywiste omyłki pisarskie albo naruszają przepisy prawa, niniejszy Regulamin lub prawa osób trzecich.
6. Operator zastrzega sobie prawo do weryfikacji również danych podawanych w toku rejestracji Profesjonalisty i tworzenia kont Specjalistów. Podanie danych nieprawdziwych może być przeszkodą do rejestracji Profesjonalisty lub utworzenia konta Specjalisty.
7. Operator nie jest uprawniony do weryfikowania danych i informacji przechowywanych na kontach Profesjonalisty i jego Specjalistów, które nie są publicznie dostępne dla z góry nieokreślonych osób trzecich

(np. poprzez MojeZdrowie24 w treści Wizytówki), a które zostały wprowadzone przez Profesjonalistę lub jego Specjalistów i których treść nie narusza Regulaminu, przepisów prawa i praw osób trzecich. Operator zastrzega sobie jednak prawo do weryfikowania i korygowania zawartych na takich kontaktach danych o prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej, w zakresie w jakim dane takie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, rejestrze GUS, rejestrze podmiotów leczniczych oraz w zakresie numeru prawa wykonywania zawodu (dotyczy zawodów objętych takim numerem – np. lekarzy).

8. Dla usunięcia jakichkolwiek wątpliwości stwierdza się, że postanowienia ust. 3 – ust. 5 powyżej stosuje się odpowiednio do MojeZdrowie24, a ilekroć w ust. 3-5 powyżej mowa o „Serwisie” należy przez to rozumieć także „MojeZdrowie24”.

## **§ 6. Programy, aplikacje (webowe i mobilne) i serwisy powiązane; promocja Serwisu**

1. Profesjonalista akceptuje, że dążąc do zwiększenia atrakcyjności i promocji Serwisu na rynku, a także celem zoptymalizowanego rozwoju Serwisu, Operator może odpowiednio integrować i/lub synchronizować z Serwisem dowolne programy/aplikacje/inne serwisy.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 powyżej mogą wiązać się z przepływem i udostępnieniem danych (np. z aplikacji do Serwisu oraz z Serwisu do aplikacji).
3. Działania, o których mowa w ust. 1 powyżej nie będą wiązać się z automatycznym nałożeniem na Profesjonalistę dodatkowej odpłatności. Klient akceptuje, że odpłatność taka może być jednak warunkiem zapewnienia dostępu do zintegrowanych lub zsynchronizowanych z Serwisem programów/aplikacji/innych serwisów. Usługa takiego dostępu (w tym również jej zakres) może być ujęta w systemie jako dodatkowo odpłatna funkcjonalność (moduł).
4. W zależności od wybranego i wykupionego przez Profesjonalistę zakresu Usługi, Profesjonalista może uzyskać m.in.:
  - 1) (uchylony)
  - 2) usługę ograniczonego dostępu do MojeZdrowie24, w ramach którego w MojeZdrowie24 są publikowane i rozpowszechniane Wizytówki.
5. Profesjonalista akceptuje również, że dostęp do funkcjonalności Serwisu związanej z obsługą i przetwarzaniem płatności za wizyty oraz prowadzeniem Wideokonsultacji (zgodnie z § 10 ust. 10 Regulaminu) wymagają połączenia Konta z serwisem płatności obsługiwanym przez Operatora Płatności, w tym akceptacji przez Profesjonalistę warunków świadczenia usług przez Operatora Płatności. Akcja taka wymaga samodzielnego działania Profesjonalisty i jest możliwa wyłącznie z poziomu Konta Profesjonalisty.
6. W ramach zmian w Serwisie Operator może dowolnie modyfikować (w tym całkowicie likwidować) synchronizację/integrację. Zastrzega się jednak, że jeżeli synchronizacja/integracja była podstawą do uiszczenia przez Profesjonalistę jakiegokolwiek dodatkowej odpłatności, to nie zostanie ona celowo zniweczona przez Operatora co najmniej przez okres, za który uiszczono taką dodatkową odpłatność. Nie dotyczy to przypadków, w których dalsza synchronizacja/integracja jest niemożliwa ze względu na nowe wersje lub wydania (upgrade & update) skutkujące brakiem kompatybilności lub błędami w przepływie danych.
7. Dla realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Operator może korzystać z dostępnych na rynku usług z zakresu reklamy, marketingu i promocji oraz pozycjonowania stron internetowych (np. pozycjonowanie i reklamy w ramach wyszukiwarki Google, kampanie promocyjne w mediach społecznościowych, akcje przeprowadzane przez agencje reklamowe).

## **§ 7. Podstawowe obowiązki Profesjonalisty**

1. Profesjonalista zobowiązuje się do korzystania z Serwisu i świadczonych Usług wyłącznie w sposób i do celów zgodnych z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa

i dobrymi obyczajami, a także przy jednoczesnym poszanowaniu praw i roszczeń Operatora oraz osób trzecich.

2. Profesjonalista zobowiązuje się zapewnić, że jego Specjaliści, którym zapewni dostęp do Usług, będą korzystać z Serwisu i świadczonych Usług w sposób określony niniejszym Regulaminem, przestrzegając wszystkich ograniczeń, zakazów, nakazów i zobowiązań nałożonych na Profesjonalistów (w możliwie najszerszym i dopuszczalnym prawem zakresie).
3. Przed utworzeniem w Serwisie konta Specjalisty, Klient zobowiązuje się: (i) zapoznać Specjalistę z treścią niniejszego Regulaminu oraz (ii) poinformować Specjalistę, że jego treść jest dostępna w Serwisie oraz (iii) zobowiązać Specjalistę do stosowania się do treści Regulaminu, w tym w szczególności do zakazów wynikających z ust. 4-6 poniżej.
4. Profesjonalista zakazuje się publikacji – z wykorzystaniem narzędzi i funkcjonalności Serwisu – nierzetelnych, nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd treści, a także jakichkolwiek treści naruszających prawa osób trzecich, w tym w szczególności prawa własności intelektualnej, prawa do firmy i oznaczeń przedsiębiorstwa lub ich dobra osobiste. Zakaz ten obejmuje również zamieszczanie linków odsyłających do utworów chronionych prawem autorskim i wytworów chronionych prawami własności przemysłowej, do których Profesjonalista nie dysponuje odpowiednimi prawami (np. w zakresie rozpowszechniania i publicznego odtwarzania).
5. Profesjonalista zakazuje się podejmowania również jakichkolwiek innych działań, które mogłyby naruszać prawa osób trzecich lub im zagrażać, w tym w szczególności: (i) działań prowadzących do łamania haseł i/lub loginów służących do logowania w Serwisie, (ii) działań zmierzających do innego nieautoryzowanego uzyskania dostępu do danych osób trzecich przetwarzanych w Serwisie (np. poprzez pominięcie zabezpieczeń), w tym do danych przechowywanych na kontach innych klientów Serwisu i Specjalistów.
6. Profesjonalista zakazuje się podejmowania działań zmierzających do spowodowania awarii lub dysfunkcji Serwisu lub przełamania zabezpieczeń wdrożonych w ramach Serwisu, a także działań mogących generować nadmierne obciążenie łącz i/lub innej infrastruktury Serwisu.

## **§ 8. Konto w Serwisie**

1. Profesjonalista może posiadać wyłącznie jedno Konto w Serwisie.
2. Na zasadach określonych Regulaminem Profesjonalista może odpowiednio łączyć ze swoim Kontem lub tworzyć konta Specjalistów, zapewniając im w ten sposób dostęp do wykupionej przez siebie Usługi, jednak wyłącznie w zakresie dopuszczonym w Serwisie. Wybrany przez Profesjonalistę wariant Usługi może limitować liczbę możliwych do utworzenia/powiązania kont Specjalistów.
3. Profesjonalista akceptuje, że funkcjonalność Serwisu nie pozwala na istnienie w Serwisie więcej niż jednego konta Specjalisty dla tej samej osoby fizycznej. W sytuacji gdy dane konto Specjalisty istnieje już w Serwisie (tj. sytuacja, gdy konto takie założył inny klient Serwisu), Profesjonalista może wyłącznie sparować (powiązać) je ze swoim Kontem. Nie gwarantuje się istnienia w Serwisie funkcjonalności, która umożliwi Profesjonalistę samodzielne lub automatyczne sparowanie istniejącego w Serwisie konta Specjalisty z Kontem Profesjonalisty; czynność taka może wymagać kontaktu z Operatorem i akcji Operatora.
4. Dostęp do Konta wymaga posługiwania się indywidualizującymi danymi dostępu (loginem i hasłem), za których poufność oraz ochronę przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich odpowiedzialność ponosi Profesjonalista. Operator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ujawnienie przez Profesjonalistę indywidualizujących danych dostępu oraz za zdarzenia i szkody wynikłe z takiego ujawnienia. Postanowienie niniejszego ust. 4 stosuje się również odpowiednio do Specjalistów.
5. O technicznym sposobie nadawania indywidualnych danych dostępu (loginów, haseł) w ramach Serwisu decyduje Operator.
6. Profesjonalista ma obowiązek systematycznego (co najmniej raz w miesiącu) pobierania danych zapisanych na Koncie.

## § 9. Wizytówki

1. Funkcjonalność Serwisu pozwala na tworzenie Wizytówek dla Profesjonalistów (będących osobami fizycznymi) i Specjalistów wykonujących zawód, określony na liście stanowiącej **Załącznik nr 2** do Regulaminu. Operator może uzależnić zakres danych możliwych do zamieszczenia w Wizytówce od wariantu wybranej Usługi. Profesjonalista akceptuje, że w przypadku Usługi w Trybie pasywnym zakres danych może zostać ograniczony do minimum (np. brak możliwości publikacji informacji o rodzaju i cenie usług, grafiku, zdjęć, etc.).
2. Dla każdej osoby fizycznej (Profesjonalisty, Specjalisty), spełniającej wymogi określone w ust. 1 powyżej, może zostać utworzona oraz opublikowana i rozpowszechniona w MojeZdrowie24 wyłącznie jedna Wizytówka. Wizytówka taka może zawierać: informacje o tytule lub uprawnieniach zawodowych, podstawowe dane osobowe i dane kontaktowe.
3. Profesjonalista może utworzyć również jedną Wizytówkę Placówki. W Wizytówce takiej Profesjonalista może wskazać kilka miejsc lokalizacji Placówek, a także przypisać poszczególnym Placówkom właściwe im atrybuty (np. ceny świadczonych usług) – jednakże wyłącznie w zakresie w jakim pozwala na to funkcjonalność Serwisu i zakres wykupionej Usługi.
4. Wizytówki są tworzone na podstawie danych przesyłanych do Operatora przez Profesjonalistę i jego Specjalistów, wedle szablonu i szaty graficznej udostępnianych przez Operatora. W zakresie otwartym do modyfikacji (zgodnie z szablonem Operatora) i wynikającym z wykupionego wariantu Usługi, o treści Wizytówek decydują podmioty, dla których są one dedykowane (m.in. Specjaliści decydują o treści im dedykowanych Wizytówek). Profesjonalista akceptuje, że jeżeli w Serwisie istnieje już Wizytówka Specjalisty, którego konto Profesjonalista paruje (łączy) ze swoim Kontem, treść takiej Wizytówki może nie być zgodna z jego oczekiwaniami.
5. Wszelkie spory co do treści Wizytówki Specjalisty powstałe pomiędzy Profesjonalistą a Specjalistą podlegają rozstrzygnięciu pomiędzy nimi bezpośrednio, a Operator nie ma obowiązku angażowania się w taki spór, ani czynienia w Wizytówek Specjalisty zmian będących przedmiotem sporu. Operator, który sprzeciwia się treści zawartej w Wizytówce Specjalisty, może usunąć powiązanie istniejące pomiędzy jego Kontem a kontem Specjalisty. Usunięcie powiązania nie doprowadzi do usunięcia Wizytówki Specjalisty w MojeZdrowie24, jeżeli Specjalista będzie mieć zapewniony dostęp do Serwisu w ramach innej umowy, którą sam Specjalista lub inny klient zawarł z Operatorem.
6. Wymaga się podania w Wizytówce rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji oraz niezwłocznego aktualizowania tych danych w przypadku jakiegokolwiek ich zmiany. Wszelkie błędy lub nieprawdziwe informacje w treści Wizytówki obciążają Profesjonalistę, który ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność danych zawartych także w Wizytówkach swoich Specjalistów.
7. O ile obejmuje to zakres Usługi: (i) dopuszcza się zamieszczenie w Wizytówce zdjęcia obejmującego wizerunek Profesjonalisty/Specjalisty, dla którego Wizytówkę utworzono, z zastrzeżeniem punktu kolejnego, (ii) w ramach Wizytówki Placówki dopuszcza się zamieszczenie zdjęcia Placówki albo zdjęcia z wizerunkiem osób działających w ramach Placówki.
8. Nie zezwala się na zamieszczanie w Wizytówce: (i) zdjęcia naruszającego przepisy prawa, prawa osób trzecich, dobre obyczaje lub uczucia religijne, a także (ii) zdjęcia niewkomponującego się w profesjonalny charakter Serwisu lub uwłaczającego godności zawodu, któremu Serwis jest dedykowany (np. zdjęcia w negliżu, zdjęcia o zabarwieniu seksualnym).
9. Zamieszczenie zdjęcia w Wizytówce jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na jego publikację i rozpowszechnianie (w tym również zawartego na nim wizerunku) przez Operatora.
10. Operator może zezwolić na zamieszczanie w Wizytówce innych utworów/wytworów (np. multimedialnych). W takim przypadku mają do nich również odpowiednie zastosowanie ust. 8-9 powyżej.
11. Jeżeli wykupiony wariant Usługi pozwala na oferowanie przez Profesjonalistę świadczeń osobom trzecim z wykorzystaniem platformy MojeZdrowie24, w Wizytówce należy określić zasady świadczenia usług oferowanych osobom trzecim (pacjentom), cenę za usługi. Informacja powinna być rzetelna, nieprowadząca w błąd i nie nosić znamienia nieuczciwej praktyki rynkowej w rozumieniu ustawy z dnia

ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2070 z późn. zm.) ani praktyki naruszającej zbiorowe interesy konsumentów w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.). Profesjonalista ponosi również wyłączną odpowiedzialność za przekazanie osobom trzecim, na rzecz których świadczy usługi, prawidłowo sporządzonej informacji dotyczącej przetwarzania ich danych, a także spełnienia względem Konsumentów wszelkich obowiązków wynikających z ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 287 z późn. zm.). Operator nie ma obowiązku badania realizacji wyżej wskazanych obowiązków przez Profesjonalistę i jego Specjalistów, a podmiotem wyłącznie odpowiedzialnym za brak ich realizacji jest Profesjonalista.

12. Zamieszczenie w Wizytówkach informacji o oferowanych usługach wymaga posłużenia się Centralnym Słownikiem Świadczeń. Nie dopuszcza się stosowania innego opisu usług na Wizytówkach niż zawarte w Centralnym Słownikach Świadczeń.
13. Operator może zezwolić na zamieszczanie w Wizytówkach linków odsyłających. Zastrzega się, że wszelkie linki zamieszczane bezpośrednio przez Profesjonalistę lub jego Specjalistów mogą odsyłać wyłącznie do stron, na których znajdują się dokumenty zawierające informacje, o których mowa w ustępie powyżej (np. klauzulę informacyjną RODO).

## **§ 10. Wizyty (online i stacjonarne); system rozliczenia płatności.**

1. Postanowienia niniejszego § 10 mają zastosowanie, w sytuacji gdy Profesjonalista nabywa Usługę obejmującą taką funkcjonalność Serwisu, która umożliwia mu oferowanie jego własnych usług na platformie MojeZdrowie24 oraz rezerwację wizyt na takie usługi przez użytkowników MojeZdrowie24.
2. Profesjonalista zobowiązuje się umieszczać i zapewniać umieszczanie przez swoich Specjalistów w utworzonych dla nich Wizytówkach pełnych i rzetelnych informacji o terminach wizyt wyznaczonych celem realizacji świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu. Dane takie podlegają zamieszczeniu w grafiku (kalendarzu wizyt).
3. Grafiki (kalendarz wizyt) umożliwiają:
  - 1) rezerwacje wizyt. Rezerwacja będzie następować poprzez MojeZdrowie24, w którym użytkownicy MojeZdrowie24 mogą zapoznawać się z Wizytówkami zawierającymi grafiki;
  - 2) publikację i rozpowszechnianie w MojeZdrowie24 informacji o terminach dostępnych wizyt na usługi oferowane przez Profesjonalistę.
4. Profesjonalista zobowiązuje się do przeprowadzania wizyt (online i stacjonarnych) zgodnie z rejestracją osób trzecich. Profesjonalista ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie tego obowiązku również przez swoich Specjalistów.
5. Profesjonalista akceptuje, że funkcjonalność Serwisu i MojeZdrowie24 umożliwia każdej osobie trzeciej rezerwującą wizytę na rezygnację z niej (anulację) w każdym czasie do terminu (dnia i godziny) wizyty. Jakakolwiek rezygnacja z wizyty przez osobę trzecią w powyższym terminie nie uprawnia Profesjonalistę do dochodzenia jakichkolwiek związanych z tym roszczeń – ani od Operatora, ani od osoby trzeciej rezygnującej z wizyty. Akceptacja Regulaminu oznacza akceptację takiego rozwiązania bez zastrzeżeń.
6. Funkcjonalność Serwisu i MojeZdrowie24 umożliwia zapłatę z góry osobom trzecim rezerwującym wizytę. Zapłata następuje w sposób i z wykorzystaniem formy płatności udostępnianych w MojeZdrowie24. Zapłata transferowana jest na Konto Profesjonalisty (pozycja saldo). Ze względu na częstotliwość migracji danych, zapłata może zostać odnotowana na Koncie Profesjonalisty z opóźnieniem (do 72 godzin opóźnienia). Operator dokłada starań, aby saldo Profesjonalisty było aktualizowane nie rzadziej niż w okresach dziennych.
7. Zgromadzone na Koncie Profesjonalisty (pozycja saldo) środki za wizytę, której termin realizacji nie nadszedł są niedostępne, a Profesjonalista nie może nimi dysponować co najmniej aż do terminu (dnia i godziny) wizyty, na poczet której zostały wpłacone.



8. W przypadku anulacji wizyty przed jej terminem (dniem i godziną) osobie rezygnującej zwracana jest pełna opłata uiszczona za wizytę, a saldo na Koncie Profesjonalisty podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.
9. Kwestia zwrotu opłat wniesionych za wizyty nieanulowane w powyższym terminie (tj. przed datą wizyty), których jednak nie zrealizowano w całości (np. z powodu niestawiennictwa osoby rezerwującej wizytę lub niestawiennictwa Profesjonalisty/Specjalisty) lub w części (np. z powodu niewykonania części świadczenia przez Profesjonalistę/Specjalistę) nie podlega regulacji niniejszym Regulaminem – jako, że uzależniona jest bezpośrednio od Profesjonalisty i treści stosunku prawnego, który Profesjonalista nawiąże z osobą trzecią z wykorzystaniem narzędzi oferowanych w Serwisie. W miarę możliwości Operator może wspomóc takie strony w rozwiązaniu sporu dotyczącego rozliczenia za takie wizyty, a także w przeprowadzeniu rozliczeń pomiędzy tymi stronami.
10. Warunkiem aktywacji dla Profesjonalisty funkcjonalności, o których mowa w ust. 3 i ust. 6 powyżej oraz funkcjonalności Wideokonsultacji (wizyty online) jest integracja Konta z systemem płatności prowadzonym i obsługiwany przez Operatora Płatności. Integracja taka może wiązać się z dodatkową odpłatnością na rzecz Operatora Płatności (opłatą inicjalną), w wysokości określonej przez Operatora Płatności.
11. Profesjonalista akceptuje, że obsługa rozliczeń poprzez Operatora Płatności może wiązać się także z prowizjami i innymi jeszcze opłatami, których koszt ponosić będzie Profesjonalista. O koszty takie może być automatycznie pomniejszana kwota transferowana na Konto Profesjonalisty (saldo) tytułem wynagrodzenia płaconego za wizytę. Zasady pobierania oraz wielkość opłat określa Operator Płatności. Konieczność poniesienia kosztu związanego z obsługą rozliczeń na rzecz Operatora Płatności, skutkująca przetransferowaniem na Konto (saldo) opłaty za wizytę w wysokości pomniejszonej, nie zwalnia jednak Profesjonalisty z obowiązku zwrotu osobie trzeciej pełnej kwoty wniesionej na poczet wizyty anulowanej (zgodnie z ust. 8 powyżej).
12. W przypadku opłaconych i zatwierdzonych w Serwisie jako „zrealizowanych” wizyt online (Wideokonsultacje), funkcjonalności i narzędzia Serwisu prowadzą do wystawiania dowodów księgowych (faktur). Dowody takie są doręczane osobom rezerwującym wizyty drogą elektroniczną (tj. na wskazany przez takie osoby adres poczty elektronicznej) – o ile osoby takie wyrażą zgodę na wystawianie i przesył faktur bez podpisu w powyższej formie, a także są widoczne i dostępne na Koncie Profesjonalisty. W treści dowodów księgowych jako wystawca i dostawca usług widnieje Profesjonalista. Akceptując Regulamin Profesjonalista upoważnia Operatora do wystawiania ww. dowodów księgowych (bez podpisu) w jego imieniu i na jego rzecz, a także upoważnia Operatora do przekazywania takich dowodów księgowych osobom trzecim (rezerwującym wizytę), na wskazany przez nie adres poczty elektronicznej. W przypadku wystąpienia przeszkód natury formalnej lub technicznej uniemożliwiającej wystawienie lub przesłanie faktur w formie elektronicznej, w tym także w przypadku braku lub cofnięcia zgody osoby trzeciej (rezerwującej wizytę) na wystawienie i przesył faktur w powyższej formie, Operator poinformuje o tym Profesjonalistę celem umożliwienia mu samodzielnego i we własnym zakresie spełnienia obowiązku fiskalnego. Postanowienia niniejszego ust. 12 stosuje się odpowiednio do korekt i duplikatów faktur.
13. Funkcjonalność Serwisu nie zwalnia Profesjonalisty z obowiązków fiskalnych związanych z wizytami stacjonarnymi, w tym z obowiązku wystawienia paragonu za wizyty stacjonarne i to także, jeżeli należności za takie wizyty wniesiono na zasadzie przedpłaty z wykorzystaniem narzędzi oferowanych w Serwisie i MojeZdrowie24.
14. Profesjonalista akceptuje, że podmiot obsługujący system rozliczeń (Operator Płatności) może ulec zmianie w toku realizacji Umowy. Zmiana taka nie będzie uznawana za zmianę Umowy, jednak będzie wymagać zakomunikowania Profesjonalistcie. Zmiana taka może wiązać się dla Profesjonalisty z koniecznością integracji Konta Profesjonalisty z systemem nowego lub kolejnego Operatora Płatności; ust. 10 stosuje się w takim wypadku odpowiednio.
15. Najpóźniej do dnia zakończenia świadczenia Usług, Profesjonalista powinien wytransferować wszystkie środki zapisane na jego Koncie (w pozycji saldo) na swój rachunek bankowy, z zastrzeżeniem ust. 16 poniżej. W przypadku niewykonania tego obowiązku, Profesjonalista powinien zwrócić się bezpośrednio do Operatora.
16. Wobec konieczności ponoszenia przez Profesjonalistę kosztów obsługi rozliczeń poprzez Operatora Płatności, a także jednoczesnej konieczności zwrotu przez Profesjonalistę pełnych kwot wniesionych przez

osoby trzecie na poczet wizyt anulowanych (zgodnie z ust. 8 powyżej) Profesjonalista zobowiązany jest utrzymywania na saldzie kwoty nie mniejszej niż 200 zł, w całym okresie istnienia Konta – aż do jego zamknięcia.

## **§ 11. Przerwy Techniczne.**

1. Korzystanie z Serwisu, a także świadczenie Usług może być wyłączone, ograniczone lub utrudnione (w tym ulec może zmniejszeniu jakości Usług) w czasie Przerw Technicznych. W szczególności w czasie Przerw Technicznych może zostać wyłączony lub ograniczony dostęp do kont Profesjonalisty i Specjalistów.
2. Operator zastrzega sobie prawo do zarządzania Przerw Technicznych Serwisu celem prowadzenia prac i czynności wskazanych w § 2 pkt 13 (zob. definicja Przerwy Technicznej).
3. Zaplanowane przez Operatora Przerwy Techniczne będą komunikowane z wcześniejszym wyprzedzeniem (najpóźniej w dniu ich rozpoczęcia) co najmniej za pośrednictwem Serwisu. W miarę możliwości Operator będzie planował Przerwy Techniczne w celu rozbudowy, aktualizacji, konserwacji i usuwania błędów Serwisu w godzinach od 20:00 do 5:00.
4. Postanowienia ust. 1-3 powyżej stosuje się odpowiednio do MojeZdrowie24 i na potrzeby takiego odpowiedniego stosowania przyjmuje się, że ilekroć mowa jest o „Serwisie” w ust. 1-3 powyżej oraz w definicji Przerwy Technicznej (§ 2 pkt 13), należy przez to rozumieć także „MojeZdrowie24”.
5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości świadczenia przez Profesjonalistę i jego Specjalistów usług na rzecz osób trzecich (pacjentów) w czasie Przerw Technicznych.

## **§ 12. Odpłatność**

1. Profesjonalista jest zobowiązany do zapłaty za świadczone w ramach Serwisu Usługi, w wysokości wynikającej z Cennika i na zasadach określonych w Cenniku.
2. Opłaty za Usługi mogą być wnoszone za pośrednictwem serwisu płatności obsługiwanego w Serwisie.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
4. Zastrzega się na rzecz Operatora prawo do zmian wysokości wynagrodzenia za Usługi i zasad dotyczących płatności. Zmiany będą komunikowane Profesjonalistcie i będą obowiązywać dla Usług nabywanych po zakomunikowaniu takiej zmiany.
5. Zmiana Cennika w toku trwania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.
6. Wyłącza się prawo dokonywania potrąceń przez Profesjonalistę z wierzytelnościami Operatora.
7. Za świadczone Usługi wystawiane są faktury VAT w formacie PDF podpisane podpisem elektronicznym. Po wystawieniu faktura zostaje wysłana na adres e-mail podany w toku procesu rejestracji lub później wskazany przez Profesjonalistę adres e-mail.
8. Akceptacja niniejszego Regulaminu przez Profesjonalistę jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na otrzymywanie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT drogą elektroniczną.
9. W przypadku opóźnienia lub zwłoki Profesjonalisty w zapłacie jakiegokolwiek wierzytelności na rzecz Operatora (także o charakterze odszkodowawczym), przekraczającej co najmniej 30 dni, Operator jest uprawniony do wstrzymania lub ograniczenia wykonywania Umowy (np. poprzez włączenie Trybu pasywnego, zawieszenie dostępu do Konta lub wybranych funkcjonalności Serwisu), bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, aż do dnia całkowitego zaspokojenia wierzytelności Operatora. Świadczenie Usług zostanie wznowione po otrzymaniu zapłaty.

## **§ 13. Prawa własności intelektualnej**

1. Prawa własności intelektualnej do Serwisu (w tym do utworów i innych wytworów zamieszczonych w Serwisie przez Operatora, jak np. teksty, grafiki, logotypy) są odpowiednio wyłączną własnością Operatora albo korzystanie z przedmiotu tychże praw następuje za zgodą uprawnionych podmiotów.

2. W ramach wynagrodzenia za Usługi Operator udziela Profesjonaliście odpłatnej, niewyłącznej, ograniczonej czasowo i terytorialnie licencji uprawniającej do korzystania z Serwisu i produktów udostępnianych w ramach Serwisu (zgodnie z wybranym przez Operatora wariantem Usługi) w sposób zgodny z ich przeznaczeniem na terytorium Polski w okresie obowiązywania Umowy. Opłaty licencyjne za prawo do produktów udostępnianych Profesjonaliście w ramach Serwisu będą ponoszone zgodnie z aktualnym Cennikiem.
3. W zakresie udzielonej licencji Profesjonalista jest uprawniony do używania logo Serwisu (w wersji słownej i słowno-graficznej) wyłącznie w celu poinformowania osób trzecich, że korzysta on z Serwisu i świadczy swoje usługi z wykorzystaniem narzędzi oferowanych w Serwisie. Zastrzega się na rzecz Operatora prawo sprzeciwienia się korzystaniu z logo Serwisu w każdym czasie. Sprzeciw taki obliuguje Profesjonalistę do niezwłocznego zaprzestania z korzystania z logo Serwisu. Postanowienie niniejszego ust. 3 stosuje się również odpowiednio do logo MojeZdrowie24.
4. W najszerszym dopuszczalnym zakresie Profesjonalista zabrania się i jednocześnie Profesjonalista zobowiązuje się powstrzymać od:
  - 1) dekompilacji, deasemblacji i odtwarzania kodu źródłowego Serwisu oraz MojeZdrowie24, a także innych zintegrowanych/zsynchronizowanych z Serwisem rozwiązań programistycznych i programów (w tym aplikacji webowych i mobilnych);
  - 2) usuwania, modyfikowania oraz zakrywania zamieszczonych w Serwisie i MojeZdrowie24 znaków/oznaczeń będących przedmiotem praw autorskich lub praw własności przemysłowej (np. znaków towarowych) i dowolnych innych znaków/oznaczeń wykorzystywanych w Serwisie;
  - 3) tłumaczenia, modyfikowania i innego opracowania Serwisu i MojeZdrowie24, a także innych zintegrowanych/zsynchronizowanych z Serwisem rozwiązań programistycznych i programów ponad ten wynikający z funkcjonalności oferowanych w ramach Serwisu oraz MojeZdrowie24 (np. dopuszcza się modyfikacje Serwisu poprzez uzupełnienie danych Konta oraz poprzez publikacje w MojeZdrowie24 danych o działalności Profesjonalisty wedle szablonu graficznego udostępnianego przez Operatora i wyłącznie w zakresie w jakim pozwala na to udostępniany szablon).
5. Profesjonalista nie przysługuje roszczenie o wydanie egzemplarza jakichkolwiek utworów i innych wytworów (w tym innych rozwiązań programistycznych i programów) udostępnianych w Serwisie lub z nim połączonych.
6. Zamieszczenie przez Profesjonalistę w Serwisie treści, które ze względu na znane Profesjonalista przeznaczenie lub funkcjonalność Serwisu lub integrację/synchronizację Serwisu z urządzeniami zewnętrznymi lub programami (w tym aplikacjami webowymi i mobilnymi) stają się lub mogą stać się publicznie dostępne, jest równoznaczne z wyrażeniem przez Profesjonalistę zgody na publikację, publiczne odtwarzanie, przetwarzanie i rozpowszechnianie takich treści w Serwisie oraz wyżej wskazanych urządzeniach i programach (m.in. w MojeZdrowie24). Zgoda taka obejmuje w szczególności prawo do publikacji wprowadzonych przez Profesjonalistę oznaczeń jego przedsiębiorstwa (np. firma, inne oznaczenia przedsiębiorstwa) i jego znaków towarowych.
7. Zamieszczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, jest równoznaczne ze złożeniem przez Profesjonalistę oświadczenia, że posiada on pełne prawa własności intelektualnych do zamieszczanych treści oraz że treści takie nie naruszają praw i roszczeń osób trzecich, w tym w szczególności praw do niezarejestrowanych znaków unijnych, zarejestrowanych znaków unijnych i znaków towarowych oraz praw do oznaczeń przedsiębiorstwa (w tym firmy).
8. Poczytuje się, że zgoda Profesjonalisty o takim samym jak wynikający z ust. 6 zakresie, zostaje wyrażona również w przypadku, gdy dane treści zostają zamieszczone poprzez jego Specjalistę. Profesjonalista zapewnia i gwarantuje (na zasadzie ryzyka), że złożone w ust. 7 oświadczenia będą aktualne i prawdziwe również w odniesieniu do treści zamieszczonych przez jego Specjalistę.

## § 14. Odpowiedzialność

1. Operator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Operator nie ponosi odpowiedzialności.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) jakiegokolwiek działania i zaniechania osób rezerwujących wizytę i nabywających usługi Profesjonalisty oferowane poprzez Serwis (w tym za rezygnację z wizyty, niestawienie się na wizytę, zachowanie podczas wizyty, nieuiszczenie zapłaty za wizytę zarezerwowaną za pomocą Serwisu);
  - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikające z przerw w dostępie Profesjonalisty do Internetu, awarii sprzętu Profesjonalisty, awarii serwisów informatycznych Profesjonalisty oraz działań/zaniechań osób, za które Profesjonalista ponosi odpowiedzialność lub które działają na zlecenie lub z polecenia Profesjonalisty (np. kontrahenci będący dostawcami sprzętu lub programów komputerowych);
  - 3) za szkody powstałe w związku z brakiem u Profesjonalisty i jego Specjalistów odpowiednich zabezpieczeń przed przejściem danych dostępu (loginu, hasła) lub udostępnieniem przez Profesjonalistę lub jego Specjalistów danych dostępu osobom trzecim;
  - 4) jakiegokolwiek utracone korzyści Profesjonalisty;
  - 5) brak zysków wynikających z korzystania z Serwisu (np. brak rezerwacji wizyt);
  - 6) udzielanie świadczeń w imieniu Profesjonalisty przez podmioty nieuprawnione (np. bez kwalifikacji), które Profesjonalista powiązał z własnym Kontem.
10. Odpowiedzialność Operatora wobec Profesjonalisty na gruncie Umowy, jak również za szkody pozostające w jakimkolwiek związku z Umową, w tym w ramach reżimu kontraktowego jak i deliktowego, jest ograniczona do wartości 20% całkowitego i realnie uzyskanego przez Operatora od Profesjonalisty wynagrodzenia z tytułu świadczenia Usług w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę zdarzenia rodzącego szkodę. W każdym jednak wypadku całkowita odpowiedzialność Operatora, w tym za szkody pojedyncze i za szkody skumulowane (bez względu na związek i odstęp czasowy pomiędzy zdarzeniami rodzącymi szkodę), tak na gruncie reżimu deliktowego jak i kontraktowego, nie może nigdy przekroczyć kwoty 10.000 zł, która to kwota stanowi całkowity i maksymalny limit odpowiedzialności Operatora na gruncie Umowy (maksymalny całkowity limit odpowiedzialności). Po wyczerpaniu limitu odpowiedzialności, limit ten nie podlega odnowieniu.
11. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem działania siły wyższej. Za przypadek siły wyższej uznaje się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym i niezależnym od Stron Umowy, którego nie dało się przewidzieć w momencie zawierania Umowy i którego zaistnienie lub skutki obiektywnie uniemożliwiają lub ograniczają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy. Za przykład siły wyższej uznaje się w szczególności: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, działania wojenne, epidemie, pandemie, stan wojenny lub wyjątkowy, niepokoje społeczne, blokady niezależne od strony, strajki, akty organów i instytucji rządowych i samorządowych, zniszczenie mienia spowodowane czynnikami i zdarzeniami od Strony niezależnymi (w szczególności pożar, zalanie, katastrofa budowlana).
12. Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności ustanowione w niniejszym § 14 nie dotyczą odpowiedzialności za szkody wyrządzone z winy umyślnej.
13. Profesjonalista ponosi wyłączną odpowiedzialność za dane i inne treści, które dostarcza i przetwarza w związku z korzystaniem z Serwisu i/lub Usługi. Profesjonalista zobowiązuje się nie dostarczać i nie przetwarzać danych ani innych treści o charakterze bezprawnym w związku z korzystaniem z Serwisu.
14. Profesjonalista ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich Specjalistów, jak za własne – z uwzględnieniem ust. 15 poniżej. Naruszenia Regulaminu przez Specjalistów danego Profesjonalisty uznaje się za równoznaczne z naruszeniami Regulaminu przez samego Profesjonalistę.
15. Profesjonalista przyjmuje na siebie pełną, gwarancyjną odpowiedzialność (opartą na zasadzie ryzyka) za działania i zaniechania swoich Specjalistów, zobowiązując się naprawić Operatorowi pełną szkodę (w tym

szkody pośrednie, wtórne i wynikowe) wywołaną działaniami lub zaniechaniami jego Specjalistów. W szczególności Profesjonalista zobowiązuje się naprawić jakiegokolwiek szkody wywołane zamieszczeniem w Serwisie przez Specjalistów treści nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd, a także treści naruszających prawa własności intelektualnej osób trzecich.

16. Profesjonalista ponosi wyłączną odpowiedzialność za usługi, które on sam jak i jego Specjaliści świadczą na rzecz podmiotów trzecich z wykorzystaniem narzędzi i funkcjonalności Serwisu, w tym z wykorzystaniem platformy MojeZdrowie24.

## **§ 15. Postępowanie reklamacyjne**

1. W przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania Umowy przez Operatora Profesjonalista przysługuje reklamacja.
2. Reklamacja powinna zostać przesłana Operatorowi w formie elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@klinika24.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - 1) dane Profesjonalisty umożliwiające kontakt z nim oraz jego identyfikację,
  - 2) określenie niewykonanej lub nienależyście wykonanej usługi wynikającej z Umowy,
  - 3) okoliczności uzasadniające reklamację,
  - 4) preferowany sposób rozstrzygnięcia reklamacji.
4. Operator udzieli odpowiedzi na reklamację na adres e-mailowy, na który zarejestrowano Konto Profesjonalisty, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
5. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej nie jest możliwe, Operator poinformuje o tym Profesjonalistę i wskaże przewidywany termin jej rozpatrzenia.
6. Jeżeli reklamacja nie zawiera wszystkich elementów wymienionych w ust. 3 powyżej bądź wymaga uzupełnienia i wyjaśnienia, Operator wezwie Profesjonalistę do uzupełnienia reklamacji. W takim przypadku termin na odpowiedź na reklamację ulega wstrzymaniu i kontynuuje bieg od uzupełnienia reklamacji.

## **§ 16. Obowiązki Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, wynikający z wybranego przez Profesjonalistę wariantu Usługi.
2. Operatorowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zawartej z Profesjonalistą bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażących lub powtarzających się naruszeń Umowy, jeżeli Profesjonalista uprzednio wezwany do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków w terminie odpowiednim (nie krótszym niż 3 dni) nie wykonuje wezwania lub wykonuje je w sposób nienależyty. Za rażące naruszenia Umowy uznaje się w szczególności (bez ograniczeń do niżej wymienionych):
  - 1) dopuszczenie się działań utrudniających lub destabilizujących pracę Serwisu;
  - 2) naruszenie prawnie chronionych interesów podmiotów trzecich, w szczególności ich praw autorskich, praw własności przemysłowej, dóbr osobistych lub praw do oznaczeń przedsiębiorstwa lub firm;
  - 3) naruszenie prawnie chronionych interesów Operatora, w szczególności jego praw autorskich, praw własności przemysłowej, dóbr osobistych lub praw do oznaczeń przedsiębiorstwa lub firm;
  - 4) zamieszczenie w Serwisie treści nieprawdziwych, wprowadzających w błąd albo naruszających przepisy prawa, niniejszy Regulamin lub dobre obyczaje;
  - 5) powtarzające się przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń nabytych przez osoby trzecie (pacjentów), w tym powtarzające się przypadki rezygnacji przez Profesjonalistę z wizyt.
3. Profesjonalista jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w przypadku zmiany Regulaminu, na zasadach określonych w § 17 Regulaminu.

4. Zakończenie Umowy z przyczyn zawinionych lub leżących po stronie Profesjonalisty, a także z przyczyn za które żadna ze Stron odpowiedzialności nie ponosi nie obliguje Operatora do zwrotu płatności dokonanych przez Profesjonalistę i Profesjonalista nie ma prawa żądać takiego zwrotu.
5. W przypadku zakończenia Umowy Konto przechodzi w Tryb pasywny na okres 3 miesięcy, jeżeli Profesjonalista nie zażąda trwałego zamknięcia Konta i usunięcia z niego wszystkich danych. Jeżeli w okresie Trybu pasywnego Profesjonalista ponownie nabędzie Usługę, Umowa będzie uznawana za ponownie zawartą na czas oznaczony wynikający z wariantu Usługi nabytej przez Profesjonalistę.
6. Zastrzega się, że w przypadku zakończenia Umowy na skutek jej wypowiedzenia (nie ograniczając tego do przypadku wypowiedzenia Umowy przez Operatora z przyczyn zawinionych lub leżących po stronie Profesjonalisty), Operator może zdecydować, że Konto nie podlega podtrzymywaniu w Trybie pasywnym. W takim wypadku Operator może dokonać trwałego zamknięcia Konta i usunięcia z niego danych, a ust. 5 powyżej nie ma zastosowania.
7. Zastrzega się, że po zakończeniu Umowy wiążą nadal postanowienia ust. 4 i 5 powyżej oraz § 17 ust. 3 Regulaminu dotyczące Trybu pasywnego, aż do zamknięcia Konta i usunięcia z niego danych.
8. Niezależnie od uprawnienia z ust. 2 niniejszego § 16, Operator może pozbawić Profesjonalistę prawa do korzystania z Serwisu, jak również może ograniczyć dostęp do jego narzędzi i funkcjonalności (w tym funkcjonalności związanych z MojeZdrowe24) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia Regulaminu, a w szczególności gdy Profesjonalista i/lub Specjalista:
  - 1) podał w trakcie rejestracji dane niezgodne z prawdą, niedokładne, nieaktualne, wprowadzające w błąd lub naruszające prawa osób trzecich,
  - 2) dopuścił się do naruszenia dóbr osobistych (w szczególności dóbr osobistych innych klientów Serwisu i/lub Specjalistów) lub praw własności intelektualnych;
  - 3) dopuścił się innych czynności, które zostaną uznane przez Operatora za zachowania naganne, niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet, za sprzeczne z celami utworzenia Serwisu lub godzące w dobre imię Operatora.

## **§ 17. Zmiana Regulaminu**

1. W toku realizacji Umowy jej treść może ulec zmianie na zasadach określonych w ustępach poniższych.
2. Operator jest uprawniony do wprowadzania zmian (w tym uzupełnień) Regulaminu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Zmiany Regulaminu będą komunikowane Profesjonalistcie drogą elektroniczną (np. poprzez publikację informacji o takich zmianach na stronie internetowej Serwisu i/lub poprzez wiadomości wysyłane na adres e-mail Profesjonalisty) lub pisemną.
3. W ciągu 14 dni od zawiadomienia o zmianie Regulaminu Profesjonalista może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. W takim przypadku Konto przechodzi w Tryb pasywny na okres 3 miesięcy w terminie 14 dni od otrzymania wypowiedzenia przez Operatora. Po upływie okresu Trybu pasywnego Umowa ulega rozwiązaniu, a dane przekazane przez Profesjonalistę w ramach Umowy są automatycznie usuwane bez możliwości ich odzyskania. W przypadku, gdy Profesjonalista nie złożył oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w ww. terminie uznaje się, że w pełni zaakceptował Regulamin w brzmieniu zmienionym.

## **§ 18. Dane Osobowe**

1. Administratorem danych osobowych wprowadzanych przez Profesjonalistę i Specjalistów do Serwisu jest Profesjonalista.
2. Wszelkie dane osobowe są wprowadzane przez Profesjonalistę i/lub Specjalistów do Serwisu w sposób dobrowolny i świadomy.

3. Wszystkie dane przechowywane przez Operatora będą chronione i zabezpieczone przed ingerencją z zewnątrz oraz przed nieuprawnionym dostępem wewnętrznym (tj. w ramach własnego przedsiębiorstwa Operatora).
4. Operator zobowiązuje się filtrować dane za pomocą specjalistycznych rozwiązań typu firewall w celu ich zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Dane wprowadzone przez Profesjonalistę i/lub Specjalistów będą przechowywane przez Operatora na serwerach wyposażonych w profesjonalne systemy podtrzymywania zasilania.
6. W związku z zawartą Umową, Profesjonalista powierzy Operatorowi przetwarzanie wprowadzanych do Serwisu danych osobowych należących do osób trzecich (w szczególności pacjentów), na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych, która stanowi załącznik do Regulaminu. **Umowa powierzenia jest zawierana w formie elektronicznej z chwilą akceptacji Regulaminu przez Profesjonalistę.**
7. W związku z zawartą Umową Profesjonalista udostępni Operatorowi dane osobowe swoich pracowników/współpracowników (Specjalistów) odpowiedzialnych za realizację Umowy, takie jak: imię, nazwisko, e-mail, telefon. Profesjonalista zobowiązuje się zapoznać ww. osoby z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych, dostępną na stronie: <https://www.comarch.pl/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/>.

## § 19. Cesja i przelew

1. Profesjonalista nie jest uprawniony do przeniesienia całości praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na podmiot trzeci (cesja Umowy), ani do przelewu wierzytelności wynikających z Umowy (np. roszczeń w ramach odpowiedzialności kontraktowej) lub pozostających z nią w jakimkolwiek związku (np. roszczeń w ramach odpowiedzialności deliktowej), bez uprzedniej i wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Operatora.

## § 20. Postanowienia Końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
2. Profesjonalista wyraża zgodę na korzystanie przez Operatora, celem świadczenia Usług, z istniejącej infrastruktury podmiotu trzeciego, a także wszelkich innych usług, towarów i praw (w tym know-how) oferowanych przez podmiot trzeci. Profesjonalista niniejszym wyraża również zgodę na powierzenie przez Operatora wykonywania Umowy podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy).
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień z Regulaminu okaże się nieważne lub nieskuteczne, nie będzie to miało żadnego wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Operatora.
5. Załączniki do Regulaminu:
  - 1) Załącznik nr 1 – umowa powierzenia danych;
  - 2) Załącznik nr 2 – lista zawodów, dla których mogą być tworzone Wizytówki;stanowią jego integralną część. Zastrzega się na rzecz Operatora prawo do zmiany **Załącznika nr 2** w każdym czasie; zmiana taka nie będzie uznawana za zmianę niniejszego Regulaminu.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu – Umowa powierzenia przetwarzania danych

**NINIEJSZA UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** zostaje zawarta pomiędzy Profesjonalistą a Operatorem z chwilą akceptacji przez Profesjonalistę „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną w Serwisie na rzecz podmiotów profesjonalnych” i ma ona następujące brzmienie:

## § 1. Definicje

Użyte w niniejszym Załączniku nr 1 (Umowie powierzenia danych) pojęcia mają poniższe znaczenie:

- 1) **Administrator** – administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, za którego w ramach niniejszej Umowy powierzenia uznaje się Profesjonalistę;
- 2) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
- 3) **Podmiot przetwarzający** – podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, za którego w ramach niniejszej Umowy powierzenia uznaje się Operatora (Comarch Healthcare S.A.);
- 4) **Przetwarzanie** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO;
- 5) **RODO (lub Rozporządzenie)** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 6) **Umowa główna** – umowa o świadczenie Usługi o treści wynikającej z „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną w Serwisie na rzecz podmiotów profesjonalnych”, zawarta z chwilą akceptacji wyżej wskazanego Regulaminu, do którego niniejsza Umowa powierzenia stanowi Załącznik nr 1;
- 7) **Umowa powierzenia** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca zgodnie z wolą Stron integralną część Umowy głównej.
- 8) **Usługi** – usługi wymienione w §2 ust. 3 wykonywane przez Comarch na podstawie Umowy głównej związane z Przetwarzaniem przez Comarch Danych osobowych Klienta.

## § 2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu – w trybie art. 28 Rozporządzenia – dane osobowe do przetwarzania, a to na zasadach i w celach określonych w niniejszej Umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia. Wykaz środków bezpieczeństwa określono w załączniku do Umowy powierzenia.

## § 3. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Do celów realizacji Umowy głównej Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie następujących danych osobowych:
  - 1) Rodzaj Danych osobowych objętych Umową:
    - a) dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, oddział NFZ, PESEL, NIP, seria i nr dowodu osobistego lub seria i nr paszportu)
    - b) dane teleadresowe (adres zamieszkania, e-mail, numer telefonu, adres siedziby/prowadzenia działalności),
    - c) dane dotyczące zdrowia (dane osobowe o zdrowiu fizycznym lub psychicznym osoby fizycznej, w tym o korzystaniu z usług opieki zdrowotnej ujawniające informacje o stanie jej zdrowia pacjenta i przebiegu leczenia zawarte w dokumentacji medycznej),
    - d) dane genetyczne (dotyczące odziedziczonych lub nabytych cech genetycznych osoby fizycznej, które ujawniają niepowtarzalne informacje o fizjologii lub zdrowiu tej osoby i które wynikają w szczególności z analizy próbki biologicznej pochodzącej od tej osoby fizycznej).
  - 2) Kategorie osób, których Dane osobowe dotyczą:



- a) pacjenci,
  - b) przedstawiciele ustawowi pacjentów,
  - c) osoby upoważnione,
  - d) pracownicy,
  - e) personel medyczny,
  - f) inne osoby zatrudnione lub współpracujące,
  - g) inne osoby trzecie, które rezerwują wizyty lub na rzecz, których wizyty mają zostać zrealizowane (a które nie są pacjentami, ani ich przedstawicielami ustawowymi).
2. W przypadku konieczności dodania nowych kategorii osób (danych) Administrator poinformuje o tym Podmiot przetwarzający. Zastrzega się, że każdorazowa modyfikacja danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy przetwarzania, a wyłącznie oświadczenia Administratora (złożonego Podmiotowi przetwarzającemu) wskazującego zakres modyfikacji.

#### **§ 4. Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia przetwarzanych danych i stosowania w tym celu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych. Opis standardowych środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający określa Załącznik „Standardowe środki techniczne i organizacyjne”. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do dokonania wyboru lub zmiany tych środków organizacyjnych i technicznych, o ile nie spowoduje to naruszenia warunków Umowy głównej. W Umowie głównej Strony mogą określić dodatkowe środki organizacyjne i techniczne, które powinien wdrożyć Podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone mu dane w celach wynikających z Umowy powierzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania, zarówno w trakcie jak trwania, jak i również już po ustaniu ich stosunku zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym.
5. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy głównej, wydłużonego odpowiednio o okres Trybu pasywnego, podlegającego uruchomieniu zgodnie z Umową główną (w toku którego dane osobowe nadal są przechowywane), Podmiot przetwarzający usuwa wszelkie dane osobowe oraz ich kopie przekazane do przetwarzania przez Administratora. W tym okresie Administrator zobowiązany jest do dokonania eksportu danych osobowych powierzonych do przetwarzania w związku z wykonaniem usługi określonej w Umowie głównej. Po upływie okresu, o którym mowa powyżej, dane przekazane do przetwarzania są automatycznie usuwane bez możliwości ich odzyskania, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza takie naruszenia Administratorowi (w ciągu 24h).

## **§ 5. Prawo kontroli**

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy powierzenia.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 - dniowym wyprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§ 6. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych innym osobom trzecim (podwykonawcom) po uprzednim powiadomieniu Administratora o takim podwykonawcy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i pod warunkiem, że Administrator nie zgłosi sprzeciwu wobec takiego podwykonawcy w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia. Zawiadomienie Podmiotu przetwarzającego o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobie trzeciej, a także sprzeciw Administratora mogą być przekazane drogą elektroniczną (e-mail).
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z takimi osobami trzecimi (podwykonawcami), którzy zapewniają wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby Przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. Podmiot przetwarzający zawrze z każdym podwykonawcą, który będzie przetwarzał dane osobowe powierzone przez Administratora stosowną umowę, nakładającą na podwykonawcę odpowiednie obowiązki ochrony danych osobowych.
4. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający ponosić będzie względem Administratora odpowiedzialność za jako działania tak jak za własne działania i zaniechania.

## **§ 7. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie danych osobowych w ramach i na podstawie Umowy powierzenia podlega odpowiednim wyłączeniom i ograniczeniom na zasadach wynikających z Umowy głównej.

## **§ 8. Obowiązki Umowy powierzenia**

1. Umowa powierzenia obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas oznaczony, odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy głównej, powiększony o okres Trybu pasywnego (o ile tryb taki zostanie uruchomiony zgodnie z Umową główną).
2. Umowa powierzenia stanowi integralną część Umowy głównej.
3. Rozwiązanie Umowy powierzenia przed upływem okresu na jaki została zawarta zgodnie z ust. 1 powyżej - jest wyłączone.
4. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy powierzenia jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy następuje przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy głównej. W takim wypadku zmiana Strony Umowy powierzenia następuje na takich samych warunkach jakie określa Umowa główna dla zmiany Strony Umowy głównej.

## **§ 9. Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy powierzenia będzie sąd właściwy dla Podmiotu przetwarzającego.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego wymaga uprzedniej zgody Administratora w formie pisemnej lub dokumentowej, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający.
5. Umowa powierzenia i Umowa główna regulują w sposób całkowity uzgodnione przez Strony warunki przetwarzania danych osobowych Administratora przez Podmiot przetwarzający w związku z wykonywaniem usługi określonej w Umowie głównej i uchylają jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia Stron dokonane w tym zakresie. W przypadku rozbieżności postanowień Umowy powierzenia i Umowy głównej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy powierzenia.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej lub dokumentowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
7. Integralną część Umowy powierzenia stanowi Załącznik „Standardowe środki techniczne i organizacyjne”

## STANDARDOWE ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

Niniejszy dokument przedstawia ogólny opis standardowych środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przy świadczeniu dla klientów usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Umowa główna może określać dodatkowe lub inne środki techniczne i organizacyjne uzgodnione przez Strony i w tym zakresie postanowienia Umowy głównej będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego załącznika.

### I. Środki organizacyjne - Procedury i polityki obowiązujące w grupie Comarch

1. W spółkach z grupy Comarch wdrażane są niezbędne procedury i polityki służące m.in. zapewnieniu bezpieczeństwa, poufności, integralności i dostępności danych klientów (w tym danych osobowych, w stosunku do których administratorami są klienci), do których w ramach świadczonych usług uzyskują dostęp pracownicy lub współpracownicy spółek z grupy Comarch.
2. Spółka Comarch S.A. posiada certyfikat ISO 27001 i wdrożyła procedury i powiązane z nimi instrukcje określające w szczególności:
  - a) Politykę bezpieczeństwa
  - b) Politykę zarządzania siecią informatyczną Comarch
  - c) Zasady administracji systemami i aplikacjami
  - d) Zasady przebywania na terenie Comarch i dostępu do pomieszczeń Comarch
  - e) Zasady użytkowania aktywów i wynoszenie sprzętu
  - f) Zasady zabezpieczenia komputerów osobistych
  - g) Zasady korzystania z nośników informacji
  - h) Zasady dostępu zdalnego
  - i) Zasady bezpieczeństwa poczty elektronicznej
  - j) Politykę haseł
  - k) Politykę ciągłości działania
  - l) Politykę antywirusową
3. W pozostałych spółkach z grupy Comarch wdraża się niezbędne procedury i polityki co do zasady oparte na procedurach obowiązujących w głównej spółce w grupie, w zakresie uwzględniającym specyfikę i działalność tych spółek.
4. Wdrażane są ponadto dedykowane procedury służące zapewnieniu prawidłowego wykonania wynikających z RODO obowiązków spółek Comarch jako administratorów oraz obowiązków spółek Comarch jako podmiotów przetwarzających (w stosunku do danych klientów).
5. Spółki z grupy Comarch współpracują w zakresie wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniając tym samym odpowiedni standard bezpieczeństwa dla klientów grupy Comarch.

### II. Środki techniczne i organizacyjne – kontrola dostępu

1. W spółkach z grupy Comarch wdrażane są odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ograniczenie dostępu do budynków, systemów, środowisk i zbiorów danych wyłącznie dla osób upoważnionych.
2. W budynkach Comarch wydzielane są strefy publicznie dostępne oraz strefy z dostępem zastrzeżonym dla osób upoważnionych.
3. Pracownicy lub współpracownicy korzystają z kart dostępowych lub stosowane są inne metody kontroli fizycznego dostępu do nieruchomości, budynków lub pomieszczeń Comarch, zapewniające kontrolę dostępu poszczególnych osób odpowiednią do zakresu ich uprawnień.
4. Nadawanie uprawnień poszczególnym pracownikom lub współpracownikom w zakresie dostępu do systemów wewnętrznych Comarch oraz środowisk klienta podlega procedurze umożliwiającej kilkustopniową weryfikację wniosku o nadanie uprawnień.

5. Dostęp do systemów wewnętrznych i środowisk oraz danych klientów możliwy jest tylko dla upoważnionych pracowników lub współpracowników po zalogowaniu na indywidualne konto i przy użyciu indywidualnego hasła zgodnego z Polityką haseł.
6. Zdalny dostęp pracowników lub współpracowników do sieci grupy Comarch i późniejsza wymiana informacji odbywają się po uwierzytelnieniu przy wykorzystaniu bezpiecznych mechanizmów, zapewniających poufność i integralność (np. VPN IPSec).
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, tam gdzie jest to uzasadnione oraz zgodne z prawem, Comarch stosuje monitoring i współpracuje z firmami ochroniarskimi.

### III. Środki techniczne i organizacyjne – Comarch Data Center

1. Comarch oferuje klientom korzystanie z Comarch Data Center, tj. data center zarządzanych przez jedną ze spółek z grupy Comarch.
2. Comarch Data Center bazuje na praktykach ITIL v3. w zakresie następujących procesów: zarządzanie zmianą (change management), zarządzanie incydentem (incident management), zarządzanie problemem (problem management), service level management oraz zarządzanie konfiguracją (configuration management). Ponadto, wdrożone są odpowiednie procesy w zakresie: zarządzania aktualizacjami i łatkami (patch management), zarządzanie ryzykiem, procedury backupowe i odtworzeniowe, zarządzanie ciągłością biznesu (business continuity management), raportowania, DRP, przeglądów logów oraz przeglądy dostępu i uprawnień.
3. Backup systemów wewnętrznych podlega centralnemu systemowi backupów zgodnie z Procedurą Backup serwerów.
4. Backup systemów klientów oraz backup danych klientów podlegają zasadom określonym w umowach z klientami. Standardowe procedury Comarch Data Center przewidują maksymalny okres retencji backupów do 3 miesięcy, przy czym okres retencji może zostać wydłużony na żądanie klienta zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej.
5. Wstęp do Comarch Data Center mają jedynie inżynierowie Comarch Data Center oraz działy bezpieczeństwa. Inne osoby mogą przebywać na terenie Comarch Data Center tylko w uzasadnionych przypadkach oraz wyłącznie w obecności przedstawiciela Comarch. Dostęp do poszczególnych pomieszczeń na terenie Comarch Data Center może podlegać dalszym ograniczeniom.
6. Stosowana jest logiczna bądź fizyczna separacja środowisk poszczególnych Klientów (VLANy, VMy itp.)
7. Do poszczególnych środowisk mają dostęp jedynie pracownicy lub współpracownicy odpowiedzialni za obsługę poszczególnych klientów i ich działania na systemach klientów są logowane.
8. Wymogowi „segregation of duties” podlegają również inżynierowie Comarch Data Center. W związku z tym, tworzone są dedykowane zespoły dla:
  - a) systemów Linux/Unix,
  - b) systemów Windows,
  - c) baz danych,
  - d) systemów FireWall (wewnętrznych) oraz Load Balancerów,
  - e) infrastruktury sieciowej w Data Center oraz FireWalli zewnętrznych.
9. Każdy ośrodek Data Center wyposażony jest w dwie linie klastrów systemów FireWall od dwóch czołowych, niezależnych producentów:
  - a) Klaster zewnętrzny chroniący dostępu do DMZ,
  - b) Klaster wewnętrzny kontrolujący przepływy danych pomiędzy DMZ a strefą Bazodanową.
10. W Comarch Data Center stosuje się kilka niezależnych łączy internetowych dywersyfikując media ( np. miedz, światło, radio, uruchomiony protokół BGP).
11. Komunikacja pomiędzy siecią Administratora a Comarch Data Center jest szyfrowana (np. IPSec, SSL VPN).
12. Comarch Data Center stosuje:
  - a) niezależne i redundantne obiegi klimatyzacji z jednym aktywnym obiegiem;
  - b) redundantne linie energetyczne z jedną aktywną ścieżką;

- c) systemy zasilania awaryjnego (UPS'y lub generatory prądowórcze);
  - d) wielostrefową ochronę przeciwpożarową;
  - e) system gaśniczy oparty o gaz neutralny lub gaz chemiczny;
  - f) alarm przeciwpożarowy oraz automatyczna notyfikacja.
13. W przypadku decyzji Administratora o wyborze innego data center, stosowane środki techniczne i organizacyjne określa wybrany dostawca usług. W przypadku, gdy Comarch korzysta z podwykonawcy w zakresie świadczenia usług hostingowych dla Administratora, podwykonawca zobowiązany jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO oraz Umowy powierzenia zawartej przez Comarch z Administratorem.

#### **IV. Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa**

W Comarch wdrożono procedurę zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa i nałożono na wszystkich pracowników obowiązek zgłaszania wszelkiego rodzaju incydentów naruszenia bezpieczeństwa, w tym incydentów dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych.

#### **V. Szkolenia i audyty**

1. W Comarch wdrożono procedurę zapewniającą okresowe szkolenia pracowników z zakresu obowiązującej polityki i procedur bezpieczeństwa oraz przepisów i procedur dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Audyty bezpieczeństwa systemów wewnętrznych grupy Comarch przeprowadzane są okresowo przez Dział Bezpieczeństwa Wewnętrznego Comarch S.A.
3. Comarch S.A. okresowo przechodzi audyty realizowane przez jednostki certyfikujące.
4. Audyty systemów klientów podlegają zasadom określonym w umowach z klientami. Comarch współpracuje z klientami w zakresie kontroli i audytów przeprowadzanych przez klientów lub wyznaczonych audytorów zewnętrznych w zakresie uzgodnionym przez strony w umowie, przy zachowaniu procedur bezpieczeństwa obowiązujących w grupie Comarch oraz przy uwzględnieniu tajemnicy przedsiębiorstwa oraz obowiązku zachowania w poufności danych i warunków współpracy z innymi klientami.

## **Załącznik nr 2 do Regulaminu – Lista zawodów, dla których mogą być tworzone Wizytówki**

1. Lekarz
2. Lekarz dentysta
3. Felczer
4. Pielęgniarka
5. Położna
6. Ratownik medyczny
7. Fizjoterapeuta
8. Rehabilitant
9. Farmaceuta
10. Diagnosta laboratoryjny
11. Dietetyk
12. Asystent stomatologiczny
13. Elektroradiolog
14. Dietetyk
15. Logopeda
16. Masażysta
17. Opiekun medyczny
18. Optometrysta
19. Ortoptysta
20. Podiatra
21. Protetyk słuchu
22. Technik dentystyczny
23. Technik stomatologiczny
24. Technik ortopeda
25. Technik sterylizacji medycznej
26. Terapeuta zajęciowy