

Regulamin Klinika24 dla Produktu – e-Rejestracje

wersja obowiązująca od 10 lipca 2023 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, zakres i warunki świadczenia przez Operatora usług drogą elektroniczną na rzecz Klientów oferujących usługi zdrowotne, usługi medyczne, porady psychologiczne lub dietetyczne.
2. Zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz jego akceptacja są warunkami korzystania z Serwisu przez Klienta do celów rozpowszechniania, przy pomocy narzędzi i funkcjonalności udostępnianych w Serwisie, informacji o prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz do jakichkolwiek innych celów związanych z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Serwis umożliwia przepływ oznaczonego rodzaju informacji do MojeZdrowie24 (a także przepływ informacji z MojeZdrowie24 do Serwisu), w ramach którego informacje takie są odpowiednio gromadzone, wyświetlane, publikowanie lub rozpowszechnianie w MojeZdrowie24. Powiązanie takie umożliwia Klientowi prezentowanie oznaczonych informacji dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej w MojeZdrowie24, jak również zawieranie transakcji pomiędzy Klientami a osobami korzystającymi z MojeZdrowie24.
4. Korzystanie z funkcjonalności udostępnianych w ramach Serwisu jest równoznaczne z akceptacją warunków MojeZdrowie24 (dostępnych: <https://mojezdrowie24.pl/regulamin>) i zobowiązaniem się do ich przestrzegania w zakresie w jakim warunki takie odnoszą się do Klienta i jego Specjalistów.
5. Niniejszy Regulamin nie określa zasad korzystania z Serwisu przez Konsumentów, którym nie jest on dedykowany.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) **Centralny Słownik Świadczeń** – wykaz usług dostępnych i możliwych do rezerwacji poprzez MojeZdrowie24;
- 2) **Cennik** – cennik określający aktualną wysokość opłat za Usługi świadczone przez Operatora w ramach Umowy;
- 3) **Klient** – podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu niebędący Konsumentem, który zawarł z Operatorem Umowę o świadczenie Usług (na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie);
- 4) **Konsument** – konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 5) **Konto** – wydzielona i dedykowana Klientowi przestrzeń w Serwisie, poprzez którą udzielany jest dostęp do narzędzi i funkcjonalności Serwisu oraz poprzez którą Klient zarządza usługami, które świadczy na rzecz osób trzecich z wykorzystaniem narzędzi i funkcjonalności Serwisu;
- 6) **Mapowanie świadczeń** – czynność polegająca na przypisaniu usług oferowanych przez Klienta na platformie MojeZdrowie24 do Centralnego Słownika Świadczeń;
- 7) **MojeZdrowie24** – rozwiązanie utworzone w formie aplikacji webowej (dostępnej z poziomu przeglądarek internetowych) oraz w formie aplikacji mobilnej, umożliwiające użytkownikowi aplikacji korzystanie z niej, w tym przeglądanie gromadzonych lub udostępnianych w ramach aplikacji danych;
- 8) **Operator** – Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000057567, NIP: 6770065406, REGON: 350527377, o wniesionym w całości kapitale zakładowym w wysokości 8 133 349,00 zł;

- 9) **Operator Płatności** – profesjonalny podmiot, świadczący na rzecz Klienta usługę przyjmowania od Użytkowników zapłaty za usługi (Wizyty) przy użyciu instrumentów płatniczych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 5) ustawy z dn. 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 10) **Oplata** – opłata miesięczna, roczna lub jakkolwiek inna opłata, wynagrodzenie lub koszt należne Operatorowi od Klienta zgodnie z Cennikiem;
- 11) **Placówka** – lokalizacja lokalu lub budynku, w którym Klient świadczy usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu na rzecz osób trzecich (m.in. pacjentów)
- 12) **Przerwa Techniczna** – okres odpowiednio braku dostępu lub obniżonego zakresu dostępu do Serwisu (np. z powodu wyłączenia poszczególnych funkcjonalności) spowodowanego czynnościami serwisowymi (m.in. diagnozowaniem lub usuwaniem błędów) lub czynnościami konserwacji, backupu danych, rozbudowy, aktualizacji lub innych modyfikacji Serwisu;
- 13) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
- 14) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 15) **Serwis Klinika24** (lub **Serwis**) – platforma internetowa umożliwiająca korzystanie z usług oferowanych i świadczonych drogą elektroniczną przez Operatora zgodnie z Regulaminem, w tym umożliwiająca stworzenie i dostęp do Konta;
- 16) **Specjalista** – osoba fizyczna udzielająca świadczenia lub usługi zdrowotnej, świadcząca usługi medyczne, porady psychologiczne lub dietetyczne, której status o takim charakterze („Specjalisty”) nadawany jest z poziomu dowolnego, utworzonego w Serwisie Konta Klienta (z uprawnieniami administratora) i której dostęp do Usługi zostaje zapewniony na żądanie Klienta. Specjalistą może być odpowiednio zarówno sam Klient (będący osobą fizyczną) jak również osoba fizyczna realizująca oznaczone świadczenia lub usługi w ramach działalności Klienta;
- 17) **Tryb pasywny** - dostęp do Serwisu w trybie wyłącznie do odczytu, bez możliwości modyfikowania danych zgromadzonych w Serwisie i z wyłączeniem funkcjonalności Serwisu (w zakresie swobodnie ustalonym przez Operatora);
- 18) **Umowa** - umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną w ramach Serwisu o treści wynikającej z Regulaminu, zawarta pomiędzy podmiotem, o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu a Operatorem w chwili akceptacji Regulaminu przez taki podmiot;
- 19) **Usługi (Usługa)** – usługi oferowane Klientom przez Operatora, których zakres zdefiniowano na stronie internetowej Serwisu. Precyzuje się, że ilekroć mowa jest o Usługach świadczonych w ramach Umowy na rzecz Klienta mowa jest wyłącznie o Usługach, które zostały nabyte przez Klienta zgodnie z dokonany przez niego wyborem i według procesu przewidzianego w tym celu w Serwisie;
- 20) **Ustawa o Prawach Konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
- 21) **Wideokonsultacja** – metoda zdalnej realizacji świadczenia/usługi, wykorzystująca szyfrowaną transmisję obrazu i dźwięku;
- 22) **Wizyta** – świadczenie lub usługa zdrowotna, usługa medyczna, porada psychologiczna lub dietetyczna świadczona przez Specjalistę w formie stacjonarnej, konsultacji telefonicznej lub konsultacji online;
- 23) **Wizytówka** – informacja o Specjaliście (osobie fizycznej) lub Placówce publikowana w MojeZdrowie24.

§ 3. Wymagania techniczne i organizacyjne

1. Prawidłowe działanie i dostęp do Serwisu wymagają zapewnienia przez Klienta (w jego zakresie własnym, na jego wyłączne ryzyko i koszt) minimalnych wymagań technicznych i organizacyjnych, w tym:
 - 1) komputera lub urządzenia mobilnego wyposażonego w odpowiedni system operacyjny, spełniającego minimalne wymagania sprzętowe i systemowe określone w ust. 2 poniżej;
 - 2) podłączenia do sieci Internet i dostępności sieci (na poziomie zapewniającym przepływ danych);

- 3) przeglądarki internetowej z włączoną obsługą plików cookies oraz obsługą JavaScript. Wspierane są najnowsze, aktualne wersje przeglądarek: Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari;
 - 4) kamery do celów Wideokonsultacji. Brak kamery ogranicza funkcjonalność z Serwisu (brak możliwości prowadzenia Wideokonsultacji), nie wpływając na samą dostępność Serwisu;
 - 5) ekranu (monitora) z minimalną rozdzielczością: 1280x720 (w przypadku komputerów).
2. Dla następujących urządzeń z następującymi systemami wskazuje się następujące, minimalne wymagania:
- 1) komputery z systemem Windows:
 - a) Windows 7 z dodatkiem Service Pack 1 lub nowszym systemem (zaleca się aktualne sterowniki);
 - b) dwurdzeniowy procesor Intel 2.XX GHz lub procesor AMD (zalecane minimum 4GB pamięci RAM)
 - 2) komputery z systemem MacOS
 - a) macOS 10.12 lub nowszy system operacyjny;
 - b) procesor Intel CPS (zalecane minimum 2GB pamięci RAM);
 - 3) urządzenia mobilne:
 - a) systemem Android (wersje min 7.0) lub iOS (wersja min. 12).
3. Operator nie ponosi odpowiedzialność za brak działania lub nieprawidłowe działanie Serwisu w przypadku braku spełnienia wymagań technicznych i organizacyjnych, o których mowa w ustępach powyżej.
4. Operator nie zapewnia środków technicznych i organizacyjnych wskazanych w ustępach powyżej, ani jakichkolwiek innych środków (w tym urządzeń), z wyłączeniem tych bezpośrednio oferowanych w Serwisie (w formie funkcjonalności, narzędzi, programów i aplikacji wbudowanych w Serwisie lub w inny sposób z nim połączonych) oraz z wyłączeniem takich, które są konieczne dla istnienia Serwisu oraz do gromadzenia i przechowywania danych w Serwisie (tj. platforma systemowo-sprzętowa i domena internetowa Serwisu).

§ 4. Zawarcie Umowy i rozpoczęcie świadczenia Usług

1. Warunkiem zawarcia Umowy i świadczenia Usług jest utworzenie przez Klienta Konta w Serwisie. Utworzenie Konta wymaga rejestracji przeprowadzonej w sposób zgodny z procedurą przewidzianą w Serwisie, w tym w szczególności:
 - 1) uzupełnienia i przesłania danych rejestracyjnych;
 - 2) akceptacji Regulaminu;
 - 3) wyboru zakresu Usług oferowanych w Serwisie; a także
 - 4) aktywacji linku przesłanego na podany w toku procesu rejestracji adres e-mail (aktywacja następuje poprzez przejście na adres strony internetowej, do której prowadzi link przekierowujący) celem wygenerowania indywidualnych danych dostępu (identyfikatora i hasła Klienta). Aktywacja jest również warunkiem koniecznym rozpoczęcia świadczenia Usługi. Jeżeli Klient ukończy proces rejestracji, lecz nie dokona aktywacji w sposób przedstawiony powyżej w ciągu 3 dni od otrzymania wiadomości z linkiem aktywacyjnym, Umowa uważana będzie za automatycznie rozwiązana (z mocą wsteczną i ze skutkiem jakby Umowa nigdy nie została zawarta) wraz upływem powyższego terminu; w takim wypadku dane udostępnione przez Klienta w procesie rejestracji oraz utworzone dla niego Konto zostaną usunięte przez Operatora.
2. Klient zobowiązany jest do podania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji wymaganych do ukończenia procesu rejestracji i założenia Konta, a także niezwłocznego aktualizowania tych danych w przypadku jakiegokolwiek ich zmiany. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, informacje, faktury VAT oraz jakakolwiek inna korespondencja sporządzone przez Operatora na podstawie niezaktualizowanych danych będą uznawane odpowiednio za prawidłowo sporządzone i skutecznie doręczone. Postanowienie zdania pierwszego stosuje się również do każdego tworzonego przez Operatora konta jego Specjalisty.

3. Potwierdzeniem prawidłowego przebiegu i ukończenia procesu rejestracji jest wiadomość przesyłana automatycznie na adres e-mail wskazany przez Klienta w procesie rejestracji.

§ 5. Zakres i ogólne zasady świadczenia Usług

1. Operator zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta Usług oferowanych w ramach Serwisu z należytą starannością oraz w sposób zgodny z posiadaną wiedzą i dostępnymi zasobami technicznymi.
2. Informacja o aktualnych Usługach (w tym ich zakresie), które Operator oferuje w Serwisie jest publikowana na stronie Serwisu (www.klinika24.pl). Zakres Usług determinowany jest w szczególności zakresem funkcjonalności Serwisu oraz możliwościami technicznymi i organizacyjnymi Operatora.
3. Poszczególne funkcjonalności Serwisu są ściśle związane i bezpośrednio uzależnione od integracji z systemami (oprogramowaniami) służącymi do obsługi i zarządzania placówkami oraz do elektronicznego przechowywania dokumentacji medycznej (np. Comarch Optimed NXT, Comarch Optimed NXT Cloud, medNote) – których Operator nie ma obowiązku zapewnienia, jeżeli nie zostały nabyte w ramach Usługi. Klient przyjmuje do wiadomości, że Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z funkcjonalności oferowanych w Serwisie, w przypadku niezapewnienia przez Klienta ww. systemów (oprogramowań), z którymi integracja oraz z których przepływ danych są niezbędne do uruchomienia lub sprawnego działania takich funkcjonalności. Klient może zwrócić się do Operatora z prośbą o udzielenie informacji, które z funkcjonalności Serwisu są uzależnione od zapewnienia ww. systemów (oprogramowań). Operator jednocześnie zastrzega, że nie składa żadnych gwarancji co do możliwości integracji z Serwisem systemów innych niż Comarch Optimed NXT, Comarch Optimed NXT Cloud i medNote.
4. Serwis wraz z wszystkimi jego funkcjami i narzędziami, stanowi techniczną i organizacyjną całość, bez możliwości jego personalizacji w sposób inny niż poprzez wybór określonego zakresu Usług. Serwis jest udostępniany w wersji „as is”.
5. Operator nie gwarantuje zachowania formy Serwisu (w tym kont) ani poszczególnych, tworzących Serwis elementów (tak w warstwie wizualnej, dźwiękowej jak i funkcjonalnej), zastrzegając sobie prawo do ingerencji w ich treść oraz do ich przekształceń, uzupełnień i innych modyfikacji. W szczególności Operator jest uprawniony do:
 - 1) zmiany szaty graficznej Serwisu i stosowanych w ramach Serwisu szablonów prezentacji informacji, a także dowolnej zmiany wszelkich informacji publikowanych lub rozpowszechnianych w Serwisie przez Operatora;
 - 2) zmiany w zakresie funkcjonalności Serwisu, w tym poprzez rozbudowę istniejących funkcjonalności, dodanie całkowicie nowych funkcjonalności oraz ograniczenie lub usunięcie funkcjonalności istniejących;
 - 3) usuwania błędów i awarii Serwisu;
 - 4) aktualizacji Serwisu, w tym rozwiązań programistycznych i programów (w tym aplikacji webowych i mobilnych) udostępnionych w Serwisie lub z Serwisem połączonych;
6. Operator może informować Klienta przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej o zmianach w zakresie świadczonych Usług i w Serwisie, w tym w szczególności zmianach wynikających z działań, o których mowa w ust. 5 powyżej (np. w wiadomości wysyłanej na adres e-mail Klienta).
7. Operator zastrzega na swoją rzecz prawo do weryfikacji treści zamieszczanych przez Klienta i Specjalistów z wykorzystaniem narzędzi i funkcjonalności Serwisu (również treści Wizytówek), a także do odmowy ich publikacji i rozpowszechnienia, ich zmiany lub usunięcia, jeżeli są one nieprawdziwe, oczywiście błędne lub zawierają oczywiste omyłki pisarskie albo naruszają przepisy prawa, Regulamin lub prawa osób trzecich.
8. Operator zastrzega sobie prawo do weryfikacji również danych podawanych w toku rejestracji Klienta i tworzenia kont Specjalistów. Podanie danych nieprawdziwych może być przeszkodą do rejestracji Klienta lub utworzenia konta Specjalisty.
9. Operator nie jest uprawniony do weryfikowania danych i informacji przechowywanych na Koncie Klienta i jego Specjalistów, które nie są publicznie dostępne dla z góry nieokreślonych osób trzecich (np. poprzez MojeZdrowie24 w treści Wizytówki), a które zostały wprowadzone w związku z korzystaniem z Serwisu –

z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Operator zastrzega sobie prawo do weryfikowania i korygowania danych, które w związku z korzystaniem z Serwisu stają się publicznie dostępne (np. poprzez MojeZdrowie24 w treści Wizytówki) a które są niezgodne z danymi ujawnionymi w publicznych rejestrach (Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, rejestrze GUS, rejestrze podmiotów leczniczych), a także prawo do weryfikowania i korygowania danych związanych z numerem prawa wykonywania zawodu (dotyczy zawodów objętych takim numerem – np. lekarzy).

10. Dla usunięcia jakichkolwiek wątpliwości stwierdza się, że postanowienia ust. 5-9 powyżej stosuje się odpowiednio do MojeZdrowie24, a ilekroć w ust. 5-9 powyżej mowa o „Serwisie” należy przez to rozumieć także „MojeZdrowie24”.

§ 6. Programy, aplikacje (webowe i mobilne) i serwisy powiązane; promocja Serwisu

1. Klient akceptuje, że dążąc do zwiększenia atrakcyjności i promocji Serwisu na rynku, a także celem zoptymalizowanego rozwoju Serwisu, Operator może odpowiednio integrować i/lub synchronizować z Serwisem dowolne programy/aplikacje/inne serwisy.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 powyżej mogą wiązać się z przepływem i udostępnieniem danych (np. z aplikacji do Serwisu oraz z Serwisu do aplikacji).
3. Działania, o których mowa w ust. 1 powyżej nie będą wiązać się z automatycznym nałożeniem na Klienta dodatkowej odpłatności. Klient akceptuje, że odpłatność taka może być jednak warunkiem zapewnienia dostępu do zintegrowanych lub zsynchronizowanych z Serwisem programów/aplikacji/innych serwisów. Usługa takiego dostępu (w tym również jej zakres) może być ujęta w systemie jako dodatkowo odpłatna funkcjonalność (moduł).
4. Akceptując Regulamin Klient akceptuje, że korzystanie z Klinika24 wiąże się z udostępnieniem Klientowi i jego Specjalistom – w ograniczonym zakresie – funkcjonalności MojeZdrowie24, w ramach którego są publikowane i rozpowszechniane Wizytówki. Klient akceptuje również, że korzystanie takie wiąże się z przepływem danych pomiędzy Serwisem a MojeZdrowie24.
5. Klient akceptuje również, że:
 - 1) dostęp i korzystanie z funkcjonalności Wideokonsultacji (które umożliwiają prowadzenie Wizyt online) wymaga posiadania systemu Comarch Optimed NXT lub Comarch Optimed NXT Cloud lub medNote oraz jego integracji z Serwisem;
 - 2) dostęp i korzystanie z funkcjonalności umożliwiających obsługę i przetwarzanie płatności za Wizyty oraz prowadzenie Wideokonsultacji (zgodnie z § 10 ust. 10 Regulaminu) wymaga połączenia Konta z serwisem płatności obsługiwanym przez Operatora Płatności, w tym akceptacji przez Klienta warunków świadczenia usług przez Operatora Płatności.
6. W ramach zmian w Serwisie Operator może dowolnie modyfikować (w tym całkowicie likwidować) synchronizację/integrację. Zastrzega się jednak, że jeżeli synchronizacja/integracja była podstawą do uiszczenia przez Klienta jakiegokolwiek dodatkowej odpłatności, to nie zostanie ona celowo zniweczona przez Operatora co najmniej przez okres, za który uiszczono taką dodatkową odpłatność. Nie dotyczy to przypadków, w których dalsza synchronizacja/integracja jest niemożliwa ze względu na nowe wersje lub wydania (upgrade & update) skutkujące brakiem kompatybilności lub błędami w przepływie danych.
7. Dla realizacji celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Operator może korzystać z dostępnych na rynku usług z zakresu reklamy, marketingu i promocji oraz pozycjonowania stron internetowych (np. pozycjonowanie i reklamy w ramach wyszukiwarki Google, kampanie promocyjne w mediach społecznościowych, akcje przeprowadzane przez agencje reklamowe).

§ 7. Podstawowe obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązuje się do korzystania z Serwisu i świadczonych Usług wyłącznie w sposób i do celów zgodnych z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami, a także przy jednoczesnym poszanowaniu praw i roszczeń Operatora oraz osób trzecich.

2. Klient zobowiązuje się zapewnić, że jego Specjaliści, którym zapewni dostęp do Usług, będą korzystał z Serwisu i świadczonych Usług w sposób określony niniejszym Regulaminem, przestrzegając wszystkich ograniczeń, zakazów, nakazów i zobowiązań nałożonych na Klienta (w możliwie najszerszym i dopuszczalnym prawem zakresie).
3. Przed utworzeniem w Serwisie konta Specjalisty, Klient zobowiązuje się: (i) zapoznać Specjalistę z treścią niniejszego Regulaminu oraz (ii) poinformować Specjalistę, że jego treść jest dostępna w Serwisie oraz (iii) zobowiązać Specjalistę do stosowania się do treści Regulaminu, w tym w szczególności do zakazów wynikających z ust. 4-6 poniżej.
4. Klientowi zakazuje się publikacji – z wykorzystaniem narzędzi i funkcjonalności Serwisu – nierzetelnych, nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd treści, a także jakichkolwiek treści naruszających prawa osób trzecich, w tym w szczególności prawa własności intelektualnej, prawa do firmy i oznaczeń przedsiębiorstwa lub dobra osobiste. Zakaz ten obejmuje również zamieszczanie linków odsyłających do utworów chronionych prawem autorskim i wytworów chronionych prawami własności przemysłowej, do których Klient nie dysponuje odpowiednimi prawami (np. w zakresie rozpowszechniania i publicznego odtwarzania).
5. Klientowi zakazuje się podejmowania również jakichkolwiek innych działań, które mogłyby naruszać prawa osób trzecich lub im zagrażać, w tym w szczególności: (i) działań prowadzących do łamania haseł i/lub loginów służących do logowania w Serwisie, (ii) działań zmierzających do innego nieautoryzowanego uzyskania dostępu do danych osób trzecich przetwarzanych w Serwisie (np. poprzez pominięcie zabezpieczeń), w tym do danych przechowywanych na kontach innych klientów Serwisu i Specjalistów.
6. Klientowi zakazuje się podejmowania działań zmierzających do spowodowania awarii lub dysfunkcji Serwisu lub przełamania zabezpieczeń wdrożonych w ramach Serwisu, a także działań mogących generować nadmierne obciążenie łącz i/lub innej infrastruktury Serwisu.

§ 8. Konto w Serwisie

1. Klient może posiadać wyłącznie jedno Konto w Serwisie.
2. Na zasadach określonych Regulaminem Klient może odpowiednio łączyć ze swoim Kontem lub tworzyć konta (profile) Specjalistów, zapewniając im w ten sposób dostęp do wykupionej przez siebie Usługi, jednak wyłącznie w zakresie dopuszczonym w Serwisie. Wybrany przez Klienta wariant Usługi może limitować liczbę możliwych do utworzenia/powiązania kont Specjalistów.
3. Klient akceptuje, że funkcjonalność Serwisu nie pozwala na istnienie w Serwisie więcej niż jednego konta Specjalisty dla tej samej osoby fizycznej. W sytuacji, gdy dane konto Specjalisty istnieje już w Serwisie (tj. sytuacja, gdy konto takie założył inny klient Serwisu), Klient może wyłącznie sparować (powiązać) je ze swoim Kontem. Nie gwarantuje się istnienia w Serwisie funkcjonalności, która umożliwi Klientowi samodzielne lub automatyczne sparowanie istniejącego w Serwisie konta Specjalisty z Kontem Klienta; czynność taka może wymagać kontaktu z Operatorem i akcji Operatora.
4. Dostęp do Konta wymaga posługiwania się indywidualizującymi danymi dostępu (loginem i hasłem), za których poufność oraz ochronę przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich odpowiedzialność ponosi Klient. Operator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ujawnienie przez Klienta indywidualizujących danych dostępu oraz za zdarzenia i szkody wynikłe z takiego ujawnienia. Postanowienie niniejszego ust. 4 stosuje się również odpowiednio do Specjalistów.
5. O technicznym sposobie nadawania indywidualnych danych dostępu (loginów, haseł) w ramach Serwisu decyduje Operator.
6. Klient ma obowiązek systematycznego (co najmniej raz w miesiącu) pobierania danych zapisanych na Koncie.

§ 9. Wizytówki

1. W ramach Usługi Dostępu Operator może udostępniać Klientowi funkcjonalność Serwisu pn. „Wizytówka”, która to funkcjonalność może być dowolnie modyfikowana przez Operatora (np. w zakresie jej nazwy, szaty graficznej Wizytówki, danych prezentowanych w ramach Wizytówki, innych funkcjonalności dostępnych w ramach lub w związku z Wizytówką). Zastrzega się, że Operator może uzależnić zakres danych możliwych do zamieszczenia w Wizytówce od wariantu wybranej Usługi.
2. Serwis pozwala na utworzenie Wizytówki Placówki, a także Wizytówki Specjalisty wykonującego następujący zawód: lekarz, lekarz dentyista, felczer, pielęgniarka, położna, ratownik medyczny, fizjoterapeuta, rehabilitant, farmaceuta, diagnosta laboratoryjny, dietetyk, asystent stomatologiczny, elektroradiolog, dietetyk, logopeda, masażysta, opiekun medyczny, optometrysta, ortoptysta, pediatra, psycholog, protetyk słuchu, technik dentyistyczny, technik stomatologiczny, technik ortopeda, technik sterylizacji medycznej, terapeuta zajęciowy. Operator może w toku istnienia Serwisu modyfikować listę zawodów poprzez jej rozszerzenie, bez konieczności zmiany Regulaminu.
3. Dla każdej osoby fizycznej (Specjalisty), spełniającej wymogi określone w ust. 2 powyżej, może zostać utworzona oraz opublikowana i rozpowszechniona w MojeZdrowie24 wyłącznie jedna Wizytówka. Wizytówka taka może zawierać: informacje o tytule lub uprawnieniach zawodowych, podstawowe dane osobowe i dane kontaktowe.
4. Klient może utworzyć również jedną Wizytówkę Placówki. W Wizytówce takiej Klient może wskazać kilka miejsc lokalizacji Placówek, a także przypisać poszczególnym Placówkom właściwe im atrybuty (np. ceny świadczonych usług) – jednakże wyłącznie w zakresie w jakim pozwala na to funkcjonalność Serwisu i zakres wykupionej Usługi.
5. Wizytówki są tworzone na podstawie danych przesyłanych do Operatora przez Klienta i jego Specjalistów, wedle szablonu i szaty graficznej udostępnianych przez Operatora. W zakresie otwartym do modyfikacji (zgodnie z szablonem Operatora) i wynikającym z wykupionego wariantu Usługi, o treści Wizytówek decydują podmioty, dla których są one dedykowane (m.in. Specjaliści decydują o treści im dedykowanych Wizytówek). Klient akceptuje, że jeżeli w Serwisie istnieje już Wizytówka Specjalisty, którego konto Klient paruje (łączy) ze swoim Kontem, treść takiej Wizytówki może nie być zgodna z jego oczekiwaniami.
6. Wszelkie spory co do treści Wizytówki Specjalisty powstałe pomiędzy Klientem a Specjalistą podlegają rozstrzygnięciu pomiędzy nimi bezpośrednio, a Operator nie ma obowiązku angażowania się w taki spór ani czynienia w Wizytówek Specjalisty zmian będących przedmiotem sporu. Operator, który sprzeciwia się treści zawartej w Wizytówce Specjalisty, może usunąć powiązanie istniejące pomiędzy jego Kontem a kontem Specjalisty. Usunięcie powiązania nie doprowadzi do usunięcia Wizytówki Specjalisty w MojeZdrowie24, jeżeli Specjalista będzie mieć zapewniony dostęp do Serwisu w ramach innej umowy, którą sam Specjalista lub inny klient zawrze z Operatorem.
7. Wymaga się podania w Wizytówce rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji oraz niezwłocznego aktualizowania tych danych w przypadku jakiegokolwiek ich zmiany. Wszelkie błędy lub nieprawdziwe informacje w treści Wizytówki obciążają Klienta, który ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność danych zawartych także w Wizytówkach swoich Specjalistów.
8. O ile obejmuje to zakres Usługi: (i) dopuszcza się zamieszczenie w Wizytówce zdjęcia obejmującego wizerunek Klienta/Specjalisty, dla którego Wizytówkę utworzono, z zastrzeżeniem punktu kolejnego, (ii) w ramach Wizytówki Placówki dopuszcza się zamieszczenie zdjęcia Placówki albo zdjęcia z wizerunkiem osób działających w ramach Placówki.
9. Nie zezwala się na zamieszczanie w Wizytówce: (i) zdjęcia naruszającego przepisy prawa, prawa osób trzecich, dobre obyczaje lub uczucia religijne, a także (ii) zdjęcia niewkomponującego się w profesjonalny charakter Serwisu lub uwłaczającego godności zawodu, któremu Serwis jest dedykowany (np. zdjęcia w negliżu, zdjęcia o zabarwieniu seksualnym).
10. Zamieszczenie zdjęcia w Wizytówce jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na jego publikację i rozpowszechnianie (w tym również zawartego na nim wizerunku) przez Operatora.

11. Operator może zezwolić na zamieszczanie w Wizytówce innych utworów/wytworów (np. multimedialnych). W takim przypadku mają do nich również odpowiednie zastosowanie ust. 9-10 powyżej.
12. Jeżeli wykupiony wariant Usługi pozwala na oferowanie przez Klienta świadczeń osobom trzecim z wykorzystaniem platformy MojeZdrowie24, w Wizytówce należy określić zasady świadczenia usług oferowanych osobom trzecim (pacjentom), cenę za usługi. Informacja powinna być rzetelna, nieprowadząca w błąd i nie nosić znamienia nieuczciwej praktyki rynkowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2070 z późn. zm.) ani praktyki naruszającej zbiorowe interesy konsumentów w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.). Klient ponosi również wyłączną odpowiedzialność za przekazanie osobom trzecim, na rzecz których świadczy usługi, prawidłowo sporządzonej informacji dotyczącej przetwarzania ich danych, a także spełnienia względem Konsumentów wszelkich obowiązków wynikających z Ustawy o Prawach Konsumenta. Operator nie ma obowiązku badania realizacji wyżej wskazanych obowiązków przez Klienta i jego Specjalistów, a podmiotem wyłącznie odpowiedzialnym za brak ich realizacji jest Klient.
13. Zamieszczenie w Wizytówkach informacji o oferowanych usługach wymaga posłużenia się Centralnym Słownikiem Świadczeń. Nie dopuszcza się stosowania innego opisu usług na Wizytówkach niż zawarte w Centralnym Słowniku Świadczeń. Centralny Słownik Świadczeń jest wykorzystywany do Mapowania Świadczeń w ramach MojeZdrowie24
14. Operator może zezwolić na zamieszczanie w Wizytówkach linków odsyłających. Zastrzega się, że wszelkie linki zamieszczane bezpośrednio przez Klienta lub jego Specjalistów mogą odsyłać wyłącznie do stron, na których znajdują się dokumenty zawierające informacje, o których mowa w ustępie powyżej (np. klauzulę informacyjną RODO).

§ 10. Wizyty (online i stacjonarne); system rozliczenia płatności.

1. Postanowienia niniejszego § 10 mają zastosowanie w sytuacji, gdy Klient nabywa Usługę obejmującą taką funkcjonalność Serwisu, która umożliwi mu oferowanie jego własnych usług na platformie MojeZdrowie24 (Wizyty) oraz rezerwację wizyt na takie usługi przez osoby korzystające z MojeZdrowie24.
2. Klient zobowiązuje się umieszczać i zapewniać umieszczenie przez swoich Specjalistów w utworzonych dla nich Wizytówkach pełnych i rzetelnych informacji o terminach Wizyt. Dane takie podlegają zamieszczeniu w grafiku (kalendarzu Wizyt).
3. Grafiki (kalendarz Wizyt) umożliwiają:
 - 1) rezerwacje Wizyt. Rezerwacja będzie następować poprzez MojeZdrowie24, w którym osoby korzystające z MojeZdrowie24 mogą zapoznawać się z Wizytówkami zawierającymi grafiki;
 - 2) publikację i rozpowszechnianie w MojeZdrowie24 informacji o terminach dostępnych Wizyt.
4. Klient zobowiązuje się do przeprowadzania Wizyt (online i stacjonarnych) zgodnie z rejestracją osób trzecich. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie tego obowiązku również przez swoich Specjalistów.
5. Klient akceptuje, że funkcjonalność Serwisu i MojeZdrowie24 umożliwi każdej osobie trzeciej rezerwującej Wizytę na rezygnację z niej (anulację) w każdym czasie do terminu (dnia i godziny) Wizyty. Jakakolwiek rezygnacja z Wizyty przez osobę trzecią w powyższym terminie nie uprawnia Klienta do dochodzenia jakichkolwiek związanych z tym roszczeń – ani od Operatora, ani od osoby trzeciej rezygnującej z Wizyty. Akceptacja Regulaminu oznacza akceptację takiego rozwiązania bez zastrzeżeń.
6. Funkcjonalność Serwisu i MojeZdrowie24 umożliwi zapłatę z góry osobom trzecim rezerwującym Wizytę. Zapłata następuje w sposób i z wykorzystaniem formy płatności udostępnianych w MojeZdrowie24. Zapłata transferowana jest na Konto Klienta (pozycja saldo). Ze względu na częstotliwość migracji danych, zapłata może zostać odnotowana na Koncie Klienta z opóźnieniem (do 72 godzin opóźnienia). Operator dokłada starań, aby saldo Klienta było aktualizowane nie rzadziej niż w okresach dziennych.
7. Zgromadzone na Koncie Klienta (pozycja saldo) środki za Wizytę, której termin realizacji nie nadszedł są niedostępne, a Klient nie może nimi dysponować co najmniej aż do terminu (dnia i godziny) Wizyty, na poczet której zostały wpłacone.

8. W przypadku anulacji Wizyty przed jej terminem (dniem i godziną) osobie rezygnującej zwracana jest pełna opłata uiszczona za Wizytę, a saldo na Koncie Klienta podlega odpowiedniemu zmniejszeniu.
9. Kwestia zwrotu opłat wniesionych za Wizyty nieanulowane w powyższym terminie (tj. przed datą Wizyty), których jednak nie zrealizowano w całości (np. z powodu niestawiennictwa osoby rezerwującej Wizytę lub niestawiennictwa Klienta/Specjalisty) lub w części (np. z powodu niewykonania części świadczenia przez Klienta/Specjalistę) nie podlega regulacji niniejszym Regulaminem – jako, że uzależniona jest bezpośrednio od Klienta i treści stosunku prawnego, który Klient nawiąże z osobą trzecią z wykorzystaniem narzędzi oferowanych w Serwisie. W miarę możliwości Operator może wspomóc takie strony w rozwiązaniu sporu dotyczącego rozliczenia za takie Wizyty, a także w przeprowadzeniu rozliczeń pomiędzy tymi stronami.
10. Warunkiem aktywacji dla Klienta funkcjonalności, o których mowa w ust. 3 i ust. 6 powyżej oraz funkcjonalności Wideokonsultacji (Wizyty online) jest integracja Konta z systemem płatności prowadzonym i obsługiwany przez Operatora Płatności. Integracja taka może wiązać się z dodatkową odpłatnością na rzecz Operatora Płatności (opłatą inicjalną), w wysokości określonej przez Operatora Płatności.
11. Klient akceptuje, że obsługa rozliczeń poprzez Operatora Płatności może wiązać się także z prowizjami i innymi jeszcze opłatami, których koszt ponosić będzie Klient. O koszty takie może być automatycznie pomniejszana kwota transferowana na Konto Klienta (saldo) tytułem wynagrodzenia płaconego za Wizytę. Zasady pobierania oraz wielkość opłat określa Operator Płatności. Konieczność poniesienia kosztu związanego z obsługą rozliczeń na rzecz Operatora Płatności, skutkująca przetransferowaniem na Konto (saldo) opłaty za Wizytę w wysokości pomniejszonej, nie zwalnia jednak Klienta z obowiązku zwrotu osobie trzeciej pełnej kwoty wniesionej na poczet Wizyty anulowanej (zgodnie z ust. 8 powyżej).
12. W przypadku opłaconych i zatwierdzonych w Serwisie jako „zrealizowanych” Wizyt online (Wideokonsultacje), funkcjonalności i narzędzia Serwisu prowadzą do wystawiania dowodów księgowych (faktur). Dowody takie są doręczane osobom rezerwującym Wizytę drogą elektroniczną (tj. na wskazany przez takie osoby adres poczty elektronicznej) – o ile osoby takie wyrażą zgodę na wystawianie i przesył faktur bez podpisu w powyższej formie, a także są widoczne i dostępne na Koncie Klienta. W treści dowodów księgowych jako wystawca i dostawca usług widnieje Klient. Akceptując Regulamin Klient upoważnia Operatora do wystawiania ww. dowodów księgowych (bez podpisu) w jego imieniu i na jego rzecz, a także upoważnia Operatora do przekazywania takich dowodów księgowych osobom trzecim (rezerwującym Wizytę), na wskazany przez nie adres poczty elektronicznej. W przypadku wystąpienia przeszkód natury formalnej lub technicznej uniemożliwiającej wystawienie lub przesłanie faktur w formie elektronicznej, w tym także w przypadku braku lub cofnięcia zgody osoby trzeciej (rezerwującej Wizytę) na wystawienie i przesył faktur w powyższej formie, Operator poinformuje o tym Klienta celem umożliwienia mu samodzielnego i we własnym zakresie spełnienia obowiązku fiskalnego. Postanowienia niniejszego ust. 12 stosuje się odpowiednio do korekt i duplikatów faktur.
13. Funkcjonalność Serwisu nie zwalnia Klienta z obowiązków fiskalnych związanych z Wizytami stacjonarnymi, w tym z obowiązku wystawienia paragonu za Wizyty stacjonarne i to także, jeżeli należności za takie Wizyty wniesiono na zasadzie przedpłaty z wykorzystaniem narzędzi oferowanych w Serwisie i MojeZdrowie24.
14. Klient akceptuje, że podmiot obsługujący system rozliczeń (Operator Płatności) może ulec zmianie w toku realizacji Umowy. Zmiana taka nie będzie uznawana za zmianę Umowy, jednak będzie wymagać zakomunikowania Klientowi. Zmiana taka może wiązać się dla Klienta z koniecznością integracji Konta Klienta z systemem nowego lub kolejnego Operatora Płatności; ust. 10 stosuje się w takim wypadku odpowiednio.
15. Klient zobowiązany jest uzupełnić saldo swojego Konta w przypadku konieczności zwrotu opłaty wniesionej przez osobę trzecią w związku z zarezerwowaną Wizytą, jeżeli saldo takie jest niewystarczające na obsłużenie i dokonanie zwrotu z wykorzystaniem narzędzi i rozwiązań dostępnych w Serwisie.
16. Najpóźniej do dnia zakończenia świadczenia Usług, Klient powinien wytransferować wszystkie środki zapisane na jego Koncie (w pozycji saldo) na swój rachunek bankowy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, Klient powinien zwrócić się bezpośrednio do Operatora.

§ 11. Przerwy Techniczne.

1. Korzystanie z Serwisu, a także świadczenie Usług może być wyłączone, ograniczone lub utrudnione (w tym ulec może zmniejszeniu jakość Usług) w czasie Przerw Technicznych. W szczególności w czasie Przerw Technicznych może zostać wyłączony lub ograniczony dostęp do kont Klienta i Specjalistów.
2. Operator zastrzega sobie prawo do zarządzania Przerw Technicznych Serwisu celem prowadzenia prac i czynności wskazanych w § 2 pkt 12 (zob. definicja Przerwy Technicznej).
3. Zaplanowane przez Operatora Przerwy Techniczne będą komunikowane z wcześniejszym wyprzedzeniem (najpóźniej w dniu ich rozpoczęcia) co najmniej za pośrednictwem Serwisu. W miarę możliwości Operator będzie planował Przerwy Techniczne w celu rozbudowy, aktualizacji, konserwacji i usuwania błędów Serwisu w godzinach od 20:00 do 5:00.
4. Postanowienia ust. 1-3 powyżej stosuje się odpowiednio do MojeZdrowie24 i na potrzeby takiego odpowiedniego stosowania przyjmuje się, że ilekroć mowa jest o „Serwisie” w ust. 1-3 powyżej oraz w definicji Przerwy Technicznej (§ 2 pkt 12), należy przez to rozumieć także „MojeZdrowie24”.
5. Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości świadczenia przez Klienta i jego Specjalistów usług na rzecz osób trzecich (pacjentów) w czasie Przerw Technicznych.

§ 12. Odpłatność

1. Klient jest zobowiązany do zapłaty za świadczone w ramach Serwisu Usługi, w wysokości wynikającej z Cennika i na zasadach określonych w Cenniku. Operator informuje, a Klient przyjmuje do wiadomości, że katalog wszystkich Opłat związanych z Usługą może mieć charakter zróżnicowany, w tym różne mogą być podstawy (tytuły) obciążania tymi Opłatami, zasady obliczania wysokości Opłat oraz zasady ich płatności – a Klient jest zobowiązany do zapoznania się z Cennikiem przez zawarciem Umowy, a także z później komunikowanymi zmianami Cennika (o ile zmiany takie są wprowadzane).
2. Opłaty za Usługi mogą być wnoszone za pośrednictwem serwisu płatności obsługiwanego w Serwisie. Jeżeli umożliwiają to narzędzia (funkcjonalności) udostępniane w ramach Serwisu.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
4. Za świadczone Usługi wystawiane są faktury VAT w formacie PDF podpisane podpisem elektronicznym. Po wystawieniu faktura zostaje wysłana na adres e-mail podany w toku procesu rejestracji lub później wskazany przez Klienta adres e-mail.
5. Akceptacja niniejszego Regulaminu przez Klienta jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na otrzymywanie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT drogą elektroniczną.
6. W przypadku opóźnienia lub zwłoki Klienta w zapłacie jakiegokolwiek wierzytelności na rzecz Operatora (także o charakterze odszkodowawczym), przekraczającej co najmniej 30 dni, Operator jest uprawniony do wstrzymania lub ograniczenia wykonywania Umowy (np. poprzez włączenie Trybu pasywnego, zawieszenie dostępu do Konta lub wybranych funkcjonalności Serwisu), bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, aż do dnia całkowitego zaspokojenia wierzytelności Operatora. Świadczenie Usług zostanie wznowione po otrzymaniu zapłaty.
7. Zastrzega się na rzecz Operatora prawo do zmian wysokości wynagrodzenia za Usługi (tj. zmiany Cennika) i zasad dotyczących płatności. Operator będzie komunikował zmianę Cennika z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem, wskazując także datę (dzienną), od której zmiany wejdą w życie. Jeżeli Klient sprzeciwia się zmianie Cennika może wypowiedzieć Umowę w terminie do 14 dni od zakomunikowania zmiany Cennika, ze skutkiem od dnia wejścia w życie nowego Cennika. Brak wypowiedzenia jest równoznaczny z akceptacją przez Klienta zmiany Cennika. Zmiany Cennika będą komunikowane Klientowi drogą elektroniczną (np. poprzez publikacje informacji o takich zmianach na stronie Serwisu: www.klinika24.pl i/lub poprzez wiadomości wysyłane na adres e-mail Klienta) lub pisemną.
8. Zmiana Cennika w toku trwania Umowy nie stanowi zmiany Umowy.

§ 13. Prawa własności intelektualnej

1. Prawa własności intelektualnej do Serwisu (w tym do utworów i innych wytworów zamieszczonych w Serwisie przez Operatora, jak np. teksty, grafiki, logotypy) są odpowiednio wyłączną własnością Operatora albo korzystanie z przedmiotu tychże praw następuje za zgodą uprawnionych podmiotów.
2. W ramach wynagrodzenia za Usługi Operator udziela Klientowi odpłatnego, niewyłączonego, ograniczonego czasowo i terytorialnie prawa do korzystania z Serwisu i produktów udostępnianych w ramach Serwisu (zgodnie z wybranym przez Operatora wariantem Usługi) w sposób zgody z ich przeznaczeniem na terytorium Polski w okresie obowiązywania Umowy.
3. W ramach Usług Klient jest uprawniony do używania logo Serwisu (w wersji słownej i słowno-graficznej) wyłącznie w celu poinformowania osób trzecich, że korzysta on z Serwisu i świadczy swoje usługi z wykorzystaniem narzędzi oferowanych w Serwisie. Zastrzega się na rzecz Operatora prawo sprzeciwienia się korzystaniu z logo Serwisu w każdym czasie. Sprzeciw taki obliguje Klienta do niezwłocznego zaprzestania z korzystania z logo Serwisu. Postanowienie niniejszego ust. 3 stosuje się również odpowiednio do logo MojeZdrowie24.
4. W zakresie w jakim nie sprzeciwia się to odmiennym przepisom prawa, nie może oraz zobowiązuje się nie podejmować działań zmierzających do:
 - 1) dekompilacji, deasemblacji i odtwarzania kodu źródłowego Serwisu oraz MojeZdrowie24, a także innych zintegrowanych/zsynchronizowanych z Serwisem rozwiązań programistycznych i programów (w tym aplikacji webowych i mobilnych);
 - 2) usuwania, modyfikowania oraz zakrywania zamieszczonych w Serwisie i MojeZdrowie24 znaków/oznaczeń będących przedmiotem praw autorskich lub praw własności przemysłowej (np. znaków towarowych) i dowolnych innych znaków/oznaczeń wykorzystywanych w Serwisie;
 - 3) tłumaczenia, modyfikowania i innego opracowania Serwisu i MojeZdrowie24, a także innych zintegrowanych/zsynchronizowanych z Serwisem rozwiązań programistycznych i programów ponad ten wynikający z funkcjonalności oferowanych w ramach Serwisu oraz MojeZdrowie24 (np. dopuszcza się modyfikacje Serwisu poprzez uzupełnienie danych Konta oraz poprzez publikacje w MojeZdrowie24 danych o działalności Klienta wedle szablonu graficznego udostępnianego przez Operatora i wyłącznie w zakresie w jakim pozwala na to udostępniany szablon).
5. Klientowi nie przysługuje roszczenie o wydanie egzemplarza jakichkolwiek utworów i innych wytworów (w tym innych rozwiązań programistycznych i programów) udostępnianych w Serwisie lub z nim połączonych.
6. Zamieszczenie przez Klienta w Serwisie treści, które ze względu na znane Klientowi przeznaczenie lub funkcjonalność Serwisu lub integrację/synchronizację Serwisu z urządzeniami zewnętrznymi lub programami (w tym aplikacjami webowymi i mobilnymi) stają się lub mogą stać się publicznie dostępne, jest równoznaczne z wyrażeniem przez Klienta zgody na publikację, publiczne odtwarzanie, przetwarzanie i rozpowszechnianie takich treści w Serwisie oraz wyżej wskazanych urządzeniach i programach (m.in. w MojeZdrowie24). Zgoda taka obejmuje w szczególności prawo do publikacji wprowadzonych przez Klienta oznaczeń jego przedsiębiorstwa (np. firma, inne oznaczenia przedsiębiorstwa) i jego znaków towarowych.
7. Zamieszczenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia, że posiada on pełne prawa własności intelektualnych do zamieszczanych treści oraz że treści takie nie naruszają praw i roszczeń osób trzecich, w tym w szczególności praw do niezarejestrowanych znaków unijnych, zarejestrowanych znaków unijnych i znaków towarowych oraz praw do oznaczeń przedsiębiorstwa (w tym firmy).
8. Pocztytuje się, że zgoda Klienta o takim samym jak wynikający z ust. 6 zakresie, zostaje wyrażona również w przypadku, gdy dane treści zostają zamieszczone poprzez jego Specjalistę. Klient zapewnia i gwarantuje (na zasadzie ryzyka), że złożone w ust. 7 oświadczenia będą aktualne i prawdziwe również w odniesieniu do treści zamieszczonych przez jego Specjalistę.

§ 14. Odpowiedzialność

1. Operator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Operator nie ponosi odpowiedzialności.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich majątkowych i osobistych osób trzecich przez Klienta udostępniającego lub powierzającego dane (w tym dane osobowe) w ramach Umowy. Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich majątkowych i osobistych osób trzecich powstałe w związku z faktem udostępnienia lub powierzenia danych przez Klienta ponosi Klient.
3. Odpowiedzialność Operatora wobec Klienta z wszelkich tytułów wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do wartości wynagrodzenia otrzymanego przez Operatora od Klienta w okresie 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie będące źródłem szkody. Postanowienie zdania poprzedzającego nie ma zastosowania do szkód wyrządzonych z winy umyślnej.
4. Klient ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich Specjalistów jak za działania i zaniechania własne.
5. Klient ponosi odpowiedzialność za usługi, które oferuje podmiotom trzecim z wykorzystaniem narzędzi i funkcjonalności Serwisu, w tym z wykorzystaniem platformy MojeZdrowie24.

§ 15. Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania Umowy przez Operatora Klientowi przysługuje reklamacja.
2. Reklamacja powinna zostać przesłana Operatorowi w formie elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@klinika24.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) dane Klienta umożliwiające kontakt z nim oraz jego identyfikację,
 - 2) określenie niewykonanej lub nienależyte wykonanej usługi wynikającej z Umowy,
 - 3) okoliczności uzasadniające reklamację,
 - 4) preferowany sposób rozstrzygnięcia reklamacji.
4. Operator udzieli odpowiedzi na reklamację na adres e-mailowy, na który zarejestrowano Konto Klienta, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
5. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej nie jest możliwe, Operator poinformuje o tym Klienta i wskaże przewidywany termin jej rozpatrzenia.
6. Jeżeli reklamacja nie zawiera wszystkich elementów wymienionych w ust. 3 powyżej bądź wymaga uzupełnienia i wyjaśnienia, Operator wezwie Klienta do uzupełnienia reklamacji. W takim przypadku termin na odpowiedź na reklamację ulega wstrzymaniu i kontynuuje bieg od uzupełnienia reklamacji.

§ 16. Obowiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, o ile odmiennie wynika z wariantu Usługi nabytej przez Klienta.
2. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być wypowiedziana w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Niezależnie od ust. 2 powyżej Operator i Klient mogą wypowiedzieć Umowę (niezależnie od czasu na jaki została zawarta) także w innych przypadkach i na innych zasadach wyraźnie zastrzeżonych w Regulaminie.
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Klienta, Operatorowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem od dnia doręczenia Klientowi stosownego oświadczenia. Wypowiedzenie Umowy na powyższej podstawie wymaga uprzedniego skierowania do Klienta wezwania do zaprzestania rażących naruszeń lub usunięcia ich skutków (o ile dadzą się usunąć) w terminie wyznaczonym (nie krótszym niż 7 dni), pod rygorem skorzystania przez Operatora z

prawa do wypowiedzenia Umowy. Za rażący przypadek naruszenia uznaje się w szczególności: opóźnienie w zapłacie przekraczające 30 dni, naruszenie praw własności intelektualnych lub też innych praw (w tym dóbr osobistych) Operatora lub osób trzecich, działania zamierzające do przełamania zabezpieczeń Serwisu celem uzyskania nieuprawnionego dostępu do danych innych osób przetwarzanych w związku z działaniem Serwisu.

5. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Operatora, Klientowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem od dnia doręczenia Operatorowi stosownego oświadczenia. Wypowiedzenie Umowy na powyższej podstawie wymaga uprzedniego skierowania do Operatora wezwania do zaprzestania rażących naruszeń lub usunięcia ich skutków (o ile dadzą się usunąć) w terminie wyznaczonym (nie krótszym niż 7 dni), pod rygorem skorzystania przez Klienta z prawa do wypowiedzenia Umowy.
6. Klient jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w przypadku zmiany Regulaminu i zmiany Cennika, na zasadach określonych w Regulaminie (§ 12 ust. 7, § 17 ust. 3).
7. Zakończenie Umowy na skutek wypowiedzenia nie wpływa na zobowiązania pieniężne Stron powstałe do daty jej zakończenia.
8. Datę zakończenia Umowy uważać się będzie za koniec okresu rozliczeniowego dla niezafakturowanych świadczeń Operatora zrealizowanych do powyższej daty, dla których okres rozliczeniowy był jeszcze w toku w dacie zakończenia Umowy.
9. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Konto przechodzi w Tryb pasywny na okres trzech miesięcy. Po upływie tego okresu Tryb pasywny jest wyłączany a Konto Klienta wraz z danymi usuwane (bez możliwości ich odzyskania), z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Jeżeli w okresie Trybu pasywnego Klient zawrze z Operatorem kolejną umowę o świadczenie Usług (związaną z działalnością Serwisu) o treści wynikającej z niniejszego Regulaminu, wówczas Tryb pasywny zostanie wyłączony a Konto Klienta ponownie aktywowane, bez skutku w postaci utraty danych.

§ 17. Zmiana Regulaminu

1. W toku realizacji Umowy jej treść może ulec zmianie z ważnych powodów uzasadnionych okolicznościami danego przypadku, na zasadach określonych w ustępach poniższych. Za ważny powód uważa się:
 - 1) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także konieczność dostosowania Regulaminu do powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich wykładni (o ile wykładnia taka pochodzi od organów władzy państwowej, np. zawarta jest w orzeczeniach sądów lub decyzjach, interpretacjach, zarządzeniach lub nakazach organów administracji publicznej);
 - 2) zmianę Operatora lub danych Operatora;
 - 3) nałożenie przez właściwe organy państwowe na Operatora określonych obowiązków, a także konieczność zwiększenia poziomu ochrony bezpieczeństwa i prywatności w ramach Serwisu;
 - 4) aktualizację Serwisu, w tym poprzez: dodanie nowej lub zmianę istniejącej funkcjonalności Serwisu lub zmianę narzędzi programistycznych, bibliotek lub baz danych wykorzystywanych w ich ramach Serwisu lub Oprogramowania, zmianę lub rozszerzenie przeznaczenia Serwisu, a także zmianę wymogów technicznych i organizacyjnych działania ww.;
 - 5) przyczyny natury ekonomicznej wynikające ze: (i) zmiany modelu biznesowego sprzedaży Usługi polegającej na zawężeniu lub rozszerzeniu kręgu klientów, którym Usługi są dedykowane lub też (ii) zmiany dotyczącej zakresu i warunków świadczenia Usług oferowanych w Serwisie, w tym zmiany polegającej na dodaniu nowych Usług i związanej z tym konieczności określenia warunków ich świadczenia, (iii) zmiany dostawcy systemu płatności, który obsługuje rozliczenia związane z działalnością Serwisu, (iv) zmiany dostawcy/producenta licencji do programu aplikacyjnego, narzędzia lub bazy danych wykorzystywanych w Serwisie lub też zmiany warunków, na których dostawca/producent umożliwia Operatorowi korzystanie z wyżej wymienionych;
 - 6) inne niż wyżej wskazane przyczyny natury ekonomicznej związane z wprowadzeniem odpłatnych funkcjonalności, narzędzi, rozwiązań lub produktów w Serwisie;
 - 7) konieczność usunięcia oczywistych omyłek lub błędów pisarskich, jak również konieczność usunięcia luk lub nieścisłości, które nie dadzą się usunąć w drodze wykładni postanowień Regulaminu;
 - 8) konieczność wprowadzenia prostych zmian redakcyjnych tekstu, niezmienniających istoty postanowień (np. zmiany gramatyczne, zmiany w pisowni, zmiany polegające na zmianie układu tekstu lub

postanowień, w tym poprzez rozbicie tekstu ciągłego na podpunkty, itd.);

- 9) konieczność dostosowania Regulaminu do wymogów związanych z ochroną prawną Klienta, w tym w szczególności ochroną wynikającą z aktów prawnych lub interpretacji tych aktów przez organy władzy państwowej.
2. Operator jest uprawniony do wprowadzania zmian (w tym uzupełnień) Regulaminu z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Zmiany Regulaminu będą komunikowane Klientowi drogą elektroniczną (np. poprzez publikacje informacji o takich zmianach na stronie www.klinika24.pl i/lub poprzez wiadomości wysyłane na adres e-mail Klienta) lub pisemną.
3. W ciągu 14 dni od zawiadomienia o zmianie Regulaminu Klient może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem wypowiedzenia (zakończenia Umowy) od dnia wejścia w życie zmiany Regulaminu. Jeżeli Klient nie złożył oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, uznaje się, że w pełni zaakceptował Regulamin w brzmieniu zmienionym.

§ 18. Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych wprowadzanych przez Klienta i Specjalistów do Serwisu jest Klient.
2. Wszelkie dane osobowe są wprowadzane przez Klienta i/lub Specjalistów do Serwisu w sposób dobrowolny i świadomy.
3. Wszystkie dane przechowywane przez Operatora będą chronione i zabezpieczone przed ingerencją z zewnątrz oraz przed nieuprawnionym dostępem wewnętrznym (tj. w ramach własnego przedsięwzięcia Operatora).
4. Operator zobowiązuje się filtrować dane za pomocą specjalistycznych rozwiązań typu firewall w celu ich zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Dane wprowadzone przez Klienta i/lub Specjalistów będą przechowywane przez Operatora na serwerach wyposażonych w profesjonalne systemy podtrzymywania zasilania.
6. W związku z zawartą Umową, Klient powierzy Operatorowi przetwarzanie wprowadzanych do Serwisu danych osobowych należących do osób trzecich (w szczególności pacjentów), na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych, która stanowi załącznik do Regulaminu. **Umowa powierzenia jest zawierana w formie elektronicznej z chwilą akceptacji Regulaminu przez Klienta.**
7. W związku z zawartą Umową Klient udostępnia Operatorowi dane osobowe swoich pracowników/współpracowników (Specjalistów) odpowiedzialnych za realizację Umowy, takie jak: imię, nazwisko, e-mail, telefon. Klient zobowiązuje się zapoznać ww. osoby z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych, dostępną na stronie: <https://www.comarch.pl/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych/>.

§ 19. Postanowienia szczególne

[Klient Niezawodowy]

1. Postanowienia szczególne zawarte w niniejszym § 19 mają zastosowanie do Klienta będącego osobą fizyczną, który zawiera z Operatorem Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że **nie posiada** ona dla Klienta charakteru **zawodowego**, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez Klienta działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (tj. Klient będący osobą fizyczną, o której mowa w art. 7aa. Ustawy o Prawach Konsumenta).
2. Klient, o którym mowa w ust. 1 powyżej na potrzeby § 19 określany jest jako: „**Klient Niezawodowy**”.

[Informacja o prawie odstąpienia]

3. Operator informuje Klienta Niezawodowego, który zawarł z Operatorem Umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, o przysługującym mu w terminie **14 dni** prawie odstąpienia od Umowy – zgodnie z art. 27 i art. 7aa Ustawy o Prawach Konsumenta.
4. Zasady biegu terminu do odstąpienia od Umowy określa art. 28 Ustawy o Prawach Konsumenta. Zgodnie z ww. przepisem bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:

- 1) dla umowy, w wykonaniu której przedsiębiorca wydaje towar, będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności – od objęcia towaru w posiadanie przez konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która:
 - a) obejmuje wiele towarów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego towaru, jego partii lub części,
 - b) polega na regularnym dostarczaniu towaru przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszego z towarów;
- 2) dla pozostałych umów – **od dnia zawarcia umowy**.

Ponieważ w ramach Umowy Operator nie wydaje towaru (w rozumieniu art. 2 pkt 4a Ustawy o Prawach Konsumenta poprzez „towar” rozumie się: „rzecz ruchomą, a także wodę, gaz i energię elektryczną, w przypadku gdy są oferowane do sprzedaży w określonej objętości lub ilości”), termin odstąpienia od Umowy zawartej z Operatorem należy liczyć w sposób wskazany w pkt 2 powyżej.

5. Klient Niezawodowy może odstąpić od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, składając Operatorowi oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**.
7. Klient Niezawodowy nie ma obowiązku a wyłącznie uprawnienie do skorzystania ze wzorca formularza Operatora. Oświadczenie o odstąpieniu powinno jednak zawierać informacje umożliwiające Operatorowi identyfikację Klienta Niezawodowego oraz oświadczenie Klienta o jego woli odstąpienia od Umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu można przesłać na adres: kontakt@klinika24.pl lub złożyć w formie pisemnej na adres **Comarch S.A., Aleja Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków**.
9. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

[Skutki odstąpienia]

10. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa Umowę uważa się za niezawartą.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy, Operator zwraca Klientowi Niezawodowemu wszystkie dokonane przez niego płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
12. Operator dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient Niezawodowy, chyba że Klient Niezawodowy wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
13. W związku z brakiem wydania w ramach Umowy towaru (w rozumieniu Ustawy o Prawach Konsumenta), na Kliencie Niezawodowym nie spoczywa obowiązek zwrotu towaru ani obowiązek poniesienia kosztów zwrotu towaru (tj. brak obowiązku poniesienia kosztów, o których mowa w art. 33 i art. 34 ust. 2 Ustawy o Prawach Konsumenta).
14. Jeżeli Klient Niezawodowy wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z art. 15 ust. 3 oraz i art. 21 ust. 2 w zw. z art. 38 pkt 1 Ustawy o Prawach Konsumenta, Klient Niezawodowy ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Operatora do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia. Zawarcie z Operatorem Umowy o treści wynikającej z Regulaminu nie jest równoważne złożeniu żądania, o którym mowa powyżej.

[Odpowiedzialność za zgodność świadczenia z Umową]

15. Operator ponosi względem Klienta Niezawodowego odpowiedzialność za zgodność z Umową świadczeń stanowiących treść lub usługę cyfrową (o ile takie mieszczą się w zakresie Pakietu wybranego przez Klienta Niezawodowego) na zasadach określonych w Ustawie o Prawach Konsumenta.

[Potwierdzenie zapoznania się z informacjami]

16. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z potwierdzeniem przez Klienta zapoznania się z treścią niniejszego § 19 i jego akceptacji.

§ 20. Postanowienia Końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
2. Klient nie jest uprawniony do przeniesienia całości praw i obowiązków wynikających z zawartej Umowy na podmiot trzeci (cesja Umowy), ani do przelewu wierzytelności wynikających z Umowy (np. roszczeń w ramach odpowiedzialności kontraktowej) lub pozostających z nią w jakimkolwiek związku (np. roszczeń w ramach odpowiedzialności deliktowej), bez uprzedniej i wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Operatora.
3. Klient wyraża zgodę na korzystanie przez Operatora, celem świadczenia Usług, z istniejącej infrastruktury podmiotu trzeciego, a także wszelkich innych usług, towarów i praw (w tym know-how) oferowanych przez podmiot trzeci. Klient niniejszym wyraża również zgodę na powierzenie przez Operatora wykonywania Umowy podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy).
4. Operator oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy tzn. jest przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.). Zmiana treści powyższego oświadczenia nie stanowić będzie zmiany Regulaminu i wymagać będzie wyłącznie jej zakomunikowania Klientowi.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień z Regulaminu okaże się nieważne lub nieskuteczne, nie będzie to miało żadnego wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu.
6. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 – umowa powierzenia danych;
 - 2) Załącznik nr 2 – formularz odstąpieniastanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Umowa powierzenia przetwarzania danych

NINIEJSZA UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH zostaje zawarta pomiędzy Profesjonalistą a Operatorem z chwilą akceptacji przez Klienta „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną w Serwisie na rzecz podmiotów profesjonalnych” i ma ona następujące brzmienie:

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym Załączniku nr 1 (Umowie powierzenia danych) pojęcia mają poniższe znaczenie:

- 1) **Administrator** – administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, za którego w ramach niniejszej Umowy powierzenia uznaje się Klienta;
- 2) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
- 3) **Dane osobowe Administratora** – Dane osobowe określone w § 2 ust. 2 Umowy powierzenia;
- 4) **Naruszenie ochrony danych osobowych** – naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO;
- 5) **Podmiot przetwarzający** – podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, za którego w ramach niniejszej Umowy powierzenia uznaje się Operatora;
- 6) **Przetwarzanie** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO;
- 7) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 8) **Serwis** – ma znaczenie jak nadane w Umowie głównej (Regulaminie);
- 9) **Umowa główna** – umowa o świadczenie Usługi o treści wynikającej z „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną w Serwisie na rzecz podmiotów profesjonalnych”, zawarta z chwilą akceptacji wyżej wskazanego Regulaminu, do którego niniejsza Umowa powierzenia stanowi Załącznik;
- 10) **Umowa powierzenia** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca zgodnie z wolą Stron integralną część Umowy głównej;
- 11) **Usługi** – wszelkie usługi i prace świadczone przez Podmiot przetwarzający (w tym jego podwykonawców) na podstawie Umowy głównej związane z Przetwarzaniem Danych osobowych Administratora, w tym usługi wymienione w § 2 ust. 3 Umowy powierzenia;
- 12) **Usługa Dostępu** – ma znaczenie jak nadane w Umowie głównej (Regulaminie);
- 13) **Usługa Opcjonalna** – ma znaczenie jak nadane w Umowie głównej (Regulaminie).

§ 2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu – w trybie art. 28 Rozporządzenia – dane osobowe do przetwarzania, a to na zasadach i w celach określonych w niniejszej Umowie powierzenia. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
2. Do celów realizacji Umowy głównej Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie następujących danych osobowych:
 - 1) **Rodzaj danych** osobowych objętych Umową:
 - dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, PESEL, seria i nr dowodu osobistego lub seria i nr paszportu, funkcja, stanowisko, zawód, numer wykonywania zawodu) oraz
 - dane teleadresowe (adres zamieszkania, adres korespondencyjny, adres siedziby/prowadzenia działalności, adres e-mail, numer telefonu) oraz
 - dane dotyczące zdrowia (dane osobowe o zdrowiu fizycznym lub psychicznym osoby fizycznej, w tym o korzystaniu z usług opieki zdrowotnej ujawniające informacje o stanie jej zdrowia pacjenta i przebiegu leczenia zawarte w dokumentacji medycznej), oraz

- dane genetyczne (dotyczące odziedziczonych lub nabytych cech genetycznych osoby fizycznej, które ujawniają niepowtarzalne informacje o fizjologii lub zdrowiu tej osoby) oraz
- inne dane wprowadzane w Serwisie przez Administratora lub jego Użytkowników/Specjalistów lub przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu celem ich wprowadzenia, oraz
- inne dane przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora lub jego Użytkowników/Specjalistów w związku ze świadczeniem Usług.

2) **Kategorie osób**, których dane osobowe dotyczą:

- osoby trzecie, na rzecz których Administrator świadczy usługi zdrowotne lub innego rodzaju usługi (zwane dalej „**Pacjentami**”);
- osoby trzecie, których dane są udostępniane przez Pacjentów (np. osoby kontaktowe Pacjentów, osoby upoważniane w zakresie dostępu do dokumentacji medycznej lub informacji o stanie zdrowia);
- osoby trzecie upoważnione do działania w imieniu i/lub na rzecz Pacjentów (np. przedstawiciele ustawowi, opiekunowie);
- osoby trzecie, które rezerwują wizyty oraz osoby trzecie, dla których wizyty są rezerwowane;
- pracownicy i współpracownicy Administratora (w tym osoby wykonujące zawody medyczne oraz osoby wykonujące czynności o charakterze pomocniczym), których dane są wprowadzane w Serwisie lub przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu celem ich wprowadzenia;
- inne osoby, których dane są wprowadzane do Serwisu lub generowane w Serwisie (w tym w związku z działalnością Administratora);
- inne osoby, których dane powierzane są Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora lub jego Użytkowników/Specjalistów w związku ze świadczeniem Usług.

W przypadku konieczności dodania nowych kategorii osób lub rodzaju danych Administrator poinformuje o tym Podmiot przetwarzający. Zastrzega się, że każdorazowa modyfikacja danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy przetwarzania, a wyłącznie oświadczenia Administratora (złożonego Podmiotowi przetwarzającemu) wskazującego zakres modyfikacji.

3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał Dane osobowe Administratora w celu i w zakresie wynikającym ze świadczenia Usług, w tym: Usługi dostępu do Serwisu (w ramach której tworzone jest Konto w Serwisie), hostingu danych oraz serwisu.
4. Powierzenie Przetwarzania Danych osobowych Administratora następuje w celu wykonania Umowy głównej.

§ 3. Przetwarzanie Danych osobowych Administratora

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał Dane osobowe Administratora wyłącznie w celu, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał Dane osobowe Administratora w zakresie świadczenia Usług w formie elektronicznej w systemie informatycznym.
3. Dane osobowe Administratora będą przetwarzane zgodnie z poleceniami Administratora. Polecenia Administratora dotyczące przetwarzania Danych osobowych Administratora odpowiednio zawarte są w Umowie głównej oraz Umowie powierzenia lub też z nich wynikają. Za udokumentowane polecenia Administratora uważa się również operacje podejmowane w Serwisie przez Administratora lub jego Użytkowników/Specjalistów (w granicach udostępnionych im funkcjonalności Serwisu) lub operacje będące następstwem korzystania przez Administratora lub jego Użytkowników/Specjalistów z Serwisu – o ile prowadzić one będą do przetwarzania Danych osobowych Administratora przez Podmiot przetwarzający. Poza wyżej wskazanymi przypadkami, po zawarciu Umowy głównej Administrator może kierować do Podmiotu przetwarzającego polecenia dotyczące przetwarzania danych osobowych wyłącznie w formie pisemnej lub mailowej. Polecenia przekazane w innej formie nie będą wiążące do momentu ich przesłania w uzgodnionej formie. Termin i warunki realizacji każdego polecenia wymagać będą uzgodnień Strony. Polecenie, które odpowiednio dotyczy zmiany lub może prowadzić do zmiany zakresu lub sposobu świadczenia Usługi lub też wykonania dodatkowej Usługi będzie traktowane jak zlecenie Podmiotowi przetwarzającemu prac lub usług dodatkowych; przyjęcie i wykonanie takiego polecenia uzależnione będą od złożenia przez Administratora zamówienia dodatkowego, o treści zaakceptowanej przez Podmiot przetwarzający oraz zapłaty wynagrodzenia dodatkowego, w wysokości wskazanej przez Podmiot

przetwarzający. Do polecenia, które dotyczy środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający zastosowanie ma § 6 ust. 4 Umowy powierzenia.

§ 4. Okres przetwarzania

1. Dane osobowe Administratora będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w okresie wykonywania Usług, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Po zakończeniu obowiązywania Umowy głównej i upływie okresu Trybu pasywnego (o ile Tryb taki podlega uruchomieniu zgodnie z Umową główną i wyłącznie przez okres takiego uruchomienia), Podmiot przetwarzający usuwa Dane osobowe Administratora, w tym ich kopie. Wykonanie eksportu danych przez Podmiot przetwarzający możliwe jest na podstawie odrębnego zamówienia Administratora (o treści zaakceptowanej przez Podmiot przetwarzający) i za zapłatą przez Administratora odrębnego wynagrodzenia za eksport danych w wysokości wskazanej przez Podmiot przetwarzający, jeżeli co innego nie wynika z Umowy głównej. Po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ust. 2, Dane osobowe Administratora (przekazane do przetwarzania) są automatycznie usuwane bez możliwości ich odzyskania; po usunięciu danych brak jest możliwości zlecenia Podmiotowi przetwarzającemu ich odpłatnego eksportu oraz wykonania takiego zamówienia.
3. Ze względu na zamknięcie Konta Administratora z upływem okresu, o którym mowa w ust. 2 powyżej skutkujące także trwałym usunięciem danych zgromadzonych na Koncie (w tym w ramach Serwisu), zastrzega się na rzecz Podmiotu przetwarzającego prawo do wyeksportowania Danych osobowych Administratora z Konta na inny nośnik, jednakże wyłącznie celem zabezpieczenia takich danych i ich wydania Administratorowi w sposób gwarantujący bezpieczeństwo danych. Wyraźnie precyzuje się, że niniejszy ustęp nie kreuje po stronie Podmiotu przetwarzającego obowiązku działania w nim przewidzianego, a wyłącznie uprawnienie do takiego działania celem realizacji powyżej opisanych celów, na które wyraża zgodę Administrator. To wyłącznie na Administratorze spoczywa ryzyko związane z zaniechaniem wykonania eksportu danych lub zlecenia takiego eksportu, zgodnie z ust. 2 powyżej, oraz związanym z tym usunięciem, utratą i uszkodzeniem danych.
4. Postanowienia § 4 ust. 2 i ust. 3 pozostaje w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy powierzenia.

§ 5. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje do przestrzegania Umowy powierzenia i właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do Przetwarzania danych osobowych stanowiącego przedmiot Umowy powierzenia, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z RODO.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Podmiot przetwarzający podejmuje środki organizacyjne i techniczne właściwe zgodnie z art. 32 RODO do Przetwarzania Danych osobowych Administratora w zakresie Usług świadczonych zgodnie z Umową główną. Opis standardowych środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający zawarty jest w dokumencie pn. „Standardowe środki techniczne i organizacyjne”, który Podmiot przetwarzający doręczy Administratorowi na jego żądanie.
4. W zakresie pomocy dla Administratora przy realizacji obowiązku wdrożenia przez Administratora odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, o której mowa art. 28 ust. 3 pkt f) RODO, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
 - 4.1 wdrożenia środków organizacyjnych i technicznych zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy powierzenia;
 - 4.2 udzielania w miarę możliwości informacji o możliwych do zastosowania innych lub dodatkowych środkach technicznych i organizacyjnych - na zapytanie Podmiotu przetwarzającego złożone na podstawie § 6 ust. 1 Umowy powierzenia i na warunkach tam określonych.
5. W zakresie pomocy dla Administratora przy realizacji obowiązku wykonania oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym, o której mowa art. 28 ust. 3 pkt f) RODO, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:

- 5.1 udostępnienia na żądanie Administratora standardowej dokumentacji Podmiotu przetwarzającego zawierającej opis środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy powierzenia;
 - 5.2 udzielania w miarę możliwości dodatkowych informacji dotyczących stosowanych lub możliwych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych - na zapytanie Administratora złożone na podstawie § 6 ust. 1 Umowy powierzenia i na warunkach tam określonych;
 - 5.3 udzielania w miarę możliwości dodatkowych informacji związanych z zapytaniem organu nadzorczego w toku uprzednich konsultacji – na zapytanie Administratora złożone na podstawie § 6 ust. 1 Umowy powierzenia i na warunkach tam określonych.
6. W zakresie pomocy dla Administratora przy realizacji obowiązku dokonywania zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamiania o Naruszeniu ochrony danych osobowych osób, których dane dotyczą, o której mowa art. 28 ust. 3 pkt f) RODO, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
 - 6.1 zgłoszenia Administratorowi bez zbędnej zwłoki Naruszenia ochrony danych osobowych stwierdzonego przez Podmiot przetwarzający w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia;
 - 6.2 udzielenia Administratorowi w miarę możliwości dodatkowych informacji dotyczących stwierdzonego przez Administratora lub zgłoszonego przez Podmiot przetwarzający Naruszenia ochrony danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia przez Podmiot przetwarzający prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane osobowe są objęte tym naruszeniem, oraz w zakresie niezbędnym do dokonania przez Administratora zgodnie z art. 33 i 34 RODO zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego lub zawiadamiania o Naruszeniu ochrony danych osobowych osób, których dane dotyczą – na zapytanie Administratora złożone na podstawie § 6 ust. 2 Umowy powierzenia. Administrator zobowiązuje się nie wykorzystywać, bez uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu przetwarzającego, nazwy „Comarch” w ewentualnych zawiadomieniach o Naruszeniu ochrony danych osobowych kierowanych do osób, których dane dotyczą.
 7. W przypadku stwierdzenia Naruszenia ochrony danych osobowych spowodowanego z winy Podmiotu przetwarzającego lub z winy jego podwykonawcy, Podmiot przetwarzający dokona przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych oraz w razie potrzeby i w miarę możliwości wprowadzi odpowiednie zmiany w celu zapobiegnięcia powtórzeniu się takiego Naruszenia ochrony danych osobowych w przyszłości.
 8. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, w miarę możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne i na żądanie Administratora złożone na podstawie § 6 ust. 1, pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§ 6. Uprawnienia Administratora

1. W okresie obowiązywania Umowy głównej Administrator jest uprawniony do składania zapytań określonych w § 5 oraz żądania od Podmiotu przetwarzającego udzielenia informacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy powierzenia przez Podmiot przetwarzający. Administrator przyjmuje do wiadomości, że realizacja przez Podmiot przetwarzający zapytań i udzielanie informacji, o których mowa w niniejszym ustępie mogą zostać uzależnione od zapłaty na rzecz Podmiotu przetwarzającego wynagrodzenia w wysokości wynikającej z jego cennika, a w braku danych w cenniku, w wysokości wynikającej z indywidualnego oszacowania Podmiotu przetwarzającego (w szczególności przy uwzględnieniu liczby potrzebnego do zaangażowania personelu Podmiotu przetwarzającego i czasu potrzebnego na opracowanie informacji).
2. Administrator jest uprawniony do składania zapytań o informacje dotyczące Naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w § 5 ust. 6 na adres email: iod@comarch.pl. Realizacja zapytań Administratora może polegać na odpowiedzi na pojedyncze pytania lub mieć inną ustaloną przez Strony formę i jest wykonywana w ramach wynagrodzenia za świadczenie Usług, jeżeli Naruszenie ochrony danych osobowych zostało spowodowane z winy Podmiotu przetwarzającego. Administrator przyjmuje do wiadomości, że w pozostałych przypadkach, realizacja zapytań i udzielanie informacji, o których mowa w niniejszym ustępie mogą zostać uzależnione od zapłaty na rzecz Podmiotu przetwarzającego wynagrodzenia w wysokości wynikającej z jego cennika, a w braku danych w cenniku, w wysokości wynikającej z indywidualnego oszacowania Podmiotu przetwarzającego (w szczególności przy uwzględnieniu zakresu potrzebnego do zaangażowania personelu Podmiotu przetwarzającego i czasu potrzebnego na opracowanie informacji).

3. Administrator jest upoważniony do przeprowadzenia audytu w celu weryfikacji przestrzegania Umowy powierzenia przez Podmiot przetwarzający, bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionego audytora, z zastrzeżeniem następujących warunków:
 - 3.1 audytorem Administratora nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Podmiotu przetwarzającego lub innej spółki z grupy Comarch S.A., ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy;
 - 3.2 audyt może obejmować wysyłanie zapytań, analizę dokumentów (związanych z Umową główną i jej realizacją), rozmowy z pracownikami/współpracownikami Administratora;
 - 3.3 audyt nie może obejmować informacji lub dokumentów dotyczących innych klientów Podmiotu przetwarzającego, ani zmierzać lub skutkować uzyskaniem dostępu Administratora do danych osobowych innych niż Dane osobowe Administratora lub do danych poufnych Podmiotu przetwarzającego lub innych podmiotów (np. podwykonawców);
 - 3.4 Podmiot przetwarzający może uzależnić udział audytora lub wyznaczonego pracownika Administratora w audycie od uprzedniego zawarcia odpowiedniej umowy poufności z Administratorem lub podwykonawcą Administratora (o ile audyt związany jest z dostępem do informacji podwykonawcy);
 - 3.5 w czasie audytu Administrator i audytor mają obowiązek przestrzegania wewnętrznych procedur i polityk Podmiotu przetwarzającego lub podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego dotyczących bezpieczeństwa i poufności;
 - 3.6 audyt nie powinien być przeprowadzany częściej niż raz w roku kalendarzowym i nie powinien trwać dłużej niż 14 dni;
 - 3.7 termin audytu powinien być uzgodniony przez Strony, przy czym Administrator powinien zgłosić zamiar przeprowadzenia audytu co najmniej 30 dni przed jego proponowanym terminem;
 - 3.8 Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udziału w audycie i odpowiedniej współpracy z Administratorem i audytorem;
 - 3.9 każda ze Stron pokrywa własne koszty związane z przeprowadzeniem audytu, przy czym Administrator pokrywa każdorazowo wszystkie koszty audytora.
4. Administrator może w każdym czasie wnioskować o wdrożenie nowych lub zmianę stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 3 Umowy powierzenia. W przypadku takiego żądania, o ile jest to zasadne i możliwe do zrealizowania bez zmiany organizacji lub naruszenia ciągłości działania przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego lub jego podwykonawcy, Podmiot przetwarzający przedłoży Administratorowi ofertę i Strony ustalą w drodze negocjacji warunki zmiany lub wdrożenia nowych środków technicznych i organizacyjnych.
5. Administrator powinien korzystać z uprawnień określonych w niniejszej Umowie powierzenia w taki sposób by nie zakłócić wykonywania Umowy głównej oraz prowadzenia bieżącej działalności przez Podmiot przetwarzający i jego podwykonawców.

§ 7. Oświadczenia i obowiązki Administratora

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem (w rozumieniu RODO) danych osobowych, o których mowa § 2 ust. 2 Umowy powierzenia oraz gwarantuje, że dane takie są przez niego przetwarzane zgodnie z prawem.
2. Administrator zobowiązuje do przestrzegania Umowy powierzenia oraz właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do Przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków Administratora wynikających z RODO.

§ 8. Podwykonawcy

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie Przetwarzania Danych osobowych Administratora innym podmiotom po uprzednim powiadomieniu Administratora o takim podwykonawcy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem i pod warunkiem, że Administrator nie zgłosi sprzeciwu wobec takiego podwykonawcy w terminie 7 dni od powiadomienia przez Podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z takimi podwykonawcami, którzy zapewniają wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby Przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

§ 9. Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Administrator odpowiada za prawidłowe wykonywanie obowiązków Administratora zgodnie z RODO, innymi właściwymi przepisami ochrony danych osobowych i niniejszą Umową powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za prawidłowe wykonywanie obowiązków Podmiotu przetwarzającego zgodnie z RODO, innymi właściwymi przepisami ochrony danych osobowych i niniejszą Umową powierzenia.
3. Umowa powierzenia stanowi integralną część Umowy głównej i jej naruszenie stanowi naruszenie Umowy głównej. W związku z tym, w zakresie dozwolonym przepisami prawa, odpowiedzialność każdej ze Stron wobec drugiej Strony Umowy powierzenia, z tytułu naruszenia RODO, innych właściwych przepisów ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia podlega ograniczeniu lub wyłączeniu zgodnie z postanowieniami Umowy głównej.
4. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego za wykonanie polecenia Administratora, które jest niezgodne z RODO lub innymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz w związku z poleceniami Administratora, które nie zostały złożone zgodnie z § 3 ust. 3, jest wyłączona.
5. Postanowienia § 9 pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy powierzenia.

§ 10. Sąd i prawo właściwe

1. Strony uzgadniają, że właściwe dla Umowy powierzenia będzie prawo obowiązujące w Polsce a spory pomiędzy Stronami będą rozpatrywane wedle sądu miejscowo właściwego (zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie powierzenia zastosowanie będzie miało RODO oraz właściwe przepisy prawa polskiego.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie ze skutkiem od dnia wejścia w życie Umowy głównej, stanowi integralną część Umowy głównej i zostaje zawarta na okres wykonywania Umowy głównej.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy głównej skutkuje odpowiednio rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy powierzenia bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń. Rozwiązanie Umowy powierzenia przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa główna bez jednoczesnego rozwiązania Umowy głównej jest wyłączone.
3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy powierzenia jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy następuje przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy głównej. W takim wypadku zmiana Strony Umowy powierzenia następuje na takich samych warunkach jakie określa Umowa główna dla zmiany Strony Umowy głównej.
4. Strony uzgadniają, że Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej. Przekazanie przez Podmiot przetwarzający Danych osobowych Administratora do państwa trzeciego wymaga uprzedniej zgody Administratora w formie pisemnej lub dokumentowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem Przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Umowa powierzenia i Umowa główna regulują w sposób całkowity uzgodnione przez Strony warunki Przetwarzania Danych osobowych Administratora przez Podmiot przetwarzający w związku z wykonywaniem Usług i uchylają jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia Stron dokonane w tym zakresie. W przypadku rozbieżności postanowień Umowy powierzenia i Umowy głównej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy powierzenia.
6. Do zmiany lub uzupełnień Umowy powierzenia stosuje się wymogi wynikające z Umowy głównej.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

FORMULARZ ODSTĄPIENIA

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy, przez Klienta, o którym mowa w § 19 Regulaminu)

Adresat:

Comarch S.A. w Krakowie
al. Jana Pawła II 39A, 31-864 Kraków

Ja/My(*) niniejszym informuję / informujemy(*) o odstąpieniu od umowy zawartej w dniu (data): _____
na podstawie Regulaminu świadczenia usługi (proszę wskazać dalej nazwę Usługi/Pakietu lub podać jakiegokolwiek inne dane pozwalające na identyfikację umowy, której dotyczy prawo odstąpienia):

Imię i nazwisko Klienta(-ów)

Adres Klienta(-ów)

Podpis Klienta(-ów)

Data

(*) Niepotrzebne skreślić